

CRUSCOTTO OPERATIVO DI U.O.- report finale stato di attuazione obiettivi al 31.12.2018 - PORDENONE

Cruscotto Ufficio Staff-Studi-Servizi Innovativi al 31.12.2018

Prospettiva	Obiettivo	Indicatore	Peso	Segno	Target	Storico 2017	Consuntivo	Performance Obiettivo	Note di commento
Imprese e Territorio	5.1 Supportare le imprese attraverso la gestione dei contributi alle imprese								
	Bandi delegati Regione FVG-Tempi medi lavorazione domande liquidazione (incluse revoche) escluso periodo sospensione e interruzione	Bandi delegati dalla Regione FVG - Tempi medi (giorni) liquidazione	15,00%	<=	75,00		54,00	100,00%	
	PORFESR 2014-2020 Tempi medi lavorazione domande liquidazione (incluse revoche)escluso periodo sospensione e interruzione	PORFESR 2014 - 2020 Bandi delegati - Tempi medi (giorni) liquidazioni	15,00%	<=	85,00		64,00	100,00%	
	Rispetto termine finale di procedimento (120gg dalla chiusura bando il 15/06/17)per adozione graduatoria provv provinciale Bando PORFESR 2014-2020 az 2.3.b.1ICT salvo interruzioni e sospensioni incorsi	Rispetto termine finale procedimento(120gg chiusura bando il 15/06/2017)adozione graduatoria provvisoria provinciale Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.b.1 ICT salvo interruzioni e sospensioni	10,00%	<=	20/01/2019		09/07/2018	100,00%	Report che evidenzia il termine di adozione della graduatoria inviato il 09.07.18
	Rispetto termine procedimento adozione graduatoria provvisoria provinciale Bando PORFESR 2014-2020 az 2.3.b.1 ICT salvo interruzioni e sospensioni in corso	Rispetto termine finale procedimento concessione contributi Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.b.1 ICT salvo interruzioni e sospensioni	10,00%	<=	20/01/2019		20/07/2018	100,00%	Conclusa fase di concessione con report inviati il 20/07/218
Processi Interni	3.1 Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione								
	Punto Impresa Digitale (PID) - N. di SPID rilasciati	Punto Impresa Digitale (PID) - N.di SPID rilasciati	10,00%	>=	100,00		168,00	100,00%	
	Punto Impresa Digitale (PID) - N. di appuntamenti per la diffusione dei servizi digitali	Punto Impresa Digitale (PID) - N.di appuntamenti per la diffusione dei servizi digitali	15,00%	>=	5,00		11,00	100,00%	
	Punto Impresa Digitale (PID) - N. imprese raggiunte dal PID	Punto Impresa Digitale (PID) - N.imprese raggiunte dal PID	5,00%	=	100,00%		100,00%	100,00%	Si tratta di un mailing inviato a giugno in corrispondenza del diritto annuale, con promozione dei SPID e servizi digitali.
	Punto Impresa Digitale (PID) - N.eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	Punto Impresa Digitale (PID) - N.eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	15,00%	>=	2,00	16,00	19,00	100,00%	Attività svolta in collaborazione anche con ConCentro
Innovazione e Crescita	6.1 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane								
	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC con analisi dati entro il 31/12	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC ed analisi dati - relazione di analisi entro il 31.12	5,00%	=	SI		SI	100,00%	Indagine realizzata nel mese di dicembre. Relazione di analisi inviata in data 27/12/2018
								GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100,00%

Cruscotto U.O. Ragioneria - Provveditorato al 31.12.2018

Prospettiva	Obiettivo	Indicatore	Peso	Segno	Target	Storico 2017	Consuntivo	Performance Obiettivo	Note di commento
Processi Interni	3.1 Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione								
	Indice di tempestività dei pagamenti art.33 D.Lgs 33/2013 e del DPCM 22/09/14 - estrazioni trimestrali e annuale	Indice tempestività pagamenti - report monitoraggio	20,00%	=	3,00	5,00	3,00	100,00%	Obiettivo revisionato con det. SG. 517 del 05.10.18 (accorpamento) Elaborati n. 3 monitoraggi 1, 2 e 3 trimestre 2018 (oltre all'annuale).
	3.4 Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotta								
	Flessibilità organizzativa ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	Flessibilità organizzativa dell'ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	30,00%	<=	20/01/2019		16/01/2019	100,00%	Report inviato il 16/01/19
Economico - Finanziario	6.3 Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente								
	Adempimenti contabili connessi alla stipula del nuovo mutuo per la realizzazione di opere infrastrutturali in area Fiera.	Adempimenti contabili connessi alla stipula del nuovo mutuo per la realizzazione di opere infrastrutturali in area Fiera	20,00%	<=	20/01/2019		16/10/2018	100,00%	Stipula del contratto del 08/03/2018 prot. n. 4722. Inviato il 16/10/18 il report degli adempimenti contabili conseguenti
	Adempimenti propedeutici al rinnovo contratto di locazione passiva Magazzino CC Interporto (in scadenza il 30/04/2018)	Adempimenti propedeutici al rinnovo contratto di locazione passiva Magazzino Centro Commerciale Interporto (in scadenza il 30/04/2018)	20,00%	<=	20/05/2018		09/05/2018	100,00%	Contratto di rinnovo firmato in data 30/04/2018. Report inviato il 09/05/2018
	Attuazione piano lavori anno 2018: avvio e esecuzione lavori sistemazione Uff. Piazza Motta entro il 31/10/2018	Attuazione piano dei lavori previsti per l'annualità 2018: avvio ed esecuzione dei lavori di sistemazione Uff. Piazza Motta entro il 31/10/2018 - report attività svolta	30,00%	<=	20/01/2019		16/01/2019	100,00%	Validato e approvato progetto esecutivo con Determina del SG n. 137 del 20/03/18. Aggiudicazione lavori con Determina del SG n. 182 del 23/04/2018. Report finale inviato il 16.01.19
	Flessibilità risorse ufficio coinvolte in attività di affiancamento/addestramento	Flessibilità delle risorse dell'ufficio coinvolte in attività di affiancamento/addestramento - report attività svolta	30,00%	<=	20/01/2019		18/01/2019	100,00%	Report inviato il 18/01/19
	Parcheggio Scambiatore: stipula nuovo contratto di mutuo per realizzazione opere infrastrutturali in area Fiera	Parcheggio Scambiatore: stipula nuovo contratto di mutuo per la realizzazione di opere infrastrutturali in area Fiera	20,00%	<=	31/03/2018		08/03/2018	100,00%	Validato e approvato progetto esecutivo con Determina del SG n. 137 del 20/03/18. Aggiudicazione lavori con Determina del SG n. 182 del 23/04/2018
	Società partecipate: informativa nuovi obblighi trasparenza e predisposizione bozza relazione relativa al Piano di razionalizzazione	Società partecipate: informativa nuovi obblighi di trasparenza e predisposizione bozza relazione Piano di razionalizzazione	30,00%	<=	31/10/2018		27/09/2018	100,00%	Inviata lettera informativa il 02/02/18 prot. n. 2045 e predisposta bozza ricognizione partecipate approvata dalla Giunta il 27.09.18
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO								100,00%	

Cruscotto U.O. Personale-Pianificazione/Controllo-Qualità-Protocollo-Servizi Tecnici al 31.12.2018

Prospettiva	Obiettivo	Indicatore	Peso	Segno	Target	Storico 2017	Consuntivo	Performance Obiettivo	Note di commento
Imprese e Territorio	4.1 Attività di supporto alle imprese per qualificazione aziendale e prodotti, sostenere la creazione di nuova impresa favorire alternanza scuola e raccordo in generale fra domanda e offerta di lavoro								
	Supporto amministrativo al progetto Servizi di Orientamento al lavoro e professioni per gestione documentazione pianificazione/controllo rendicontazione - report attività svolta	Supporto amministrativo al progetto Servizi di orientamento al lavoro e professioni per gestione documentazione pianificazione/controllo e rendicontazione - report attività svolta	15,00%	<=	20/01/2019		16/01/2019	100,00%	Rendicontazione progetto completata il 16.01.19
Processi Interni	3.1 Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione								
	Revisione Regolamento attuazione L.n.241/90 diritto accesso e semplificazione amministrativa - bozza revisione	Revisione Regolamento attuazione L. n. 241/90 diritto di accesso e semplificazione amministrativa - bozza revisione	9,00%	<=	30/11/2018		06/06/2018	100,00%	Invio bozze del Regolamento sulla 241/90 e DPR 445/00 e del Regolamento sui diritti di accesso - approvati dal Consiglio il 26.07.2018
	Supporto amministrativo al progetto PID per gestione documentazione pianificazione/controllo rendicontazione - report attività svolta	Supporto amministrativo al progetto PID per gestione documentazione pianificazione/controllo e rendicontazione - report attività svolta	15,00%	<=	20/01/2019		16/01/2019	100,00%	Rendicontazione progetto completata il 16.01.19
	3.3 Rafforzare la comunicazione e la trasparenza								
	Trasparenza e pubblicità dati e informazioni - relazione monitoraggio entro il 31/07	Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni (D.Lgs. n. 33/13 e D.Lgs. n. 97/16) - monitoraggio periodico 1 semestre entro il 31.07.	4,50%	=	SI	28/06/2017	SI	100,00%	Relazione del 1° sem. inviata dal Referente trasparenza al Responsabile Corruzione il 30.07.2018
	Trasparenza e pubblicità dati e informazioni - relazione monitoraggio entro il 30/11	Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni (D.Lgs. n. 33/13 e D.Lgs. n. 97/16) - monitoraggio periodico 2 semestre (fino al 08.10.2018) - entro il 30.11.	4,50%	=	SI	04/12/2017	SI	100,00%	Obiettivo revisionato con det. SG. 517 del 05.10.18 (accorpamento) Relazione del 2° sem. (fino al 08.10.18) inviata dal Referente trasparenza al Responsabile Corruzione il 28.11.18
	3.4 Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotta								
	Flessibilità organizzativa ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	Flessibilità organizzativa dell'ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	10,00%	<=	20/01/2019		20/12/2018	100,00%	Report inviato il 20.12.18
Innovazione e Crescita	6.1 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane								
	Piano triennale azioni positive 2018-2020 - Predisposizione bozza	Piano triennale azioni positive 2018-2020- predisposizione bozza	10,00%	<=	31/08/2018		13/08/2018	100,00%	Bozza del Piano inviata il 13.08.2018; parere positivo della Consigliera di parità del 24.08.2018; approvato dalla Giunta con delibera n. 95 del 05.09.2018

Allegato n. 2 sub A - Obiettivi Operativi al 31.12.18 - CCIAA PN

Prospettiva	Obiettivo	Indicatore	Peso	Segno	Target	Storico 2017	Consuntivo	Performance Obiettivo	Note di commento
Innovazione e Crescita	6.2 Adeguare il Ciclo della Performance alla riforma della P.A.								
	Adeguamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance ai principi della L. n. 124/15 - predisposizione bozza	Adeguamento Sistema Misurazione e Valutazione Performance ai principi della riorganizzazione della PA avviata con L.n. 124/15	10,00%	<=	31/08/2018		27/08/2018	100,00%	Il Sistema di misurazione e valutazione della performance ha acquisito il parere positivo da parte dell'OIV il 26.08.18 ed è stato approvato con det. SG n. 486 del 02.10.2018
	6.4 Adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità								
	Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2018-2020 - Relazione al 20/07	Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2018-2020 - Relazione al 20/07	4,50%	=	SI		SI	100,00%	Relazione del 1° sem. inviata dal referente trasparenza al Responsabile Corruzione il 09.07.2018
	Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2018-2020 - Relazione al 08.10.2018	Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2018-2020 - Relazione al 08.10.2018	4,50%	=	SI		SI	100,00%	Obiettivo revisionato con det. SG. 517 del 05.10.18 (accorpamento) Relazione del 2° sem.(fino al 08.10.2018) inviata dal referente trasparenza al Responsabile Corruzione il 15.11.2018
Economico - Finanziario	6.3 Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente								
	Supporto agli uffici camerali nella gestione di diverse attività quali la gestione dell'agenda per il rilascio delle firme digitali; rilascio certificati d'origine telematici - report attività svolte	Supporto agli uffici camerali nella gestione di diverse attività quali la gestione dell'agenda per il rilascio delle firme digitali; rilascio certificati d'origine telematici - report attività svolte	13,00%	<=	20/01/2019		15/01/2019	100,00%	Report inviato il 15.01.19
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO								100,00%	

Cruscotto UO Registro Imprese al 31.12.2018

Prospettiva	Obiettivo	Indicatore	Peso	Segno	Target	Storico 2017	Consuntivo	Performance Obiettivo	Note di commento
Processi Interni	3.2 Migliorare la qualità del Registro Imprese con dotazione di personale ridotta								
	% pratiche telematiche evase entro 5 giorni di calendario	% Pratiche telematiche evase entro 5 giorni di calendario	30,00%	>=	87,00%	93,52%	93,40%	100,00%	
	Attivazione dello sportello AQI: adempimenti propedeutici all'attivazione dell'ufficio - report attività svolta	Attivazione sportello AUI (assistenza qualificata alle imprese) previsto in materia di start-up innovative	10,00%	<=	30/06/2018		30/05/2018	100,00%	Report attività svolta inviato il 30.05.18
	Incontri periodici a favore di imprese e professionisti per illustrare le modalità di presentazione delle pratiche all'ufficio anche con specifico riferimento alle nuove normative	Incontri periodici a favore di imprese e professionisti per illustrare le modalità di presentazione delle pratiche anche con rif a nuove normative	10,00%	>=	2,00	2,00	2,00	100,00%	incontri svolti nelle giornate del 17 e 19 aprile
	Riduzione pratiche sospese	Riduzione pratiche sospese	20,00%	<=	30,00%	24,96%	26,66%	100,00%	
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche Registro Imprese (compresa la sospensione)	Tempi medi di lavorazione delle pratiche Registro Imprese (compresa la sospensione)	20,00%	<=	6,00	4,50	4,60	100,00%	
	3.4 Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotta								
	Flessibilità organizzativa ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	Flessibilità organizzativa dell'ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	10,00%	<=	20/01/2019		11/01/2018	100,00%	Report inviato il 11.01.2018
								GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100,00%

Cruscotto U.O. Regolazione Mercato-Commercio Estero-Ambiente al 31.12.2018

Prospettiva	Obiettivo	Indicatore	Peso	Segno	Target	Storico 2017	Consuntivo	Performance Obiettivo	Note di commento
Imprese e Territorio	4.2 Favorire l'innovazione, la trasparenza e la tutela del mercato								
	Organismo per composizione assistita delle crisi art.4 legge delega per la riforma del diritto fallimentare - attività propedeutica alla gestione: partecipazione a n.incontri/corsi	Organismo per la composizione assistita delle crisi di cui all'art.4 della legge delega per la riforma del diritto fallimentare - attività propedeutica alla gestione	20,00%	>=	2,00		2,00	100,00%	Svolti n. 2 incontri (22.01. e 18.09) - report riassuntivo.
	Visite metrologiche effettuate	Visite metrologiche effettuate nell'anno n	20,00%	>=	150,00		234,00	100,00%	
Processi Interni	3.1 Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione								
	Aumento del n. di imprese che utilizzano il software Cert'o - N. nuove imprese che utilizzano il software	Aumento del n. di imprese che utilizzano il software Cert'o	20,00%	>=	10,00		16,00	100,00%	
	3.4 Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotta								
	Flessibilità organizzativa ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	Flessibilità organizzativa ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	20,00%	<=	20/01/2019		18/01/2019	100,00%	Report inviato il 18.01.2019
	Rilascio delle carte tachigrafiche	Carte tachigrafiche - rilascio	10,00%	>=	900,00		1.014,00	100,00%	
	Tempo medio in giorni evasione richiesta di cancellazione protesti (rispetto tempo norma di 20gg)	Tempo medio in giorni evasione richiesta di cancellazione protesti (rispetto tempo norma di 20 gg)	10,00%	<=	3,50	2,04	2,97	100,00%	
								GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100,00%