

## PDF COMPILABILI

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

#### ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf



**ALLEGATO 1 - MODELLO RENDICONTAZIONE**

**Alla  
Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura di  
Pordenone - Udine**

**Oggetto:** Documentazione ai fini della liquidazione del contributo. Voucher per la promozione dell'internazionalizzazione delle PMI delle ex provincie di Pordenone e Udine.  
**Deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Pordenone - Udine del n.27 del 04/02/2019**

**II/La sottoscritto/a**

Cognome

Nome

in qualità di Titolare/Legale rappresentante

**dell'impresa**

con **sede legale** in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del \_\_\_\_\_ pari ad euro \_\_\_\_\_ ) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto,

per la quale è stata sostenuta una spesa complessiva pari a \_\_\_\_\_ euro, invia in

allegato la seguente documentazione:

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata, dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura: "DOCUMENTO UTILIZZATO PER I BENEFICI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA DELLA CCIAA DI PORDENONE-UDINE N. 27 del 04/02/2019";

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accreditamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

codice ABI

CAB

CIN

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:



**ALLEGATO 1 - MODELLO RENDICONTAZIONE**

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Luogo e data

Firma e timbro

---



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in data (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
in qualità di Titolare/Legale rappresentante

### dell'impresa

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa, per la promozione dell'internazionalizzazione delle PMI della provincia di Udine di cui alla Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Pordenone-Udine n. 27 del 04/02/2019

### DICHIARA

- che l'impresa è in attività
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
- che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo
  - per la fiera/missione/esposizione in \_\_\_\_\_ (compilare tabella 1 pagina 4)
  - per la partecipazioni a workshop o "visite studio" collettive a (compilare tabella 2 pagina 5)
    - 1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
    - 2) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
    - 3) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
    - 4) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo
- che il partecipante all'iniziativa è il seguente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Incarico (legale rappresentante, socio, collaboratore, dipendente <sup>1</sup>, ecc.) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

<sup>1</sup> Nel caso di rapporto di lavoro dipendente, allegare copia del libro unico attestante il rapporto di dipendenza tra il partecipante all'iniziativa e l'impresa.



### Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa

**1. Tabella 1 - Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa "Evento 1"**

Se i documenti di spesa comprendono anche spese relative a beni estranei al progetto finanziato, il loro importo non va indicato

Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
<b>TOTALE</b>				



**Tabella 2 - Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa**

Se i documenti di spesa comprendono anche spese relative a beni estranei al progetto finanziato, il loro importo non va indicato

Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
<b>TOTALE EVENTO 1</b>				
Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
<b>TOTALE EVENTO 2</b>				
Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
<b>TOTALE EVENTO 3</b>				
Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
<b>TOTALE EVENTO 4</b>				
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				