

Cruscotto Staff Studi Servizi Innovativi al 31.12.2019 - sede di Pordenone

| Obiettivo strategico di riferimento | Titolo obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Segno | Target | Consuntivo | Performance Obiettivo | Note di commento |
|--|--|---|------|-------|---------------------|------------|-----------------------|---|
| 3.3 Informazione economica - studio e rilevazione dei principali indicatori economici del territorio | Realizzazione di indagini statistiche in modo coordinato: Grande distribuzione | Realizzazione di indagini statistiche in modo coordinato: Grande distribuzione - report attività svolte | 6% | | entro il 20/01/2020 | 07/10/2019 | 100% | |
| | Realizzazione indagine congiunturale del territorio pordenonese | Realizzazione indagine congiunturale territorio di Pordenone - report trimestrali | 10% | = | 4 | 4 | 100% | periodicità trimestrale |
| 7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0 | N.eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID anno n. | N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID anno n. | 10% | >= | 4 | 11 | 100% | |
| | N. assessment (self e guidato) della maturità digitale effettuati dal PID anno n. | N. assessment (self e guidato) della maturità digitale effettuati dal PID anno n. | 8% | >= | 40 | 40 | 100% | |
| | N. imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso i centri di specializzazione (incubatori, start-up innovative, Fablab, ecc.) e verso gli attori del network impresa 4.0 (CC, DIH, CTT ecc.) e/o i mentor digitali anno n. | N. imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso i centri di specializzazione (incubatori, start-up innovative, Fablab, ecc.) e verso gli attori del network impresa 4.0 (CC, DIH, CTT ecc.) e/o i mentor digitali anno n. | 8% | >= | 25 | 27 | 100% | |
| | N. SPID rilasciati | N. SPID rilasciati | 8% | >= | 100 | 321 | 100% | |
| 9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate | Statuto camerale | Bozza Statuto | 5% | | entro il 30/06/2019 | 27/06/2019 | 100% | con le proposte di competenza della sede di PN |
| | Regolamento Consiglio Camerale | Bozza Regolamento | 5% | | entro il 30/06/2019 | 28/06/2019 | 100% | con le proposte di competenza della sede di PN |
| 4.1 Contributi finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Efficienza gestione attività delegata | Contenimento dei tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) - salvo interruzioni e sospensioni - sede di Pordenone (escluso POR FESR, bando diagnosi, bando biciclette e veicoli ecologici) - sede di Pordenone | Contenimento dei tempi medi di lavorazione delle domandedi liquidazione (incluse revoche) - salvo interruzioni e sospensioni - sede di Pordenone (escluso POR FESR, bando diagnosi, bando biciclette e veicoli ecologici) | 10% | <= | 75 giorni | 56 giorni | 100% | |
| 4.2 Contributi POR-FERS delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Efficienza gestione attività | Adozione graduatoria provvisoria provinciale (termine da bando 155 gg 23/03/2018) Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.a.1 bis (aiuti agli investimenti tecnologici alle PMI), salvo interruzioni e sospensioni in corso - Sede di Pordenone | Adozione graduatoria provvisoria provinciale (termine da bando 155 gg 23/03/2018) Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.a.1 bis (aiuti agli investimenti tecnologici alle PMI), salvo interruzioni e sospensioni in corso - Sede di Pordenone - report attività svolta | 10% | | entro il 20/01/2020 | 05/08/2019 | 100% | |
| 4.4 Apertura di nuovi bandi camerali a favore delle imprese | Predisposizione bozza dei bandi camerali nel corso dell'anno sulle tematiche individuate dagli organi competenti | Bozza bando camerale | 10% | >= | 1 | 3 | 100% | 1 - Bando camerale Alluvione in agricoltura febbraio 2019 2 - Bando camerale Alternanza scuola lavoro giugno 2019 3 - Bando Marketing Digitale ottobre 2019 |
| 6.2 Comunicazione nuova Camera di Commercio PN-UD | Proposta nuova Carta dei Servizi | Report proposta nuova Carta dei Servizi | 8% | | entro il 31/12/2019 | 12/12/2019 | 100% | |
| | House Organ CCIAA - Pordenone - Udine contenuti CCIAA accorpate | Pubblicazione piè di pagina camerali nell'anno | 2% | >= | 10 | 10 | 100% | a partire da febbraio escluso agosto |
| Totale | | | | | | | 100% | |

Cruscotto Personale-Pianificazione/Controllo-Qualità-Protocollo-Servizi Tecnici al 31.12.2019 - sede di Pordenone

| Obiettivo strategico di riferimento | Titolo obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Segno | Target | Consuntivo | Performance Obiettivo | Note di commento |
|--|--|--|------|-------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| 7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0 | Supporto amministrativo ai progetti del 20% del DA per gestione documentazione, pianificazione/controllo e rendicontazione | Report attività svolta | 5% | | entro il 20/01/2020 | 20/01/2020 | 100% | Documentazione di riferimento rendicontata ad Unioncamere |
| 8.1 Orientamento al lavoro e alle professioni | | | | | | | | |
| 9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate | Regolamento organizzazione uffici e servizi | Bozza Regolamento | 10% | | entro il 31/12/2019 | 23/12/2019 | 100% | Approvato dalla Giunta il 27/03/20 rev. dell'11.11.19 - rinvio del target e stralciato obiettivo legato al Regolamento sulle assunzioni |
| | Regolamento funzionamento OIV | Bozza Regolamento | 10% | | entro il 30/09/2019 | 26/09/2019 | 100% | Approvato da Consiglio il 12.11.19 |
| | Piano Azioni positive triennio 2019-2021 | Bozza Piano triennale | 8% | | entro il 30/09/2019 | 21/08/2019 | 100% | Approvato dalla Giunta il 22.10.19 |
| 9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate | Gestionale per la rilevazione dei time sheet del personale camerale/aziendale | Report soluzione proposta | 8% | | entro il 31/12/2019 | 23/12/2019 | 100% | Individuata soluzione organizzativa inserita in programmazione del 2020 |
| | Gestionale per la rilevazione delle presenze del personale camerale | Report soluzione proposta | 8% | | entro il 31/12/2019 | 24/12/2019 | 100% | Soluzione individuabile dopo armonizzazione istituti giuridici/economici allegata al report |
| 9.2 Definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance | Proposta del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance | Bozza sistema di misurazione e valutazione della performance | 8% | | entro il 31/12/2019 | 31/12/2019 | 100% | Proposta inviata al Segretario Generale ed all'OIV. Sistema approvato dalla Giunta il 30.01.2020 rev. dell'11.11.19 - rinvio del target e stralciato indicatore riguardante l'applicativo del ciclo della performance |
| 6.5 Protezione dei dati personali - adeguamenti e implementazioni al Regolamento UE 679/2016 | Nomina Responsabili esterni del trattamento | Invio lettere di nomina Responsabili esterni del trattamento | 10% | | entro il 30/06/2019 | 24/06/2019 | 100% | Nomine inviate via PEC |
| | Formazione giuridico/normativa del personale camerale | Formazione giuridica del gruppo dirigenti/responsabili ufficio (n.31 unità) >= 4 ore entro il 30/06/2019 | 3% | | >=60% personale | 100% del personale | 100% | corso effettuato il 06/05 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 |
| | Implementazione Registro dei Trattamenti | Implementazione Registro dei Trattamenti entro il 31/12/2019 | 10% | | >=80% dei trattamenti | 100% dei trattamenti | 100% | n. 130 trattamenti Bozza determina Presidente del 05/12/2019, approvata il 24.12. rev. dell'12.08.19 - modifica parziale indicatore |

| Obiettivo strategico di riferimento | Titolo obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Segno | Target | Consuntivo | Performance Obiettivo | Note di commento |
|--|-------------------------------------|--|------|-------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| 6.4 Aggiornamento/ armonizzazione dei Registri dei Rischi previsti dal PTPCT | Proposta nuovi Registri del Rischio | Proposta nuovi Registri del Rischio in relazione al nuovo assetto delle aziende speciali/inhouse | 13% | | entro il 31/12/2019 | 16/12/2019 | 100% | Invio bozza Registri del rischio il 16/12/19, approvati dalla Giunta il 30/01/20 in allegato al PTPCT 2020-2022 rev. dell'11.11.19 - modifica parziale indicatore |
| 7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0 | Supporto agli uffici | Report attività svolta | 7% | | entro il 20/01/2020 | 20/01/2020 | 100% | |
| Totale | | | | | | | 100% | |

Cruscotto Ragioneria - Provveditorato al 31.12.2019 - sede di Pordenone

| Obiettivo strategico di riferimento | Titolo obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Segno | Target | Consuntivo | Performance Obiettivo | Note di commento |
|--|--|---|------|-------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| 9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate | Individuazione criteri omogenei per la rilevazione contabile della trattenuta riconosciuta dalla Regione FVG per la gestione delle agevolazioni alle imprese | Bozza procedura | 10% | | entro il 30/04/2019 | 30/04/2019 | 100% | |
| | Trasferimento competenze in materia di contabilizzazione agevolazioni delegate | Almeno 5 incontri con verbalizzazione degli argomenti trattati e affiancamento per una durata di almeno 2 mesi - report attività svolta | 15% | | entro il 31/08/2019 | 24/06/2019 | 100% | |
| | Individuazione di criteri/modalità per la suddivisione di proventi ed oneri delle sedi di Pordenone e Udine | Bozza documento contenente i criteri | 15% | | entro il 31/03/2019 | 27/03/2019 | 100% | Criteri e modalità recepite già nella contabilità 2019 |
| | Verifiche delle modalità utilizzate dalle due sedi per la valutazione a bilancio delle voci relative agli immobili e alle partecipazioni | Bozza scheda partecipate e prospetto riepilogativo immobili | 10% | | entro il 31/03/2019 | 13/03/2019 | 100% | Modalità recepite già nel bilancio dell'ente |
| 9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate | Regolamento gestione del fondo cassa interno | Bozza di regolamento | 10% | | entro il 30/06/2019 | 25/06/2019 | 100% | |
| | Regolamento gestione dell'attività di videosorveglianza | Bozza di regolamento | 10% | | entro il 31/12/2019 | 23/12/2019 | 100% | |
| 9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate | Adeguamento alla operatività della sede di Udine per quanto riguarda la gestione tramite XAC degli oneri documentati | Bozza direttiva | 15% | | entro il 30/09/2019 | 30/09/2019 | 100% | |
| 9.5 Prosecuzione lavori/opere pubbliche avviate per la sede di Pordenone | Ripresa lavori uffici Piazza della Motta a seguito sospensione causata da eventi non previsti | Dichiarazione della direzione dei lavori di avvenuta ripresa dei lavori | 15% | | entro il 31/12/2019 | 10/12/2019 | 100% | rev. 22.11.19 - modificato l'indicatore |
| Totale | | | | | | | 100% | |

Cruscotto Registro Imprese - Albo Artigiani - Diritto Annuale al 31.12.2019 - sede di Pordenone

| Obiettivo strategico di riferimento | Titolo obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Segno | Target | Consuntivo | Performance Obiettivo | Note di commento |
|--|---|---|------|-------|---------------------|------------|-----------------------|---|
| 9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate | Procedura delle compensazioni credito/debito del diritto annuale | Bozza procedura | 10% | | entro il 30/09/2019 | 27/09/2019 | 100% | |
| | Emissione Ruolo violazioni diritto annuale 2016 con la disciplina in materia già armonizzata | Visto di esecutività del Ruolo violazioni diritto annuale 2016 nuovo Ente | 9% | | entro il 10/05/2019 | 08/05/2019 | 100% | |
| 6.1 Miglioramento dell'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo | Avvio procedure cancellazione d'ufficio | Istruttoria di n. posizioni entro il 31/12/2019 | 10% | >= | 25 | 25 | 100% | |
| | Incontri periodici a favore di imprese e professionisti per illustrare le modalità di presentazione delle pratiche dell'Ufficio, nonché le novità normative | Organizzazione di incontri con imprese/professionisti entro il 31/05/2019 | 15% | >= | 2 | 2 | 100% | Incontri organizzati nelle date del: 11 e 16 aprile |
| | Normalizzazione imprese di costruzione e manutenzione del verde | Estrazione ed esame delle imprese - Invio eventuale comunicazione | 8% | | entro il 31/12/2019 | 20/08/2019 | 100% | inviata via PEC |
| | Spedizionieri, mediatori marittimi | Spedizionieri, mediatori marittimi - avvio verifiche dinamiche | 8% | | entro il 31/12/2019 | 19/12/2019 | 100% | inviata via PEC |
| 9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate | Procedura condivisa per l'istruttoria delle violazioni del Registro Imprese e del REA | Bozza procedura | 15% | | entro il 31/12/2019 | 20/12/2019 | 100% | |
| | Verifiche d'ufficio delle start up e PMI innovative | Bozza procedura/check list dei controlli | 10% | | entro il 31/10/2019 | 25/10/2019 | 100% | rev. del 12.08.19 - modifica parziale dell'indicatore |
| | Analisi della guida interattiva Registro Imprese per l'individuazione dei macro argomenti da armonizzare | Report (proposte al Conservatore) | 10% | | entro il 31/12/2019 | 19/12/2019 | 100% | rev. del 11.11.19 - modifica dell'indicatore |
| | Standardizzazione controlli su imprese con attività regolamentate tecniche | Bozza procedura | 5% | | entro il 31/12/2019 | 23/12/2019 | 100% | |
| Totale | | | | | | | 100% | |

Cruscotto Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente al 31.12.2019 - sede di Pordenone

| Obiettivo strategico di riferimento | Titolo obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Segno | Target | Consuntivo | Performance Obiettivo | Note di commento |
|--|--|--|------|-------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 3.2 Erogazione servizio di orientamento brevettuale allo sportello | Avvio del servizio con organizzazione n. incontri con imprese/soggetti destinatari dell'attività per la sede decentrata di Pordenone | Avvio del servizio con organizzazione n. incontri con imprese/soggetti destinatari dell'attività per la sede decentrata di Pordenone | 15% | >= | 20 | 21 | 100% | |
| 5.1 Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti | Verifiche dei prodotti (giocattoli) previsti nell'ambito del Progetto Unioncamere/Mise edizione 2019 per entrambi i territori provinciali | Realizzazione delle verifiche sui giocattoli previste nell'ambito del Progetto Unioncamere/Mise edizione 2019 per le sedi territoriali di Pordenone e Udine da parte della sede di Pordenone; report attività svolta | 13% | | entro il 20/01/2020 | 20/01/2020 | 100% | |
| 9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate | Regolamento gestione domande cancellazione protesti | Bozza regolamento | 12% | | entro il 30/06/2019 | 24/06/2019 | 100% | approvato dal Consiglio il 12/11/19 |
| 9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate | Procedura per la gestione degli esami abilitanti (mediatori, imprese turistiche e SAB) | Bozza procedura | 15% | | entro il 30/09/2019 | 30/09/2019 | 100% | |
| | Procedura per l'applicazione delle sanzioni amministrative (ordinanze) | Bozza procedura | 8% | | entro il 30/06/2019 | 11/06/2019 | 100% | |
| | Approfondimento giuridico in materia di competenza ad emettere ordinanze di ingiunzione, con proposizione di quesito al Ministero competente ed alla Regione FVG | Invio quesito agli organi competenti | 10% | | entro il 30/06/2019 | 27/06/2019 | 100% | rev. del 12.08.19 - modificato il target |
| 5.2 Organizzazione dell'attività di vigilanza dell'Ufficio Metrico | Definizione criteri generali per l'attività di vigilanza dell'ufficio metrico - bozza di procedura condivisa | Bozza di procedura | 9% | | entro il 31/07/2020 | 18/07/2019 | 100% | rev. del 12.08.19 - modificato l'indicatore |
| | | N.strumenti metrici in sorveglianza | 8% | >= | 230 sede UD 70 sede PN | 328 sede UD 76 sede PN | 100% | |
| | | N.strumenti metrici in sorveglianza in condivisione tra le due sedi UD e PN, da realizzarsi con uscite congiunte tra i funzionari metrici delle sedi di UD e PN | 10% | >= | 50 | 60 | 100% | |
| Totale | | | | | | | 100% | |