

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Piccin Fiorella
Data di nascita	31/01/1962
Qualifica	Gestore integrato servizi – cat.giur. D3
Amministrazione	Camera di Commercio di Pordenone
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Tutela e legalità"
N. telefonico dell'ufficio	0434/381258
Fax dell'ufficio	0434/27263
E-mail istituzionale	fiorella.piccin@pnud.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione a Mediatore nei procedimenti di Conciliazione di cui al D.Lgs. 28/2010

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Servizi e incarichi ricoperti presso la Camera di Commercio di Pordenone:
- Capo Servizio I° "Amministrazione-contabilità" dal 13.02.1989 al 30.06.1995 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
 - Segretario nelle varie commissioni di concorso pubblico dal 1.01.1990 al 30.06.1995;
 - Dal 1.07.1995 al 31.12.2000 nominata Responsabile del Servizio II° "Anagrafe, Albi e Ruoli" con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
 - Dal 14.07.1998 al 31.12.2000 è nominata Vice Conservatore del registro Imprese;
 - Dal 19.11.1999 al 30.06.2009 è nominata Segretario del Comitato per l'Imprenditoria femminile di cui alla Legge 215/92;
 - Nominata Responsabile U.O. "Regolazione Mercato" dal 1.01.2001 al 31.08.2005 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
 - Responsabile sostituto attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica ai sensi art. 20 D.Lgs. 112/98 dal 22.04.2002;
 - Dal 1.01.2003 assume anche le competenze del Servizio Metrico;
 - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato" dal 1.09.2005 al 3.09.2006, con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;

	<ul style="list-style-type: none"> - Nominata componente del Comitato Direzione Qualità dal 1.01.2006 al 28.02.2008; dal 11.01.2010 al 31.12.2011 e dal 01.01.2014 al 19.10.2015; - Modifica dal 4.09.2006 della Posizione Organizzativa assegnata in "Regolazione Mercato ed informazione economico statistica" a seguito del trasferimento delle competenze in materia di Studi, Statistica e Protesti, con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza fino al 31.12.2009; - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato" (che ricomprende le attività relative alla Regolazione del Mercato, Servizio Metrico e Protesti) dal 1.01.2010 al 31.12.2014 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza; - Nominata componente effettivo in rappresentanza dell'Ente all'interno del Comitato pari opportunità dal 1.01.2010 al 11.04.2011; - Componente, in rappresentanza dell'Ente, nel Consiglio Territoriale provinciale per l'immigrazione presso Prefettura di Pordenone dal 31.07.2012; - Dal 01.01.2013 nominata responsabile attività Commercio Estero, ambiente, esami abilitanti e sanzioni amministrative; - Nominata Funzionario delegato sostituto art. 10 L.R. 14/10 – rimborso ai gestori degli impianti di carburante per autotrazione dal 23.07.2014 al 31.12.2015; - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato – Commercio estero - Ambiente" dal 1.01.2015 al 21.05.2019 (come da disposizioni del ccnl 21 maggio 2018) con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato – Commercio estero - Ambiente" dal 21.05.2019 alla nuova selezione con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Tutela e legalità" dal 01.02.2020 al 31.01.2023 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">Lingua</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Francese</td> <td style="text-align: center;">Buono</td> <td style="text-align: center;">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Buono	Buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Utilizzo pacchetto Office di Microsoft, applicativi in uso presso la Camera di Commercio di Pordenone, utilizzo firma digitale, posta elettronica certificata e internet</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile)	<p>Per gli corsi di formazioni e gli incarichi vedi elenchi allegati</p>									