

PDF COMPILABILI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse.

**MODULO DI RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DELLE SALE
DI PROPRIETÀ DELLA CCIAA DI PORDENONE - UDINE (SEDE DI PORDENONE)**

**OGGETTO: Domanda per il rilascio di concessione in uso temporaneo delle Sale di proprietà della
CCIAA di Pordenone – Udine (SEDE DI PORDENONE).**

La/il sottoscritta/o

Cognome

Nome

nato a

Provincia

in data (dd/mm/yyyy)

Residente a

c.a.p.

in via/piazza

numero

codice fiscale

telefono

in qualità di

dell'

Altro

Denominazione

Natura giuridica

costituito/a

con sede in

Via

codice fiscale dell'Ente/Associazione/Altro

telefono

mail

CHIEDE

a ConCentro, ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso dei locali della Camera di Commercio di Pordenone - Udine", l'utilizzo temporaneo

A) A PAGAMENTO

B) A PAGAMENTO CON RIDUZIONE DEL 50% in quanto il soggetto richiedente utilizzerà le sale per svolgere proprie iniziative che saranno direttamente connesse ad attività istituzionali dell'Ente camerale o la richiesta riguarda più giornate consecutive

C) AD USO GRATUITO ad associazioni di categoria, organismi non aventi scopo di lucro, enti pubblici che organizzano eventi con elevata valenza economica per il territorio o di alto prestigio culturale, assistenziale, sociale.

della sala per il giorno
o i giorni dalle ore alle ore ,
per consentire lo svolgimento della manifestazione (o altro tipo di iniziativa) di seguito descritta (max 660 caratteri)

con presumibile affluenza di n. partecipanti.

RICHIEDE, altresì, i seguenti servizi:

a. SERVIZI DISPONIBILI COMPRESI NELLA TARIFFA

(barrare i servizi necessari al fine di una migliore organizzazione dell'Ente):

PALAZZO MONTEREALE MANTICA (99 posti)

Palazzo Montereale Mantica oltre che per convegni di presentazione, corsi e seminari è idoneo anche per ospitare eventi speciali quali soirées, ricevimenti di matrimonio ed eventi di gala in genere.

La sala è accessibile ai portatori d'handicap e risponde alle normative previste dal D.Lgs. 81/08.

Supporto alla visualizzazione dei files: PDF/Open Office/Microsoft Office/ File multimediali;

Proiezione con televisore;

Impianto di amplificazione e microfoni;

Accesso Internet;

Connessione PC relatori;

Registrazione audio dell'evento su supporto SD;

Sala Alcova e Sala Caminetto adiacenti la sala da utilizzarsi come eventuale spazio per coffee break e/o per aggiungere ulteriori 40 posti a sedere suddividendoli tra le due salette, dotate di impianto audio e televisore per la visualizzazione delle proiezioni.

SALA CAMINETTO (20 posti)

Supporto alla visualizzazione di files: PDF/Open Office/Microsoft Office/ File multimediali;

Proiezione tramite televisore;

Pc portatile;

Lavagna a fogli mobili;

Collegamento internet;

Sala da utilizzarsi come eventuale angolo coffee break.

SALA ALCOVA (12 posti)

Supporto alla visualizzazione di files: PDF/Open Office/Microsoft Office/ File multimediali;

Proiezione tramite televisore o videoproiettore;

Collegamento Internet;

Lavagna a fogli mobili;

Sala da utilizzarsi come eventuale angolo coffee break.

ATRIO DI PALAZZO MONTEREALE MANTICA

Spazio da utilizzarsi come eventuale angolo coffee break o esposizioni d'arte.

SALA CONSIGLIO (30 posti)

Supporto alla visualizzazione di files: PDF/Open Office/Microsoft Office/ File multimediali;

Impianto microfonico;

Videoproiettore;

Connessione internet;

Collegamento video con la Sala Convegni.

SALA CONVEGNI (96 posti)

Supporto alla visualizzazione di files: PDF/Open Office/Microsoft Office/ File multimediali;

Proiezione tramite videoproiettore;

Collegamento Internet;

Connessione PC relatori;

Proiezione DVD con impianto dolby digital/DTS;

Traduzione simultanea: comprensivo di cabine e cuffie (service a carico del richiedente)

Videoconferenza;

Collegamento video con la Sala Consiglio.

A tal fine la/il sottoscritta/o

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

di aver preso visione e di accettare i patti e le condizioni contenuti nel Regolamento per la concessione in uso dei locali della Camera di Commercio di Pordenone - Udine, visualizzabile sul sito www.pnud.camcom.it;

di impegnarsi a versare il corrispettivo dovuto per l'uso delle sale di proprietà camerale nei tempi e nei modi indicati da ConCentro.

Il pagamento dell'importo dovuto dovrà essere eseguito **almeno 2 giorni prima dell'utilizzo dei locali**.

Il mancato pagamento nei termini indicati sarà considerato rinuncia alla concessione richiesta e comporterà la revoca della stessa da parte dell'Ente.

Eventuali disdette dovranno pervenire a ConCentro almeno 5 giorni prima della data richiesta per l'evento; in caso contrario l'interessato è tenuto al versamento del 50% dell'importo dovuto.

Pordenone,

Firma¹ _____

Si indica, quale responsabile dell'organizzazione dell'evento o manifestazione, il/la Sig.

Cognome

Nome

recapito telefonico

e-mail

¹ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore