



CAMERA DI COMMERCIO  
PORDENONE - UDINE

## REGISTRO IMPRESE

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Pordenone  
All'Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Udine  
*loro indirizzi di posta elettronica*

Alle Associazioni di categoria  
della provincia di Pordenone  
e della provincia di Udine  
*loro indirizzi di posta elettronica*

**Oggetto: Registro Imprese - START UP e PMI INNOVATIVE - comunicazione annuale mantenimento requisiti - termine per l'adempimento e conseguenze per ritardi ed omissioni.**

L'ufficio del Registro delle Imprese desidera richiamare l'attenzione sull'adempimento pubblicitario relativo alla comunicazione annuale di mantenimento dei requisiti delle Start Up e PMI Innovative iscritte nella Sezione Speciale del Registro delle Imprese ad esse dedicata.

Come è noto, si tratta dell'adempimento annuale previsto dall'art. 25 del D.L. 179/2012, convertito in Legge 221/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, per le Start Up Innovative e dall'art. 4 del D.L. 3/2015, convertito in Legge 33/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, per le PMI Innovative.

Per continuare a beneficiare delle agevolazioni previste come Start up innovativa e come PMI innovativa è necessario infatti confermare il mantenimento dei requisiti nei termini e modi di legge.

In caso di perdita dei requisiti l'impresa è tenuta a presentare domanda di cancellazione dalla sezione delle Start Up/PMI Innovative. Diversamente, la start up che evolve in PMI Innovativa deve presentare una pratica per la richiesta di passaggio alla sezione con qualifica di PMI Innovativa.

Nello specifico le Start Up e le PMI Innovative devono provvedere alla conferma del proprio *profilo personalizzato* sul portale <https://startup.registroimprese.it/> o al suo aggiornamento, dopo l'approvazione del bilancio e prima di presentare la comunicazione annuale di mantenimento. La mancata compilazione del profilo comporta l'impossibilità di procedere alla conferma dei requisiti.

La comunicazione annuale, anche se resa in concomitanza con la pratica di deposito del bilancio, va presentata separatamente, con adempimento specifico.

Obbligato all'adempimento è il legale rappresentante della società.

L'adempimento va eseguito entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro 6 mesi dalla chiusura di ciascun esercizio, ovvero entro il 30 giugno. Nel caso di società che prevedano un termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio per la convocazione dell'assemblea chiamata ad approvare il bilancio, il termine è portato a 7 mesi, fermo il rispetto dei 30 giorni dall'approvazione e comunque non oltre il 31 luglio.

**Camera di commercio industria artigianato agricoltura Pordenone-Udine**

Sede legale: via Morpurgo, 4 - Udine - tel. +39 0432 273111

Sede secondaria corso Vittorio Emanuele II, 47 - Pordenone - tel. +39 0434 3811

P.IVA – Cod. Fisc.: 02935190302 - PEC: cciaa@pec.pnud.camcom.it



Esempi con chiusura esercizio al 31/12:

| APPROVAZIONE BILANCIO IL ...                                                                                             | PRATICA MANTENIMENTO REQUISITI DA<br>PRESENTARE ENTRO IL ... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 18 marzo                                                                                                                 | 17 aprile                                                    |
| 30 aprile                                                                                                                | 30 maggio                                                    |
| per le società che approvano il bilancio (oltre i 120 gg)<br>in presenza delle condizioni di cui all'art.2364, 2 co c.c. |                                                              |
| 30 giugno                                                                                                                | 30 luglio                                                    |
| oltre il 30 giugno                                                                                                       | 31 luglio (TERMINE MASSIMO)                                  |

La comunicazione tardiva comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all' art. 2630 del codice civile a carico di tutti i legali rappresentanti.

L'omissione comporta invece la cancellazione d'ufficio dalla sezione speciale.

Ecco i passaggi:

**1. Aggiorna o conferma i dati nella tua vetrina:**

- cerca il tuo profilo su [startup.registroimprese.it](https://startup.registroimprese.it)
- nella sezione "Dati dichiarati con Firma digitale", seleziona il bottone per aggiornare o confermare i dati,
- fai firmare digitalmente dal Legale rappresentante il file generato,
- Carica il file.

La società riceverà un messaggio di conferma e la pagina si aggiornerà in pochi minuti.

**2. Genera e invia la pratica di Comunicazione Unica:**

- utilizza DIRE, il software per la compilazione e l'invio pratiche del sistema camerale, (o scegli una delle altre soluzioni di mercato);
- rivolgiti a uno studio o associazione di categoria di tua fiducia.

Si ricorda che le Start Up godono dell'esenzione da diritti di segreteria, imposta di bollo e tariffe. Le PMI sono invece tenute al versamento dei diritti di segreteria e sono esenti dall'imposta di bollo per i primi cinque anni.

Per le Start Up si ricorda inoltre che, a seguito dell'entrata in vigore della legge 193/2024 e dell'emanazione della circolare ministeriale del 30/07/2025, protocollo 0072022, in tema di iscrizione e mantenimento dello status di start-up innovativa, è disponibile la modulistica per la dichiarazione possesso e conferma requisiti, scaricabile dal sito camerale: <https://www.pnud.camcom.it/registro-imprese/supporto-ri/guide-modulistica-istruzioni-ri>

Ad analogo adempimento sono tenuti anche gli Incubatori Certificati di cui al D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Si chiede di dare massima diffusione al presente comunicato, ringraziando sin da ora per la collaborazione.

Il Registro delle Imprese rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento. Cordiali saluti.

Il Conservatore del Registro delle Imprese  
*dottorssa Cristiana Basso*