**Alla**

 **Camera di Commercio, Industria,**

 **Artigianato e Agricoltura**

 **di Pordenone - Udine**

**INDIRIZZI**

**SEDE DI PORDENONE SEDE DI UDINE**
Corso Vittorio Emanuele II, 47 Via Morpurgo, 4
33170 Pordenone 33100 Udine
PEC: cciaa@pn.legalmail.camcom.it PEC: contributi.ud@pec.pnud.camcom.it

Per le imprese con sede destinataria dell’investimento Per le imprese con sede destinataria dell’investimento

nella ex provincia di Pordenone nella ex provincia di Udine

**Oggetto:** Documentazione ai fini della liquidazione del contributo

Contributi per acquisizione/mantenimento attestazioni di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e di acquisizione di certificazioni da parte delle pmi del settore delle costruzioni delle ex Province di Pordenone e Udine anno 2019

**Deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Pordenone-Udine n. 153 del 17/09/2019**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome Nome

in qualità di **🞎** Titolare **🞎** Legale rappresentante

**dell’impresa**

denominazione

con **sede o unità locale** (destinataria dell’investimento) in c.a.p.

recapito telefonico e-mail

PEC

**Referente del progetto** (indicare il nominativo della persona a cui rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione)

Cognome Nome

recapito telefonico e-mail

qualifica

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del ) relativo all’iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una spesa complessiva pari a euro, invia in allegato la seguente documentazione:

* Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000);
* Relazione finale;
* Prospetto riepilogativo delle spese;
* Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente;
* Fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata**[[1]](#footnote-1),** dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura, nel caso di fatture non elettroniche: “Delibera di Giunta della Camera di Commercio di Pordenone - Udine n. 153/2019”

(in caso di documentazione in lingua estera, eccetto l’inglese, accompagnare la documentazione con traduzione sottoscritta dal legale rappresentante)

* Copia della certificazione/attestazione rilasciata dall’organismo competente;
* Quietanza di pagamento avvenuto secondo le modalità stabilite dalla legge relativa a ciascuna spesa, anche nella forma della dichiarazione liberatoria rilasciata dal consulente/fornitore, o in altra valida modalità, ai fini della dimostrazione della tracciabilità del pagamento;
* Per le prestazioni consulenziali, allegare contratto scritto, CV della società di consulenza o del consulente debitamente firmato (qualora non sia stato prodotto in domanda) e relazione finale del consulente, riguardante modalità, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

* accreditamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

codice ABI CAB CIN

IBAN

aperto presso l’Istituto di Credito:

dipendenza:

* accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:

IBAN

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione “Privacy” del sito camerale https://www.pnud.camcom.it/privacy/ ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data Firmato digitalmente o con firma autografa**[[2]](#footnote-2)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome Nome

nato a Provincia

in data (dd/mm/yyyy) Residente a c.a.p.

in via/piazza numero

in qualità di **🞎** Titolare **🞎** Legale rappresentante

**dell’impresa**

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa per acquisizione/mantenimento attestazioni di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e di acquisizione di certificazioni da parte delle pmi del settore delle costruzioni di cui alla Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Pordenone-Udine n. 153/2019

**DICHIARA**

* che l’impresa è in attività
* che l’impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
* che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall’impresa per il progetto oggetto di contributo
* in relazione all’investimento progettato (indicare solo l’ipotesi che interessa):
* che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell’impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell’impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;
* che sussiste il seguente tipo di rapporto (descrivere dettagliatamente il tipo di rapporto sussistente):

**SI IMPEGNA**

* a consentire ed agevolare ispezioni e controlli, ai sensi dell’art. 15 del bando
* a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all’impresa quali, in particolare, la sede legale, l’unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato
* ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione “Privacy” del sito camerale https://www.pnud.camcom.it/privacy/ ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data Firmato digitalmente o con firma autografa**[[3]](#footnote-3)**

**Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa**

sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, fatturate e pagate, dopo la presentazione della domanda

1. **Iniziativa concernente l’acquisizione della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e i successivi rinnovi** ai sensi dell’articolo 40 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 - attestazioni SOA

(corrispettivo pagato alla SOA per l’ottenimento dell’attestazione di qualificazione e per i rinnovi)

**VOCI AMMESSE: “Costo qualificazione - I° anno”; “Costo qualificazione – Rinnovo”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** | **Fornitore** | **Numero****fattura** | **Data****fattura** | **Importo (in euro al netto dell’IVA)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE 1** |  |

1. **Iniziativa concernente l’acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, di cui all’art. 6 comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) , con l’esclusione degli interventi successivi di verifica periodica per l’acquisizione di certificazione di sistema**

(spese per consulenze esterne compresi l’addestramento degli addetti, le prove di laboratorio e l’ottenimento della certificazione a cura di società notificate o accreditate ai sensi della normativa nazionale e comunitaria)

**VOCI AMMESSE: “Consulenze esterne”; “Addestramento addetti”; “Prove di laboratorio”; “Costo del certificato”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** | **Fornitore** | **Numero****fattura** | **Data****fattura** | **Importo (in euro al netto dell’IVA)** |
| **art. 6 comma 2 lettere a) -** realizzazione di sistemi aziendali di assicurazione e gestione della qualità certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale a)** |  |
| **art. 6 comma 2 lettere b) -** realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale b)** |  |
| **art. 6 comma 2 lettere c) -** realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale c)** |  |

|  |
| --- |
| **art. 6 comma 2 lettere d) -** realizzazione di sistemi aziendali per la tutela e la salvaguardia dell’ambiente o di valutazioni ambientali, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale d)** |  |
| **art. 6 comma 2 lettere e) -** realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza delle informazioni dell’organizzazione aziendale, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale e)** |  |
| **art. 6 comma 2 lettere f) -** realizzazione di sistemi aziendali il sistema di gestione dell’energia, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale f)** |  |
| **art. 6 comma 2 lettere g) -** realizzazione di altri sistemi aziendali certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **totale g)** |  |
| **TOTALE 2 (a+b+c+d+e+f+g)** |  |

1. **Iniziativa concernente l’acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l’esclusione degli interventi successivi di verifica periodica/rinnovo per la conformità di prodotti a direttive comunitarie recepite in ambito nazionale** (spese per le consulenze esterne, le prove di laboratorio o di tipo, finalizzate all’emissione della dichiarazione di conformità al modello che è stato oggetto dell’esame «CE» di tipo, rilasciato dall’organismo notificato o della dichiarazione di conformità ai requisiti essenziali rilasciata dal costruttore e le spese per l’ottenimento della certificazione a cura di società notificate o accreditate ai sensi della normativa nazionale e comunitaria) - **VOCI AMMESSE: “Consulenza esterna”; “Prove di laboratorio”; “Spese certificazione”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** | **Fornitore** | **Numero****fattura** | **Data****fattura** | **Importo (in euro al netto dell’IVA)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE 3)**  |  |

**IMPORTO TOTALE SOSTENUTO PER L’INVESTIMENTO OGGETTO DELLA DOMANDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE INIZIATIVA 1 + 2 + 3** (spesa non inferiore a 4.000,00) |  |

**RELAZIONE FINALE**

Impresa richiedente

Cognome Nome

recapito telefonico e-mail

qualifica

Localizzazione dell’investimento

**Tipologia dell’intervento realizzato**

* **1) le iniziative concernenti l’acquisizione della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e i successivi rinnovi**, ai sensi dell’articolo 40 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);
* **2) le iniziative concernenti l’acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l’esclusione degli interventi successivi di verifica periodica per** l’acquisizione di certificazioni di sistema quali ad esempio**:**
1. la realizzazione di sistemi aziendali di assicurazione e gestione della qualità certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
2. la realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
3. la realizzazione di sistemi aziendali di sistemi di gestione per la sicurezza stradale certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
4. la realizzazione di sistemi aziendali per la tutela e la salvaguardia dell’ambiente o di valutazioni ambientali, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
5. la realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza delle informazioni dell’organizzazione aziendale, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
6. la realizzazione di sistemi aziendali il sistema di gestione dell’energia, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
7. la realizzazione di altri sistemi aziendali certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
* **3) le iniziative concernenti l’acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l’esclusione degli interventi successivi di verifica periodica/rinnovo per:**
1. la conformità dei prodotti a direttive comunitarie recepite in ambito nazionale.

**Obiettivi e risultati conseguiti:**

**Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:**

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione “Privacy” del sito camerale https://www.pnud.camcom.it/privacy/ ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data Firmato digitalmente o con firma autografa**[[4]](#footnote-4)**

1. Vale come quietanza la dichiarazione liberatoria del fornitore o altra documentazione comprovante l’avvenuto pagamento ad esempio:

	* copia della ricevuta bancaria o del bonifico bancario ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;copia fattura sulla quale sono stati apposti data, firma e timbro del fornitore e la dicitura “PAGATO” [↑](#footnote-ref-1)
2. firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità [↑](#footnote-ref-2)
3. firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità [↑](#footnote-ref-3)
4. firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità [↑](#footnote-ref-4)