

CRUSCOTTO OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi legati alla Performance Individuale				
obiettivo strategico	azioni	indicatore	peso %	target 2019
LINEA STRATEGICA: 1 - INTERNAZIONALIZZAZIONE				
1.1 Informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per l'internazionalizzazione delle PMI	Nell'ambito degli Accordi Operativi ICE-Agenzia/Concentro e ICE-Agenzia/I.TER biennio 2018-2019 Servizi di assistenza a sportello alle imprese su questioni di internazionalizzazione; Attività di incoming operatori esteri; Accoglimento delegazioni estere, anche in occasione di eventi locali quali le manifestazioni fieristiche; Progettualità in collaborazione con la Regione; Supporto organizzativo alle imprese per la partecipazione a Fiere ed altre iniziative di internazionalizzazione all'estero e relative attività propedeutiche; Attività di progettazione a valere sui programmi di finanziamento dell'Unione europea o su bandi emessi dalla Regione; - Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia"; - Sportello EEN-Enterprise Europe Network "Friend Europe.	N. imprese partecipanti alle iniziative di Iter/Promos Italia (incoming, check-up, fiere, missioni all'estero) coinvolte da ConCentro e viceversa (5 da PN e 10 da UD)	5%	>= 15
		Eventi realizzati da ConCentro/Promos Italia in collaborazione con ICE (10 di PN e 15 di UD)	5%	>=25 di cui almeno uno a livello nazionale
LINEA STRATEGICA: 2 - PROMOZIONE, TURISMO E CULTURA				
2.1 Promozione del territorio per rafforzare l'attrattività dal punto di vista turistico, valorizzando il patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico disponibile	In aggiunta al progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" che coinvolge le due CCIAA regionali, proseguono le attività di promozione e marketing portate avanti dalle CCIAA accorpate per i rispettivi territori, da parte delle aziende speciali ConCentro e I.TER. I principali eventi e iniziative riguardano per la sede di Udine: sostegno a iniziative locali, anche attraverso la realizzazione di pubblicazioni, dedicate a valorizzare particolari produzioni e/o territori svantaggiati; progetto Mirabilia volto a promuovere la conoscenza dei siti culturali e naturali meno conosciuti dell'UNESCO nonché le produzioni agroalimentari e dell'artigianato artistico d'eccellenza; manifestazione Friuli Future Forum; il Fondo Perequazione Linea 3 - "Valorizzazione Patrimonio culturale e turismo" si propone di analizzare una serie di parametri relativi ad alcuni attrattori turistici, al fine di individuare e migliorare le condizioni di ricettività e attrattività del territorio.	Friuli Future Forum: realizzazione eventi	7,5%	>= 5
		Progetto Mirabilia: realizzazione eventi imprese sede Udine	7,5%	>= 2
LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE				
3.4 Interazione con gli stakeholder istituzionali e sviluppo nuove progettualità a favore delle imprese del territorio	Il rapporto con gli attori relativi al mondo delle imprese risulta di fondamentale importanza, sia per intercettare istanze e fabbisogni, sia per sviluppare nuovi progetti a favore del sistema produttivo del territorio; è necessario pertanto incrementare il numero di incontri, attività, convegni, protocolli di intesa ed ogni utile, anche attraverso le aziende speciali, iniziativa volta a creare occasioni di sviluppo per le imprese, anche per il tramite delle organizzazioni di categoria, consorzi, distretti produttivi, partecipate, ecc.	N. eventi/protocolli di intesa/convenzioni/accordi, ecc. con stakeholder dei territori di UD e PN e a livello nazionale	7,5%	>= 6
		Nuovi progetti promossi o attivati a favore degli stakeholder del territorio, anche per il tramite di aziende speciali/partecipate	7,5%	>= 3
LINEA STRATEGICA: 5 - TUTELA E LEGALITA'				
5.3 Attività propedeutiche per la costituzione e la gestione dell'OCRI - Promozione e Trasparenza Mediaconciliazione Giustizia-Alternativa	Nel mese di gennaio è stata approvata in via definitiva la nuova legge fallimentare che prevede agli artt. 16 e seguenti la costituzione presso la Camera di Commercio dell'Organismo di composizione delle crisi da impresa con importanti funzioni per quanto concerne il meccanismo dell'allerta delle crisi. Il decreto entra in vigore della normativa 18 mesi dalla pubblicazione in GU. E' necessaria un'attività di studio e approfondimento del nuovo istituto anche in collaborazione con Unioncamere nazionale. La Mediaconciliazione rappresenta uno strumento di risoluzione alternativa delle controversie valido ed efficace; la nuova Camera di Commercio Pordenone - Udine è subentrata all'organismo precedentemente riconosciuto dal Ministero di Grazia e Giustizia, operante sul territorio di Udine dal 2008. L'obiettivo è quello di promuovere l'istituto e di regolamentare alcuni aspetti legati al funzionamento, in particolare per quanto riguarda la designazione dei mediatori e la loro attività.	Redazione proposta organizzazione attività congiunta Bozza di Procedura designazione mediatori	3%	entro il 31/12/2019
		Bozza di Procedura regolamentazione attività mediazione	2%	entro il 31/12/2019
LINEA STRATEGICA: 6 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
6.2 Comunicazione nuova Camera di Commercio PN-UD	Analisi Carta dei servizi Camere accorpate e della nuova struttura organizzativa; definizione proposta. House Organ CCIAA - Pordenone - Udine contenuti CCIAA accorpate Rivisitazione grafica dei piè di pagina camerali; definizione di nuovi contenuti; adeguamento al territorio accorpato	Progetto Nuova carta dei Servizi	3%	entro il 31/12/2019
		N. pubblicazioni House Organ entro 31.12.2019	2%	>= 10
Obiettivi legati alla Performance Organizzativa				
LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO				
9.1 Organizzazione della nuova CCIAA PN-UD	Predisposizione documento da parte della direzione con l'individuazione dei centri di responsabilità e la definizione di criteri di rotazione degli incarichi, anche in chiave di prevenzione della corruzione; individuazione dei soggetti responsabili della pubblicazione dei dati; informativa ai soggetti interessati dell'Organigramma; presentazione proposta alla Giunta per l'approvazione.	Proposta alla Giunta camerale del nuovo Organigramma della CCIAA PN-UD con i nuovi centri di responsabilità	25%	entro 60 giorni dalla nomina del Segretario Generale
9.2 Definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance	Esame dei Sistemi delle CCIAA accorpate; Definizione proposta di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance individuando regole, procedure, attori e strumenti con cui sovrintendere al ciclo di gestione della performance da sottoporre all'OIV per il prescritto parere	Proposta del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance	15%	entro il 31.10.2019
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Analisi e proposta modifiche nuovo Statuto camerale; Ricognizione dei Regolamenti/documenti adottati nelle CCIAA accorpate; individuazione dei Regolamenti/documenti da armonizzare in via prioritaria; esame dei testi dei Regolamenti/documenti individuati ed elaborazione del testo armonizzato da proporre all'organo competente per l'approvazione	Proposta dei nuovi Regolamenti da adottare in capo alla nuova CCIAA nel corso del 2019	10%	>= 8

CRUSCOTTO OBIETTIVI DIRIGENTE RESPONSABILE SEDE DECENTRATA PORDENONE

Obiettivi legati alla Performance Individuale					
obiettivo strategico	azioni	indicatore	peso %	target storico	target 2019
LINEA STRATEGICA: 1 - INTERNAZIONALIZZAZIONE					
1.1 Informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per l'internazionalizzazione delle PMI	Nell'ambito degli Accordi Operativi ICE-Agenzia/Concentro 2019: Servizi di qualificazione/formazione sull'internazionalizzazione con particolare al settore della subfornitura per quanto riguarda ConCentro; Servizi di assistenza a sportello alle imprese su questioni di internazionalizzazione; Attività di incoming operatori esteri; Accoglimento delegazioni estere, anche in occasione di eventi locali quali le manifestazioni fieristiche; Progettualità in collaborazione con la Regione; Supporto organizzativo alle imprese per la partecipazione a Fiere ed altre iniziative di internazionalizzazione all'estero e relative attività propedeutiche; - Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia"; - Sportello EEN-Enterprise Europe Network "Friend Europe.	N. incoming operatori e delegazioni estere realizzati da ConCentro	6%	4	>= 3
		N. imprese partecipanti alle iniziative di Iter/Promos Italia (incoming, check-up, fiere, missioni all'estero) coinvolte da ConCentro	6%		>= 5
		Eventi realizzati da ConCentro in collaborazione con ICE	6%		>=10
LINEA STRATEGICA: 2 - PROMOZIONE, TURISMO E CULTURA					
2.1 Promozione del territorio per rafforzare l'attrattività dal punto di vista turistico, valorizzando il patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico disponibile	In aggiunta al progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" che coinvolge le due CCIAA regionali, proseguono le attività di promozione e marketing portate avanti dalle CCIAA accorpate per i rispettivi territori, da parte delle aziende speciali ConCentro e I.TER. I principali eventi e iniziative riguardano: ConCentro Pordenone - il sito pordenonewithlove, la promozione del territorio in occasione di diversi eventi distribuiti sul territorio, lo sviluppo del turismo accessibile.	N. eventi promossi sul territorio pordenonese tramite il sito Pordenonewithlove - ConCentro	5%	39	>= 40
		N. campagne social di specifici eventi di promozione del territorio pordenonese - ConCentro	5%		>= 3
LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE					
3.3 Informazione economica - studio e rilevazione dei principali indicatori economici del territorio	Studio, approfondimento degli indicatori economici più rilevanti a livello del territorio pordenonese con prosecuzione della tradizionale indagine congiunturale.	Realizzazione indagine congiunturale territorio di Pordenone	10%		4
LINEA STRATEGICA: 4 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE E AI CITTADINI					
4.1 Contributi finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Efficienza gestione attività delegata	La Regione FVG ha delegato nel corso degli ultimi anni una serie di contributi alle Camere di Commercio regionali, chiamate pertanto a svolgere il procedimento amministrativo sulla base dei bandi regionali. Prosegue dunque autonomamente da parte delle sedi di Pordenone e Udine l'attività prevista, con il mantenimento delle rispettive performance per le varie fasi del procedimento, stante il processo di accorpamento in atto.	Contenimento dei tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) - salvo interruzioni e sospensioni - sede di Pordenone (escluso POR FESR, bando diagnosi, bando biciclette e veicoli ecologici	6%	54	<= 75 giorni
4.2 Contributi POR-FERS delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Efficienza gestione attività	La Regione FVG ha delegato nel corso degli ultimi anni alle Camere di commercio regionali i bandi relativi al POR-FESR.2014-2020. Prosegue dunque autonomamente l'attività amministrativa da parte delle sedi di Pordenone e Udine, con il mantenimento delle rispettive performance per le varie fasi del procedimento, stante il processo di accorpamento in atto.	Adozione graduatoria provvisoria provinciale (termine da bando 155 gg 23/03/2018) Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.a.1 bis (aiuti agli investimenti tecnologici alle PMI), salvo interruzioni e sospensioni in corso - Sede di Pordenone	6%		<= 150 giorni salvo interruzioni e sospensioni
LINEA STRATEGICA: 7 - DIGITALIZZAZIONE					
7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	Servizi informativi di supporto al digitale e all'innovazione; Assistenza, orientamento e formazione sul digitale; Interazione con i DIH (Digital Innovation Hub), CC (Competence Center) e le altre strutture partner nazionali e regionali (Associazioni, Partner tecnologici, Università, ecc.); progetti Ultratnet ed Eccellenze in Digitale	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	5%	18	>= 4
LINEA STRATEGICA: 8 - ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI					
8.1 Orientamento al lavoro e alle professioni	attività di formazione e informazione per orientare al lavoro e alle professioni gli studenti; - iniziative per rafforzare la rete di collaborazione tra imprese, istituti scolastici e enti del territorio (progetti di alternanza scuola-lavoro); - nuova edizione del Premio "Storie di Alternanza" - iniziative di promozione degli incentivi alle imprese che accolgano studenti presso le proprie strutture per lo svolgimento dei tirocini curriculari previsti; - sviluppo e diffusione del portale dell'Alternanza scuola lavoro	N. eventi di sensibilizzazione	5%		>=5
Obiettivi legati alla Performance Organizzativa					
LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO					
9.3 Armonizzazione di Statuto e Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Analisi e proposta modifiche nuovo Statuto camerale; Ricognizione dei Regolamenti/documenti adottati nelle CCIAA accorpate; individuazione dei Regolamenti/documenti da armonizzare in via prioritaria; esame dei testi dei Regolamenti/documenti individuati ed elaborazione del testo armonizzato da proporre all'organo competente per l'approvazione	Proposta dei nuovi Regolamenti/documenti da adottare in capo alla nuova CCIAA nel corso del 2019 (Statuto, Regolamento del Consiglio, Regolamento Organizzazione uffici e servizi, Regolamento assunzioni, gestione e sviluppo risorse umane, Regolamento funzionamento OIV ecc.)	15%		>= 5
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Ricognizione delle procedure operative e degli applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate che necessitano di armonizzazione; individuazione di quelli da armonizzare in via prioritaria; conseguente esame delle rispettive modalità operative e dei rispettivi gestionali; individuazione della soluzione procedurale condivisa da sottoporre all'approvazione dell'organo competente; proposta della soluzione inerente il software gestionale da adottare in via condivisa.	Proposta delle procedure operative e dei software gestionali da adottare in via condivisa da parte della nuova CCIAA (Gestionale per la rilevazione dei time sheet del personale, Gestionale per la rilevazione delle presenze del personale camerale ecc.),	10%		>=2
9.5 Prosecuzione lavori/opere pubbliche avviate per la sede di Pordenone	Il Piano triennale opere pubbliche della CCIAA di Pordenone accorpata prevedeva specifici lavori pubblici che è necessario concludere e/o proseguire	Aggiornamento del Piano triennale in capo alla nuova CCIAA - predisposizione proposta congiunta sede di Pordenone	15%		entro il 31.12.2019

CRUSCOTTO OBIETTIVI DIRIGENTE DI AREA - SEDE DECENTRATA PORDENONE

Obiettivi legati alla Performance Individuale					
obiettivo strategico	azioni	indicatore	peso %	target storico	target 2019
LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE					
3.2 Erogazione servizio di orientamento brevettuale allo sportello	Organizzazione sportello di supporto in materia di PI: pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande di supporto, organizzazione calendario incontri, eventuale presenza durante la consulenza, raccolta feedback	Avvio del servizio con organizzazione n. incontri con imprese/soggetti destinatari dell'attività per la sede decentrata di Pordenone	10%		>= 20
LINEA STRATEGICA: 5 - TUTELA E LEGALITA'					
5.1 Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti	Realizzazione delle verifiche sui giocattoli previste nell'ambito del Progetto Unioncamere/Mise edizione 2019 per le sedi territoriali di Pordenone e Udine da parte della sede di Pordenone; predisposizione Convenzione con Laboratori autorizzati; formazione del personale; definizione procedura verifiche	Report attività svolta	10%		entro il 20/01/2020
5.2 Organizzazione dell'attività di vigilanza dell'Ufficio Metrico	Il DM 93/2017 ha ridefinito le attività dell'ufficio metrico prevedendo per gli uffici non accreditati la sola attività di verifica di secondo livello su quanto fatto dai laboratori accreditati. E' necessario individuare i criteri generali per lo svolgimento di questa attività	Definizione criteri generali per l'attività di vigilanza dell'ufficio metrico - bozza di Procedura	10%		entro il 31/07/2019
	Verifiche metrologiche effettuate sul territorio accorpato UD e PN	N. strumenti metrici in sorveglianza	10%		>=50
5.3 Attività propedeutiche per la costituzione e la gestione dell'OCRI - Promozione Giustizia Alternativa	Nel mese di gennaio è stata approvata in via definitiva la nuova legge fallimentare che prevede agli artt. 16 e seguenti la costituzione presso la Camera di Commercio dell'Organismo di composizione delle crisi da impresa con importanti funzioni per quanto concerne il meccanismo dell'allerta delle crisi. Il decreto entra in vigore della normativa 18 mesi dalla pubblicazione in GU. E' necessaria un'attività di studio e approfondimento del nuovo istituto anche in collaborazione con Unioncamere nazionale	Supporto al Segretario Generale per redazione proposta organizzazione attività congiunta			entro il 20/01/2020
LINEA STRATEGICA: 6 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA					
6.1 Miglioramento dell'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	Avvio procedure di cancellazione d'ufficio dpr 247/2004 (imprese individuali e società di persone) e art. 2490 c.c. (società di capitali in liquidazione); Estrazione ed esame posizioni; avvio procedimento; trasmissione atti al Giudice del Registro	Avvio procedure cancellazione d'ufficio Registro Imprese - posizioni da istruire	10%		>= 25
	Spedizionieri, mediatori marittimi. Verifica dinamica requisiti nei confronti delle imprese estratte; avvio procedimenti d'ufficio	Spedizionieri, mediatori marittimi - avvio verifiche dinamiche	10%		entro il 31/12/2019
Obiettivi legati alla Performance Organizzativa					
LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO					
9.3 Armonizzazione di Statuto e Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Analisi e proposta modifiche nuovo Statuto camerale; Ricognizione dei Regolamenti/documenti adottati nelle CCIAA accorpate; individuazione dei Regolamenti/documenti da armonizzare in via prioritaria; esame dei testi dei Regolamenti/documenti individuati ed elaborazione del testo armonizzato da proporre all'organo competente per l'approvazione	Proposta dei nuovi Regolamenti/documenti da adottare in capo alla nuova CCIAA nel corso del 2019 (Regolamento fondo cassa, Regolamento gestione attività videosorveglianza, Regolamento cancellazione protesti ecc.)	10%		>= 3
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Ricognizione delle procedure operative e degli applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate che necessitano di armonizzazione; individuazione di quelli da armonizzare in via prioritaria; conseguente esame delle rispettive modalità operative e dei rispettivi gestionali; individuazione della soluzione procedurale condivisa da sottoporre all'approvazione dell'organo competente; proposta della soluzione inerente il software gestionale da adottare in via condivisa.	Proposta delle procedure operative e dei software gestionali da adottare in via condivisa da parte della nuova CCIAA (procedura individuazione criteri omogenei per la rilevazione contabile della trattenuta riconosciuta dalla Regione FVG per la gestione delle agevolazioni alle imprese; documento Individuazione di criteri/modalità per la suddivisione di proventi ed oneri delle sedi di Pordenone ed Udine; Procedura per la gestione degli esami abilitanti (mediatori, imprese turistiche e SAB); Procedura per l'applicazione delle sanzioni amministrative (ordinanze) ecc.)	10%		>= 4
		Analisi procedure Registro Imprese, definizione report	10%		entro il 31.10.2019
9.5 Prosecuzione lavori/opere pubbliche avviate per la sede di Pordenone	Il Piano triennale opere pubbliche della CCIAA di Pordenone accorpata prevedeva specifici lavori pubblici che è necessario concludere e/o proseguire	Aggiornamento del Piano triennale in capo alla nuova CCIAA - predisposizione proposta congiunta sede di Pordenone	10%		entro il 31.12.2019