

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIVIANA BELTRAME**

indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec viviana.beltrame@avvocatiudine.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **DA LUGLIO 1998 A SETTEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Minotti e Vittoretti" di Vittoretti Patrizia, Pagnacco (UD) via Delle Margherite n.20
- Tipo di azienda o settore Impresa di servizi
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria

- Periodo **DA OTTOBRE 2000 A OTTOBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Ristorante "Alle Tre Sorelle", Udine viale Tricesimo n. 264
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Banconiera
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera

- Periodo **DA OTTOBRE 2003 A DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cinque, Udine via Gorghi n. 15
- Tipo di azienda o settore legale
- Tipo di impiego Dal 2003 al 2005 ho svolto attività di collaborazione; dal 2005 al 2008 ho svolto attività di praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale e giudiziale, in prevalenza in materie civilistiche (recupero credito, contrattualistica, risarcimento danni)

- Periodo **A PARTIRE DA GENNAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro presso il mio studio professionale "Studio Legale Beltrame", con sede in Udine, Via del Gelso n.16
- Tipo di azienda o settore legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale e giudiziale, in prevalenza in materie civilistiche (famiglia, recupero credito, contrattualistica, risarcimento danni)

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA GENNAIO 2011

Studio Legale Beltrame
 legale
 Iscrizione nelle liste del gratuito patrocinio
 Consulenza ed assistenza legale e giudiziale, in prevalenza in materia civile e penale.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA SETTEMBRE 2011 E SINO A MAGGIO 2025

Federconsumatori di Udine
 Associazione per la tutela dei consumatori
 Membro della consulta giuridica provinciale di Udine e regionale del Friuli Venezia Giulia (dal 2015 al 2022 anche membro del collegio dei probiviri dell'associazione regionale FVG).
 Consulenza ed assistenza legale

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA MAGGIO 2012 E SINO A MAGGIO 2022

CCIAA DI UDINE
 Commercio alimenti
 Componente della commissione d'esami ex REC
 Esame candidati

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA APRILE 2018

Studio Legale Beltrame
 Legale
 Iscritta nell'"Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli articoli 54 bis e 591 bis del codice" redatto dal Presidente del Tribunale di Udine.
 Professionista delegato, da parte del Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Udine, alla fase organizzativa ed esecutiva di aste immobiliari.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA APRILE 2021

Studio Legale Beltrame
 Legale
 Iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti.
 Consulenza ed assistenza legale e giudiziale, in prevalenza in materia civile e penale

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA GENNAIO 2022

Studio Legale Beltrame
 Legale
 Iscritta nell'Elenco Nazionale dei difensori d'ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense.
 Assistenza legale e giudiziale in materia penale.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA OTTOBRE 2022

Studio Legale Beltrame
 Legale
 Inserita nella short list, condivisa tra l'Ufficio Nazionale delle Consigliere di Parità ed il CNF, di professionisti specializzati in diritto antidiscriminatorio.
 Assistenza legale e giudiziale in diritto discriminatorio.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A PARTIRE DA GENNAIO 2023

Studio Legale Beltrame
 Legale
 Iscritta nell'Elenco degli Avvocati per il procedimento minorile.
 Disponibilità ad essere nominata difensore o curatrice nei procedimenti ex art. 336 c.c. e nelle procedure di dichiarazione di stato di adottabilità di competenza del Tribunale per i Minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1992 al 1997

Liceo classico "Stellini"

Maturità classica

Diploma

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1997 al 2005

Università degli Studi di Udine - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo economico internazionale

Laurea in giurisprudenza - vecchio ordinamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2010

Associazione Equilibrio

Corso base di specializzazione in mediazione

Mediatore professionista

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2011

Istituto Lodo Arbitrale

Integrazione per abilitazione a svolgere attività di mediatore civile professionale ex D.Lgs 28/2010 e D.M. 180/2010

Mediatore civile professionista

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2011

CCIAA di Udine

Tecniche di comunicazione efficace

Attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2011

CCIAA di Udine

Analizzare il bilancio d'esercizio

Attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

CCIAA di Udine

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

La gestione dello stress

Attestato di frequenza

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012
CCIAA di Udine

L. Art.62 D.L. 24/01/2012 n.1 Disciplina delle relazioni commerciali in materia di cessione di prodotti agricoli e agroalimentari in vigore dal 24 ottobre 2012

Attestato di frequenza

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012
Altalex Formazione

Master breve in diritto alimentare e legislazione vitivinicola

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012
Omologhia

Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali.

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2016
Ordine avvocati di Udine

Corso di alta formazione per Componenti degli organismi di vigilanza

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2017
Altalex Formazione

Master breve in diritto e contenzioso bancario

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2022
Comitati Pari Opportunità degli Ordini Forensi del FVG in collaborazione con la Consigliera Regionale di Parità.

Corso di alta formazione in diritto antidiscriminatorio.

Attestato di partecipazione con superamento del test.

<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Dedico buona parte della mia attività alla trattazione di contenziosi attinenti prevalentemente controversie in materia di diritto di famiglia (quali ad esempio separazioni, divorzi, affidamento di minori, successioni, divisioni) risarcimento danni, controversie in materia di diritto di diritti reali e immobiliari.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono Sufficiente Sufficiente</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità relazionali che mi hanno permesso di tenere gli incontri formativi alla presenza di un centinaio di persona per conto dell'Ordine degli Avvocati di Udine ed alcune società rappresentate.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Coordinamento del personale nelle aziende per cui ho lavorato. Per le stesse aziende ho seguito anche l'amministrazione contabile. Cerco sempre, per quanto possibile, di promuovere un confronto interno anche con i colleghi.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Word processor: buona Fogli di calcolo: buona. Database personali: buona Navigazione in internet: buona Posta elettronica: buona Project management: buona Pagine HTML: buona Rete locali e condivisione di risorse: buona Strumenti di workgroup: discreta</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scuola teatrale.</p>
<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>---</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>---</p>

Udine, 11 giugno 2026

Avv. Viviana Beltrame