

## Invio Pratica Telematica Carnet ATA dal Front office imprese

### Introduzione



Servizio per la trasmissione telematica  
delle richieste di rilascio del  
Certificato di Origine e dei Carnet-ATA.

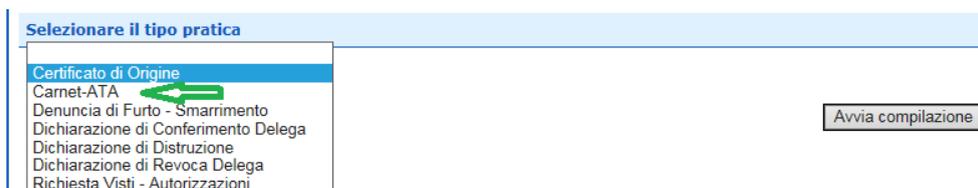
Con l'obiettivo di perseguire gli obiettivi di digitalizzazione è stata predisposta la tipologia di pratica telematica atta ad eseguire la richiesta dei Carnet-ATA.

E' possibile attivare il servizio su richiesta e tale attivazione sarà subordinata a specifica richiesta della singola Camera di Commercio.

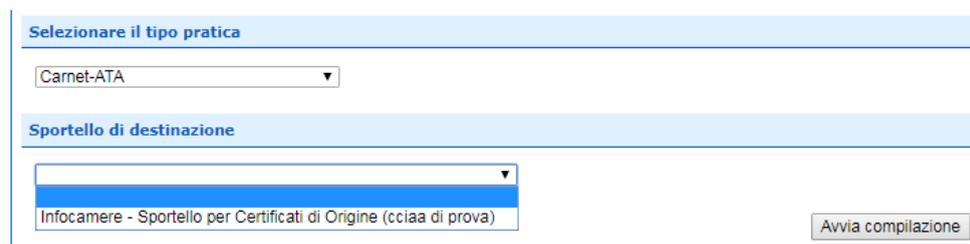
I prerequisiti essenziali per l'attivazione sono i seguenti:

- la Camera di Commercio abbia attivato lo sportello telematico per Cert'ò;
- la Camera di Commercio utilizzi l'applicazione Carnet-ATA.

La pratica telematica si configura come una specifica tipologia di pratica all'interno del servizio e-Gov dei Certificati d'Origine



Selezionando l'opzione "Carnet-ATA", viene preventivamente proposta la lista degli Sportelli camerale che accettano questa tipologia di pratica.



Il flusso operativo, del tutto simile a quello previsto per i Certificati d'Origine, prevede i seguenti passi

1. **Compilazione** dell'apposito **modello base**, in base ad un nuovo specifico schema
2. **Download** del **modello base** in formato xml
3. **Creazione nuova pratica** allegando modello base firmato e scegliendo sportello destinazione
4. **Inserimento allegati** (obbligatorio l'inserimento di almeno uno)
5. Indicazione eventuali **folgi** supplementari/aggiuntivi
6. **Invio** pratica

## Compilazione modello base

Il modello base dei Carnet-ATA prende spunto dall'attuale modello cartaceo con il quale le imprese effettuano la richiesta presso lo sportello camerale.

Le informazioni sono proposte come si stesse compilando direttamente il Carnet.

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)  
 Scegli file Nessun file selezionato Carica modello base

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.					
Tipologia carnet			Tipo merci		
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b>			<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b>		
MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVETTI-TE "MARZOTTO" O "GIP" O ALTRO - VIA LARGO STRETTO S.MARGHERITA, 1 - 36078 VALDAGNO (VI) - ITALY					
P. Paesi destinazione			Definizione d'uso		
Valore merce totale					

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<b>TOTALI</b>		0	0.00	0.00	

**Il firmatario dichiara:**

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;

c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;

d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;

e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

**Il firmatario si obbliga altresì:**

1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità

2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

[Scarica modello base](#)

Nello specifico prevede le seguenti informazioni

Tipo informazione	Valori / Descrizione	Obbligatorietà
Tipologia di carnet	Standard Base CPD China/Taiwan	SI
Tipo merci	Merci orafe Altre merci	SI
Sezione <b>A. HOLDER AND ADDRESS</b>	Contiene i dati identificativi del richiedente/Impresa	SI
Sezione <b>B. REPRESENTED BY</b>	Contiene i dati identificativi dell'utilizzatore	SI
Sezione <b>P. Paesi destinazione</b>	Lista dei paesi di destinazione delle merci. Possono essere inseriti più paesi	SI (almeno uno)

<b>Definizione d'uso</b>	<p>Campioni commerciali          Materiale professionale          Fiere e mostre          Manifestazioni sportive          Generiche campioni commerciali          Generiche materiali professionali          Generico per fiere e mostre          Orafi campioni commerciali          Orafi materiali professionali          Orafi per fiere e mostre          Altro          Fiere e mostre - Campioni commerciali          Fiere e mostre - Materiale professionale          Campioni commerciali - Materiale professionale</p>	SI
<b>Valore merce totale</b>	<p>Da valorizzare manualmente solo se non si compila la lista merci.          Se la lista merci viene compilata, assumerà in automatico il totale calcolato come somma del valore merce indicato in ogni singola riga merce</p>	SI
<b>Lista merci</b>	<p>Si compone di una o più righe di dettaglio, ciascuna con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● N° ordine</li> <li>● Descrizione merce</li> <li>● N° pezzi</li> <li>● Peso/Volume</li> <li>● Valore commerciale</li> <li>● Paese Origine</li> </ul>	NO. Diventa obbligatorio solo in caso di attivazione integrazione con ICC (Carnet elettronico)
<b>Totali lista merci</b>	<p>Si compone delle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● TOT N° pezzi</li> <li>● TOT Peso/Volume</li> <li>● TOT Valore commerciale</li> </ul>	

### Compilazione automatica Lista merci

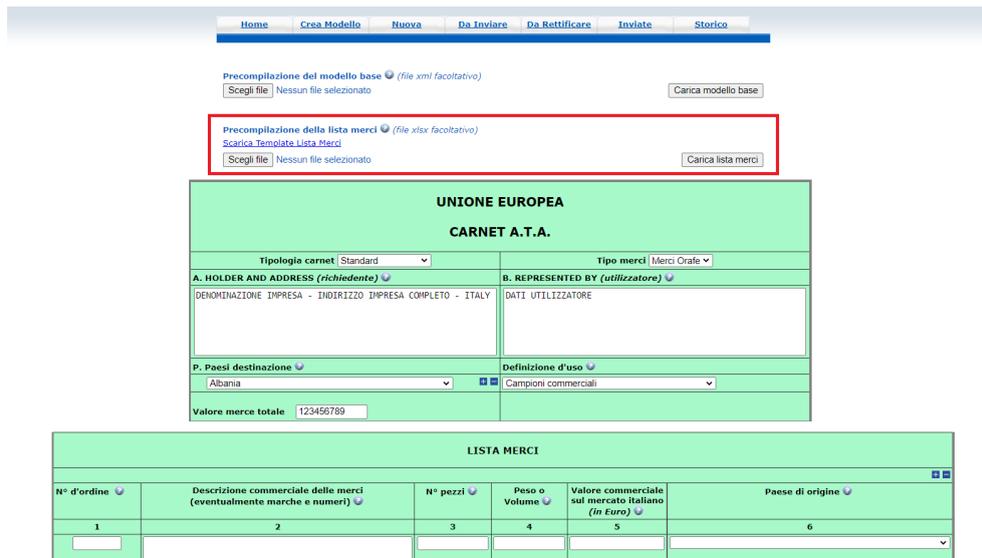
La lista merci può essere compilata automaticamente a partire dal caricamento di un file Excel.

Nella parte superiore alla maschera di inserimento è possibile individuare la seguente sezione che presenta:

- Un link per il download di un template Excel di esempio da compilare;
- Un bottone per la scelta di un file Excel che rispetti i seguenti vincoli
  - Il file deve essere di tipo Excel con estensione.xlsx
  - La prima riga è l'intestazione
  - Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
  - La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
  - Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
  - Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
  - Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
  - Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola

## Carnet ATA – Digitalizzazione processo rilascio carnet

- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)
- un bottone per popolare la lista merci a partire dal file Excel.



Compilato correttamente il documento ed effettuato l'upload mediante il bottone “Scegli file”, l'utente deve cliccare sul bottone “Carica lista merci”.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
2	1/1	Merce 1		1	10,50	20,50 IT
3	2/3	Merce 2		2	5,50	10,50 IT
4	4/15	Merce 3		12	20,50	30,40 IT
5	16/27	Merce 4		12	20,50	30,40 IT

I dati contenuti nel file Excel sono quindi utilizzati per popolare la Lista merci.

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	Merce 1	1	10,50	20,50	ITALIA
2/3	Merce 2	2	5,50	10,50	ITALIA
4/15	Merce 3	12	20,50	30,40	ITALIA
16/27	Merce 4	12	20,50	30,40	ITALIA

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l'utente possa correggerli.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantità	Peso	Valore	Paese Di Origine
2	1/1	Merce 1		1	10,50	20,50 IT
3						10,50 IT
4	4/15			12	20,50	30,40 IT
5	16/27	Merce 4		12	20,50	30,40 IT

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviata](#) | [Storico](#)

- Errore durante il caricamento della lista merci.  
 Riga 3: Descrizione Merce è un campo obbligatorio.  
 Riga 3: Campo Quantità è un campo obbligatorio.  
 Riga 3: Campo Quantità deve essere maggiore di zero.  
 Riga 3: Campo Peso è un campo obbligatorio.  
 Riga 4: Descrizione Merce è un campo obbligatorio.

**Precompilazione del modello base** (file xml facoltativo)  
 Nessun file selezionato

**Precompilazione della lista merci** (file xlsx facoltativo)  
[Scarica Template Lista Merci](#)  
 Nessun file selezionato

## Creazione nuova pratica

In questa fase, come di consueto, l'utente seleziona lo sportello di destinazione della pratica e l'eventuale sede distaccata.

La Camera di Commercio può, per le sole pratiche telematiche dei Carnet-ATA, richiedere di individuare specifiche sedi cui poter inviare la pratica.

Questa scelta incide sulla fase di configurazione dello sportello in fase di attivazione del servizio. Qualora la Camera di Commercio operi questa scelta, la lista delle sedi distaccate conterrà soltanto quelle indicate dalla stessa

## Inserimento allegati

La fase di inserimento dei documenti a corredo della domanda avviene in maniera identica a quanto previsto per le altre tipologie di pratica, ossia tramite la funzione "Allega".

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviata](#) | [Storico](#)

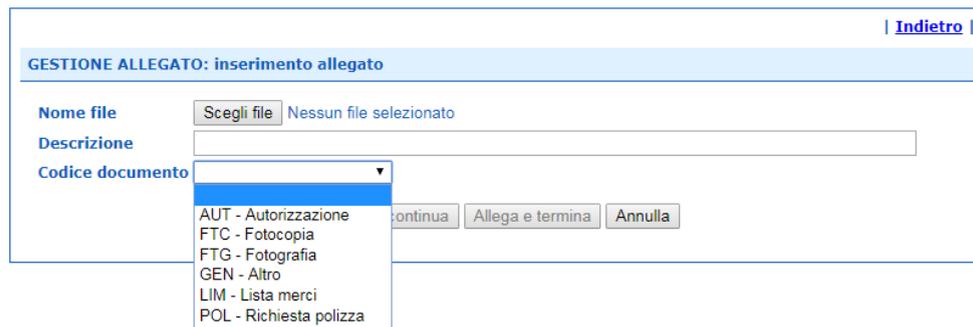
[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#)

Scheda dettaglio pratica M19C19K2443 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

**Denominazione impresa:** MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO"  
 O  
**Codice Fiscale impresa:** 00166580241

A caratterizzare la pratica dei Carnet-ATA, ci sono specifici tipi di allegato.

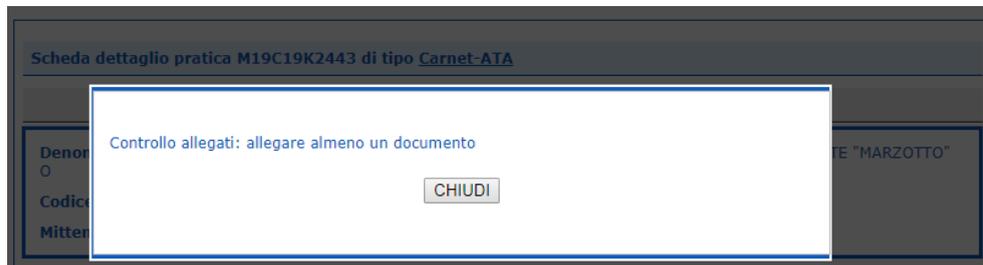


Gli allegati previsti saranno quindi i seguenti:

- AUT - Autorizzazione
- FTC - Fotocopia
- FTG - Fotografia
- GEN - Altro
- LIM - Lista merci
- POL - Richiesta polizza

### Controllo su allegati

In fase di invio della pratica, è verificato sia stato allegato almeno un altro documento, oltre al modello base. In caso contrario, sarà mostrata il seguente messaggio all'utente.



### Dettaglio fogli aggiuntivi/supplementari e pagamento

L'ultimo step prima dell'invio effettivo prevede la possibilità di richiedere ulteriori fogli supplementari e/o aggiuntivi.

Nello specifico, i Fogli Aggiuntivi sono previsti soltanto per il Carnet Standard.

**Dettaglio Richiesta della pratica M2320303320 di tipo Carnet-ATA**

Tipo carnet richiesto: **Base**

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 1	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 1	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 1	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi 1	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

**Il costo della pratica ammonta ad € 90.28 (IVA compresa, di cui € 85.40 per Carnet e € 4.88 per 4 Fogli Supplementari)**

**Pagamento con PagoPA**  
*Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA*

**Pagamento al ritiro dei Documenti**  
*Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti*

Il costo complessivo del Carnet richiesto (comprensivo di IVA) viene calcolato automaticamente in base ai seguenti importi prestabiliti da UnionCamere.

Voce spesa	Importo comprensivo di IVA al 22%
Carnet base	85,40
Carnet standard	122,00
Carnet CPD China / Taiwan	85,40
Fogli supplementari / aggiuntivi	1,22

**Dettaglio Richiesta della pratica M2320303320 di tipo Carnet-ATA**

Tipo carnet richiesto: **Base**

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 1	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 1	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 1	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi 1	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

**Il costo della pratica ammonta ad € 90.28 (IVA compresa, di cui € 85.40 per Carnet e € 4.88 per 4 Fogli Supplementari)**

**Pagamento con PagoPA**  
*Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA*

**Pagamento al ritiro dei Documenti**  
*Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti*

Il pagamento della pratica Carnet-ATA può avvenire con modalità differita allo sportello o mediante l'attivazione di PagoPA (attivabile mediante richiesta al canale di assistenza). Non è possibile effettuare il pagamento mediante il Borsellino Telemaco poiché esso è demandato al pagamento di diritti di segreteria o tariffe.