

**DIRIGENTE d.ssa Maria Lucia Pilutti**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. **833** DEL **15.10.2015**

**OGGETTO:** DPREG 23 DICEMBRE 2011 N. 0312/PRES. “REGOLAMENTO CONCERNENTE CRITERI E MODALITA’ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL’ARTICOLO 2, COMMI 85 E 86 DELLA LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 2011 N. 11 A SOSTEGNO DI PROGETTI DI IMPRENDITORIA FEMMINILE” E SMI. Atto ricognitivo delle domande presentate dal 14/07/2015 al 30/09/2015 e delle archiviazioni ai sensi dell’art. 11, c. 9 del Regolamento

<p><b>Riferimenti normativi</b></p>	<p>Regolamento ( UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d’importanza minore (“de minimis”)</p> <p>Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;</p> <p>Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso” e s.m.i.;</p> <p>Art. 2, commi 85 e 86 della Legge Regionale 11 agosto 2011 n. 11;</p> <p>D.P.Reg. 23 dicembre 2011, N. 0312/Pres. recante “Regolamento concernente criteri e modalità per la concessione di contributi ai sensi dell’articolo 2, commi 85 e 86 della legge regionale 11 agosto 2011, n. 11 a sostegno di progetti di imprenditoria femminile” e smi, di seguito denominato Regolamento;</p> <p>Art. 78 della L.R. 21 dicembre 2012 n. 26, il quale prevede che in caso di delega a Unioncamere FVG nella gestione dei canali contributivi ai sensi dell’art. 2 comma 85 della L.R. 11 agosto 2011 n. 11 trova applicazione la disciplina di cui agli art. 42 comma 2 e 45 della L.R. 4 marzo 2005, n. 4;</p> <p>Convenzione tra la Regione FVG e Unioncamere FVG in materia di delega delle funzioni amministrative sopra citate firmata in data 09/05/2013;</p> <p>Convenzione speciale tra le Regione FVG, Unioncamere FVG e le singole Camere di Commerci in qualità di organismi intermedi ai fini della gestione della misura in argomento con finanziamento a valere sui fondi PAC (Piano di Azione e Coesione) repertorio 10 del 05/02/2015;</p> <p>Determinazione presidenziale Unioncamere n. 6 del 17/04/2015 con la quale Unioncamere FVG, recependo la nota regionale prot. 12914 del 20/02/2015, con cui la Regione comunica le risorse riferita al canale (PAC euro 1.600.000,00 e regionali euro 927.150,00), effettua il riparto delle risorse tra le quattro Camere di Commercio stabilendo di assegnare alla Camera di Commercio di Udine quanto segue: Stanziamiento per le Imprese euro 844.743,08, di cui: risorse PAC euro 769.425,74 e risorse regionali euro 75.317,34;</p> <p>Avviso predisposto da Unioncamere FVG che prevede l’apertura dei termini di presentazione delle domande dalle ore 9,15 del giorno 28 maggio 2015 alle ore 16,30 del giorno 10 luglio 2015, nonché modulistica relativi alla misura in argomento, pubblicati</p>
-------------------------------------	---



tempestivamente sul sito Unioncamere FVG e sul sito della Camera di Commercio di Udine;

Comunicazione della Regione FVG – Direzione Centrale Attività Produttive del 30/04/2015 – prot. 13372 del 4/05/2015 con cui si evidenzia l’opportunità di sospendere l’apertura dei canali contributivi riferiti all’Imprenditoria Giovanile (L.R. 5/2012) e all’Imprenditoria Femminile (L.R. 11/2011) in quanto finanziati con fondi PAC, oggetto di riprogrammazione in applicazione art. 1 commi 122 e 123 della L. 190/2014 (Legge di stabilità);

Comunicazione di Unioncamere FVG del 4/05/2015 alla Regione FVG ed alle Camere di Commercio, con cui Unioncamere comunica che con determinazione Presidenziale n. 25 del 12/05/2015 si è provveduto a sospendere l’apertura del Bando Imprenditoria Femminile ed a darne pronta comunicazione sul sito di Unioncamere FVG, invitando gli Enti camerali ad aggiornare le pagine di propria competenza, attività tempestivamente effettuata dagli uffici camerali;

Nota della Regione FVG del 27/05/2015 prot. n. 42094 reg. con la quale, a seguito della nota del 30/04/2015, viene comunicato che con deliberazione n. 901 del 15/05/2015 la Giunta regionale ha messo a disposizione risorse regionali, anziché risorse del PAC, per un importo di euro 700.000,00 di cui al Decreto regionale 1591 del 25/05/2015, a cui si aggiunge l’importo di euro 297.150,00 già impegnato a favore di Unioncamere FVG con decreto di impegno n. 5216 del 04/12/2014, prevedendo complessivamente l’importo di euro 997.150,00, sia per contributi alle imprese, sia per trattenuta camerale prevista dalla convenzione;

Nota di Unioncamere FVG del 11/06/2015 alla Regione FVG ed alle Camere di Commercio, con cui Unioncamere comunica che, con determinazione Presidenziale n. 8 del 11/06/2015, si è provveduto ad effettuare la nuova ripartizione del Fondo imprenditoria femminile, a definire l’apertura del bando dal 15/07/2015 ore 09:15 al 30/09/2015 ore 16:30, approvando la relativa modulistica e dandone pronta comunicazione sul sito di Unioncamere FVG;

Stanziamento della CCIAA di Udine pari ad euro 479.520,55 di cui euro 444.000,51 per contributi alle imprese, al netto della trattenuta camerale prevista dalla convenzione;

Determinazione del Presidente della CCIAA di Udine n. 34 del 12/06/2015 che dispone la riapertura dei termini di presentazione delle domande di contributo, dal 15/07/2015 ore 09:15 al 30/09/2015 ore 16:30, inerenti la misura di cui all’art. 2, comma 86 della L.R. 11/2011 e regolamento di attuazione emanato con DPR n. 23/12/2011 n. 312 “Progetti di Imprenditoria femminile” – domande 2015;

	<p>Statuto della Camera di Commercio di Udine da ultimo approvato con delibera del Consiglio Camerale n. 16 dell' 11/07/2013;</p> <p>Art. 8 del Regolamento sui termini dei procedimenti amministrativi adottato con Delibera di Giunta della CCIAA di Udine n. 83 del 31 maggio 2010 (Adozione e pubblicazione del provvedimento conclusivo del procedimento);</p>
<b>Competenza</b>	<p>Deliberazione della giunta camerale n. 142 del 10 settembre 2012, recante "Nomina nuovo Segretario Generale della Camera di Commercio – ricognizione incarichi e conferimento funzioni dirigenziali;</p> <p>Determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio n. 443 del 24/12/2014 di variazione organigramma;</p> <p>Ordine di Servizio n. 5 del 08/09/2015 di nomina del dott. Iwan Ottogalli quale responsabile del procedimento.</p>
<b>Data di avvio del procedimento</b>	Data di presentazione delle singole domande di contributo di cui agli elenchi allegati
<b>Istruttoria</b>	<p>Rilevato che la Camera di Commercio di Udine ha ricevuto nel periodo che va dal giorno 14/07/2015 al giorno 30/09/2015 n. 368 comunicazioni inerenti le istanze di contributo a valere sul bando in argomento, ordinate secondo l'ordine cronologico di cui all'art.11 comma 5 del DPRReg 23 dicembre 2011, n. 312/Pres e s.m.i.;</p> <p>Rilevato che le domande trasmesse a valere sulla linea contributiva in argomento sono n. 361, in quanto n. 6 comunicazioni PEC sono prive di domanda di contributo e n. 1 comunicazione contiene documenti non leggibili;</p>
<b>Responsabilità del Procedimento</b>	Vista la proposta del responsabile del procedimento dott. Iwan Ottogalli presentata in data 13/10/2015
<b>Motivazioni</b>	<p>Visto l'art. 11 comma 3 del Regolamento rubricato "Riparto provinciale e presentazione della domanda" che prevede che la domanda di cui al comma 2 è presentata, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia fiscale, a partire dalle ore 9.15 del giorno previsto quale termine iniziale di presentazione delle domande da apposito avviso predisposto a cura di Unioncamere FVG e pubblicato sul sito internet del soggetto gestore e comunque su quello di Unioncamere FVG e sino alle ore 16.30 del giorno previsto quale termine finale di presentazione delle domande dal medesimo avviso;</p> <p>Considerata la determinazione Presidenziale n. 8 del 11/06/2015, con cui Unioncamere FVG ha provveduto ad approvare la modulistica, la Nota informativa, la scheda informativa sito e l'avviso di apertura dei nuovi termini di presentazione delle domande, di cui all'allegato 1 all'atto citato, stabilendo che queste possono</p>



essere presentate dalle ore 09:15 del giorno 15/07/2015 alle ore 16:30 del 30/09/2015;

Vista la pubblicazione della modulistica e delle informative di cui sopra sul sito di Unioncamere FVG, delle Camere di Commercio Regionali ed in particolare in data 12/06/2015 su quello della Camera di Commercio di Udine;

Visto l'art. 11 comma 5 del Regolamento secondo cui " le domande di contributo sono presentate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di PEC indicato nell'avviso di cui al comma 3 e sono redatte secondo lo schema approvato da Unioncamere FVG, mediante autonomo atto da adottarsi in base alle competenze statutariamente stabilite, pubblicato sul sito internet del soggetto gestore e comunque su quello di Unioncamere FVG. La data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e dall'ora di ricezione della PEC attestata al soggetto gestore dal gestore del sistema di PEC del soggetto gestore medesimo";

Rilevato che, come indicato anche nella Nota informativa e nella scheda informativa sopra citate, per "data e ora di ricezione" si intendono la data e l'ora in hh:mm:ss come attestate dal file "dati-cert.xml" di certificazione del messaggio generato dal sistema in allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata inviata dall'impresa istante;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, la domanda redatta, in bollo e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), su [www.fvg.camcom.it](http://www.fvg.camcom.it) e sui siti delle singole Camere di commercio, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del soggetto gestore competente per territorio ovvero alla Camera di Commercio nella cui provincia è stabilita la sede legale o l'unità operativa presso cui è realizzato il progetto (per la CCIAA DI UDINE: [cciaa@ud.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ud.legalmail.camcom.it));

Esaminato il comma 6 dell'art.11 del Regolamento secondo cui la domanda di contributo è considerata valida solo se è trasmessa mediante la casella PEC dell'impresa richiedente e se è sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa istante;

Visto che la disposizione sopra citata prescrive che ciascuna impresa presenta una

sola domanda e che sono archiviate le domande presentate dalla medesima impresa successivamente alla prima ritenuta istruibile (art.11 commi 7 e 9, lett.b)

Considerato il comma 9, lett. c), d), e) ed f) che prevede che sono archiviate e dell'archiviazione è data tempestiva notizia all'impresa richiedente:

c) le domande non firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;

d) le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal comma 5;

e) le domande trasmesse mediante casella di PEC diversa da quella dell'impresa richiedente;

f) le domande inviate ad indirizzo di PEC diverso da quello comunicato nell'avviso di cui al comma 3;

Preso atto della Determina del Dirigente n. 786 del 22/09/2015 con cui viene disposta l'archiviazione delle domande presentate prima dell'apertura dei termini stabiliti nell'Avviso di cui in premessa, in base all'art. 11 comma 9. lett. a), ed evidenziate nell'allegato elenco;

Visto il disposto dell'art.12 (Procedimento contributivo e istruttoria) in base al quale le domande sono istruite su base provinciale secondo il procedimento valutativo a sportello di cui all'art.36, comma 4, della L.R. 7/2000, e seguendo l'ordine cronologico di presentazione come definito dall'art.11 comma 5 del Regolamento e ribadito nell'Avviso di apertura dei termini e nella nota informativa approvati;

Considerato che il soggetto gestore procede all'istruttoria delle domande di incentivo fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili all'interno della pertinente articolazione provinciale dello sportello (art.12 comma 2);

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, il contributo è concesso entro novanta giorni dalla presentazione della domanda, nei limiti delle risorse disponibili a valere sulla pertinente articolazione provinciale dello sportello;

Ravvisato che al comma 3 del citato articolo qualora le risorse disponibili a valere sulla pertinente articolazione provinciale dello sportello non consentano di finanziare integralmente l'ultimo progetto finanziabile, è disposta la concessione parziale, nei limiti delle risorse disponibili, con riserva di integrazione con le eventuali risorse sopravvenute. Ulteriori risorse rese disponibili possono essere utilizzate per le domande non finanziate per carenza di risorse nel rispetto



dell'ordine cronologico di presentazione ed entro i limiti di cui al comma 4;

Rilevato che, al successivo comma 4, si dispone che le domande sono archiviate d'ufficio allorquando, alla data di riapertura dei termini di presentazione fissati in conformità all'art. 11, c. 3 del Regolamento, non risultino finanziate per esaurimento delle risorse destinate dal programma operativo di gestione al finanziamento del precedente periodo di apertura in cui le domande stesse sono state presentate;

Considerato lo stanziamento assegnato alla CCIAA di Udine pari ad euro 479.520,55 di cui euro 444.000,51 per contributi alle imprese, al netto della trattenuta camerale prevista dalla convenzione così come attribuito dalla ripartizione del Fondo imprenditoria femminile, approvata con determinazione Presidenziale di Unioncamere FVG n. 8 del 11/06/2015;

Vista la determinazione del Presidente della Camera di Commercio di Udine n. 34 del 12/06/2015 che prende atto delle attività e dei provvedimenti ivi enunciati nonché del riparto dei fondi;

Visto l'art. 8 (Adozione e pubblicazione del provvedimento conclusivo del procedimento) del Regolamento sui termini dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Udine, adottato con Delibera di Giunta n. 83 del 31 maggio 2010, , che prevede:

1. Il provvedimento conclusivo del procedimento è comunicato a tutti i destinatari. Ove per il numero dei soggetti ciò non sia economico, il responsabile del procedimento cura la pubblicazione dell'atto presso il sito web della Camera di Commercio.
2. Ove il provvedimento debba essere pubblicato presso il sito web della Camera di Commercio, in virtù di disposizione legislativa, statutaria o regolamentare, il responsabile del procedimento provvede ad attestare l'avvenuta pubblicazione, indicando il lasso temporale in cui è stata effettuata la medesima;

Tenuto conto dei pareri pervenuti in data 12/10/2015 dalla Direzione Centrale Attività Produttive utili a fornire chiarimenti circa l'applicazione del Regolamento;

Rilevata quindi la necessità di definire:

- 1) l'elenco delle domande di contributo a valere sulla linea di finanziamento "Imprenditoria femminile" regolamentato dal D.P.Reg. n.312/2011 e redatto

	<p>secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze determinato secondo i criteri sopra esposti, e che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 1);</p> <p>2) l'elenco delle domande istruibili, che comprende sia quelle finanziabili che quelle non finanziabili per esaurimento fondi, sulla base dei fondi disponibili, in considerazione della loro posizione in ordine cronologico, e che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 2);</p> <p>3) l'elenco delle domande da archiviare in base a quanto stabilito dall'art. 11 comma 9 lett.b) in quanto presentate dalla medesima impresa successivamente alla prima ritenuta istruibile, e che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 3);</p> <p>4) l'elenco delle domande da archiviare in base a quanto stabilito dall'art. 11, comma 9, lett. c), d), e) ed f) in quanto presentate con modalità diverse da quelle ammesse dal Regolamento, e che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 4);</p> <p>Rilevato altresì che n. 7 comunicazioni PEC non possono essere considerate istanze di contributo in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 6 comunicazioni PEC risultano prive di domanda di contributo (Allegato 5), che forma parte integrante della presente determinazione)</li><li>- n. 1 comunicazione PEC con allegato files non leggibili (Allegato 5)</li></ul> <p>Rilevato che per le imprese finanziabili la concessione del contributo verrà disposta con successivo provvedimento, verificato il rispetto dei criteri valutativi del Regolamento, e nei limiti delle risorse disponibili nella provincia di competenza;</p>
<b>Decisione</b>	<p>Determina:</p> <p>1) di prendere atto che le domande di contributo a valere sul Regolamento D.P.Reg 312/Pres e s.m.i. inviate alla CCIAA di Udine nel periodo compreso tra il 14/07/2015 ed il 30/09/2015 all'indirizzo pec indicato nell'avviso pubblicato da Unioncamere risultano come da elenco, che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 1);</p> <p>2) di prendere atto che, sulla base dei fondi disponibili, e in considerazione della loro posizione in ordine cronologico le domande istruibili, sia quelle finanziabili che quelle non finanziabili per esaurimento fondi, sono quelle indicate all'elenco</p>

	<p>che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 2) ;</p> <p>3) di archiviare le domande successive alla prima ritenuta istruibile in base all'art. 11 comma 9 lett. b) come da elenco che forma parte integrante della presente determinazione (Allegato 3);</p> <p>4) di archiviare le domande presentate con modalità diverse da quelle previste alle lett. c), d), e) ed f) del comma 9 dell'art. 11 (Allegato 4);</p> <p>5) di prendere atto dell'esistenza di n. 7 comunicazioni PEC che non possono essere considerate istanze di contributo ai sensi del Regolamento (Allegato 5), e di un tanto verranno informate le imprese interessate con apposita comunicazione del responsabile di procedimento;</p> <p>6) di pubblicare gli elenchi sopra citati, allegati alla presente determinazione, sul sito internet della CCIAA di Udine, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sui termini dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Udine adottato con Delibera di Giunta n.83 del 31 maggio 2010;</p> <p>7) di stabilire che per le imprese di cui all'Allegato 2, non finanziabili per esaurimento fondi, la pubblicazione sul sito internet della CCIAA di Udine ha valore di notifica dell'atto ai soggetti interessati a tutti gli effetti di legge;</p> <p>8) di notificare con successive comunicazioni l'avvenuta archiviazione delle domande delle imprese inserite negli elenchi di cui agli Allegati 3 e 4;</p>
<b>Decorrenza</b>	Data di adozione del presente provvedimento
<b>Avvertenze</b>	<p>Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana, rispettivamente entro il termine di 60 o di 120 giorni che decorrono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le imprese di cui all'Allegato 2 - non finanziabili per esaurimento fondi - dalla pubblicazione sul sito Internet della CCIAA di Udine, che ha valore di notifica a tutti gli effetti;</li> <li>- dal ricevimento della comunicazione inerente il provvedimento stesso per le posizioni archiviate di cui agli Allegati 3 e 4;</li> <li>- dal ricevimento dell'apposita comunicazione del responsabile di procedimento per le imprese di cui all'Allegato 5;</li> </ul>
<b>Allegati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Allegato 1 (elenco cronologico delle domande di contributo presentate determinato secondo i criteri di cui all'art. 11 del Regolamento)</li> <li>-Allegato 2 (elenco delle domande da archiviare in base a quanto stabilito dall'art. 11 comma 9, lett b))</li> <li>-Allegato 3 (elenco delle domande istruibili comprendente sia quelle finanziabili che quelle non finanziabili per esaurimento fondi);</li> <li>-Allegato 4 (elenco delle domande da archiviare in base a quanto stabilito dall'art.</li> </ul>

	11 comma 9, lett. c), d), e) ed f) ) -Allegato 5 (elenco comunicazioni PEC che non costituiscono istanze di contributo)
--	--

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell'adozione dell'atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Maria Lucia Pilutti*

