

## PDF COMPILABILI

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

#### ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf



**Alla  
Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura di Pordenone - Udine**

**Oggetto:** Documentazione ai fini della liquidazione del contributo  
Voucher per il sostegno alle PMI delle ex province di Pordenone e di Udine per promuovere  
percorsi di alternanza scuola lavoro - anno 2019  
**Deliberazione della Giunta Camerale n.111 del 03/07/2019**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome

Nome

in qualità di Titolare/Legale rappresentante

**dell'impresa**

Codice Fiscale

con **sede legale** in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

ai fini della liquidazione del voucher di importo pari a (non superiore al voucher concesso):

€ 600,00 per la realizzazione da 1 a 2 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;

€ 1.000,00 per la realizzazione da 3 a 4 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;

€ 1.200,00 per la realizzazione da 5 o più percorsi di alternanza scuola-lavoro;

€ 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente/i diversamente abile/i certificata ai sensi  
della Legge 104/92, ovvero nel caso di realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro da parte di

micro imprese, come definite ai sensi della normativa di riferimento di cui all'art. 4.1 del Bando o da

imprese in possesso al momento della presentazione della domanda del Rating di legalità;

concesso alla predetta impresa con atto n.

del

relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, comunica che l'iniziativa è stata realizzata come di seguito:

Istituto/i Scolastico/i (con il/i quale/i è stata stipulata la Convenzione):



Nominativo dello studente ospitato	Luogo di svolgimento del percorso di Alternanza Scuola Lavoro	Data/periodo di svolgimento del percorso di Alternanza Scuola Lavoro	
		Data inizio	Data fine

invia in allegato la seguente documentazione:

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) (Allegato 1);

copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'istituto scolastico e l'impresa ospitante (se non già allegata in fase di presentazione della domanda di voucher) debitamente firmata dall'impresa e dal Dirigente scolastico;

copia del/i progetto/i formativo/i individuale/i debitamente firmato dal Dirigente scolastico, dall'impresa e dallo studente;

copia del/i registro/i delle presenze debitamente firmato dallo studente e dal tutor aziendale.



**MODELLO RENDICONTAZIONE**

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accredитamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

accredитamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firma e timbro

---



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in data (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
in qualità di Titolare/Legale rappresentante

### dell'impresa

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa, per la concessione di Voucher per il sostegno alle PMI della provincia di Udine per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro – anno 2019, di cui alla deliberazione della Giunta Camerale n.111 del 03/07/2019

### DICHIARA

- che l'impresa è in attività
- che l'impresa non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, o risulta cancellata dal Registro Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese;
- che l'impresa rispetta, ai sensi dell'art. 73 della Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 18, la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro;

### SI IMPEGNA

- a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all'impresa quali, in particolare, la sede legale, l'unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato;
- ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

Luogo e data

Firma autografa o firma digitale  
dal titolare o legale rappresentante  
dell'impresa beneficiaria

---

**Allegare fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive l'atto nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente**