

Allegato 1

Alla

**Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Udine**

Oggetto: Deliberazione della Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Udine n. 41 del 16/04/2014
Contributi a sostegno delle PMI della Provincia di Udine per investimenti in sicurezza
Documentazione ai fini della liquidazione del contributo

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Titolare/Legale
rappresentante dell'impresa _____ con sede a _____
tel. _____ e-mail _____, PEC _____ ai
fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n. _____ del
_____) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una spesa
complessiva pari a _____ euro, invia in allegato la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);
- Relazione finale;
- Prospetto riepilogativo delle spese;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata, dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura: **“DOCUMENTO UTILIZZATO PER I BENEFICI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA DELLA CCAIA DI UDINE N. 41 DEL 16.04.2014”**;
- Per la tipologia di spese di tipo B comprova dell'avvenuto collegamento con le centrali operative delle forze dell'ordine e la conformità a quanto previsto dal Protocollo d'intesa siglato il 14 luglio 2009 tra il Ministero dell'Interno e le Associazioni imprenditoriali di categoria e rinnovato in data 12 novembre 2013.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

- accreditamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N° _____
intestato a: _____
codice ABI _____ CAB _____ CIN _____
IBAN _____ aperto presso
l'Istituto di Credito: _____
dipendenza: _____
- accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N° _____
intestato a: _____

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Luogo e data

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante