

PDF COMPILABILI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf



Impresa con sede destinataria dell'investimento nella ex provincia di

Alla

Oggetto: Documentazione ai fini della liquidazione del contributo per Voucher per strategie di comunicazione e marketing digitale per le PMI delle ex province di Pordenone e Udine 2019
Deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Pordenone-Udine n. 154 del 17/09/2019

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

in qualità di

dell'impresa

denominazione

con **sede o unità locale** (destinataria dell'investimento) in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

Referente del progetto (indicare il nominativo della persona a cui rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione)

Cognome

Nome

recapito telefonico

e-mail

qualifica

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una

spesa complessiva pari a¹ euro, invia in allegato la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);

Relazione finale;

Prospetto riepilogativo delle spese;

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente;

¹ Campo a compilazione automatica



Fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata², dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura, nel caso di fatture non elettroniche: "DELIBERA DI GIUNTA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE - UDINE N. 154/2019" (in caso di documentazione in lingua estera, eccetto l'inglese, accompagnare la documentazione con traduzione sottoscritta dal legale rappresentante)

Quietanza di pagamento avvenuto secondo le modalità stabilite dalla legge relativa a ciascuna spesa, anche nella forma della dichiarazione liberatoria rilasciata dal consulente/fornitore, o in altra valida modalità, ai fini della dimostrazione della tracciabilità del pagamento;

Per le prestazioni consulenziali, allegare contratto scritto, CV della società di consulenza o del consulente debitamente firmato (qualora non sia stato prodotto in domanda) e relazione finale del consulente, riguardante modalità, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accreditamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N.°.

intestato a:

codice ABI

CAB

CIN

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:

IBAN

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firmato digitalmente o con firma autografa³

² Vale come quietanza la dichiarazione liberatoria del fornitore o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ad esempio:

- copia della ricevuta bancaria o del bonifico bancario ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;
- copia fattura sulla quale sono stati apposti data, firma e timbro del fornitore e la dicitura "PAGATO"

³ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Provincia _____
in data (dd/mm/yyyy) _____ Residente a _____ c.a.p. _____
in via/piazza _____ numero _____
in qualità di _____

dell'impresa

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa per acquisizione/mantenimento attestazioni di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e di acquisizione di certificazioni da parte delle pmi del settore delle costruzioni di cui alla Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Pordenone-Udine n. 153/2019

DICHIARA

- che l'impresa è in attività
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
- che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo
- in relazione all'investimento progettato (indicare solo l'ipotesi che interessa):

che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;

che sussiste il seguente tipo di rapporto (descrivere dettagliatamente il tipo di rapporto sussistente):

SI IMPEGNA

- a consentire ed agevolare ispezioni e controlli, ai sensi dell'art. 15 del bando
- a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all'impresa quali, in particolare, la sede legale, l'unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato
- ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente o con firma autografa⁴

⁴ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) oppure firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità



PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA

sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, fatturate e pagate, dopo la presentazione della domanda

a) servizi di consulenza, come di seguito dettagliati:

- consulenza in social media marketing;
- redazione di un piano di marketing digitale;
- predisposizione di una campagna ADS;
- consulenza in content marketing;
- consulenza SEO;
- user experience;
- realizzazione video promozionali e di comunicazione aziendale;
- altro (specificare)

b) acquisto di dispositivi connessi ad un preciso progetto di strategia di comunicazione e marketing digitale, come di seguito dettagliati:

- tablet;
- smartphone;
- servizi digitali di pubblicità online;
- acquisto/noleggio licenze di software di monitoraggio e analisi social media;
- SEO;
- costruzione di sito web e-commerce;
- app mobili;
- altro (specificare)



RELAZIONE FINALE

Impresa richiedente

Cognome

Nome

recapito telefonico

e-mail

qualifica

Localizzazione dell'investimento

Tipologia dell'intervento realizzato

a) servizi di consulenza, come di seguito dettagliati:

consulenza in social media marketing;

redazione di un piano di marketing digitale;

predisposizione di una campagna ADS;

consulenza in content marketing;

consulenza SEO;

user experience;

realizzazione video promozionali e di comunicazione aziendale;

altro (specificare)

b) acquisto di dispositivi connessi ad un preciso progetto di strategia di comunicazione e marketing digitale, come di seguito dettagliati:

tablet;

smartphone;

servizi digitali di pubblicità online;

acquisto/noleggio licenze di software di monitoraggio e analisi social media;

SEO;

costruzione di sito web e-commerce;

app mobili;

altro (specificare)



Obiettivi e risultati conseguiti (descrivere in modo dettagliato in caso di acquisto di dispositivi, come gli stessi sono connessi ad un preciso progetto di strategia di comunicazione e marketing digitale)

Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firmato digitalmente o con firma autografa⁵

⁵ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità