

ISTRUZIONI PER L'ENCRITTAZIONE DEI DOCUMENTI

Premessa

Nella trasmissione degli elenchi di imprese ai fini del rinnovo del Consiglio Camerale, il Legislatore impone una forma di encrittazione molto sicura basata su due "chiavi":

- chiave pubblica, serve per crittografare, cioè rendere illeggibile il messaggio a chiunque non sia in possesso della chiave privata. Si tratta di un piccolo file con estensione .CER e viene fornito su richiesta dalla Camera di Commercio.
- chiave privata, in possesso esclusivo della Camera di Commercio, serve per decifrare, il messaggio.

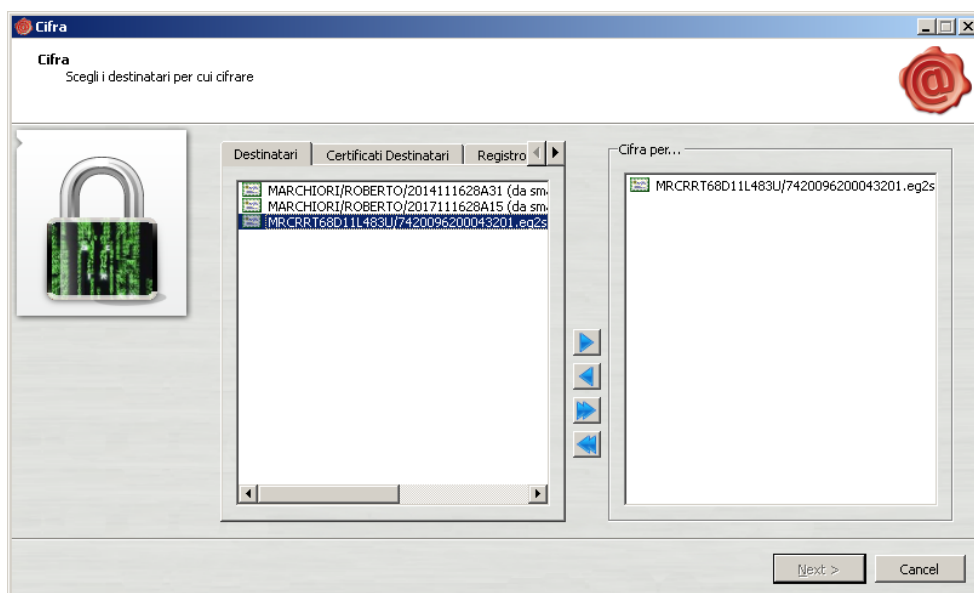
L' encrittografazione è un processo analogo alla firma digitale ma richiede un applicativo di firma digitale che permetta anche di encrittare con certificati diversi da quelli del firmatario. Dike 6 non lo permette, invece Actalis File Protector sì, per questo si illustra solo questo secondo programma.

Encrittazione con Actalis File Protector

Scaricare il certificato pubblico di encrittazione inviato su richiesta dalla Camera di Commercio e salvarlo su una cartella locale. Lanciare il programma Actalis File Protector

Per aggiungere il certificato al database dei certificati, selezionare >> Strumenti e opzioni > Database dei certificati > Importa da file

Per encrittare un file, fare *click* sul bottone "Utilità", poi su "Cifra" e selezionare il documento da encrittare e fare *click* su "Apri".



Selezionare il certificato pubblico appena importato da dall'elenco "Destinatari"

Verrà creato un nuovo file con estensione .P7E

[fine documento]