



## MODULO PER LA RICHIESTA DI COPIE ATTI E BILANCI

### Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
ecapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE copia

Dell'atto \_\_\_\_\_

Del bilancio \_\_\_\_\_

### Della società

denominazione \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ n° REA \_\_\_\_\_

n° Registro Imprese \_\_\_\_\_ tribunale di \_\_\_\_\_

Il costo è di euro 6,00 per ciascuna copia se estratto da archivio ottico.

Il costo è di euro 5,00 per ciascuna copia e di euro 0,10 per ciascuna pagina da archivio cartaceo.

### Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### A cura dell'Ufficio (da non compilare)

Operatore \_\_\_\_\_ Data di evasione della richiesta \_\_\_\_\_

Numero copie \_\_\_\_\_ x euro 5,00 \_\_\_\_\_ Totale \_\_\_\_\_ euro

Numero pagine \_\_\_\_\_ x euro 0,10 \_\_\_\_\_ Totale \_\_\_\_\_ euro

**Totale** \_\_\_\_\_ euro

Motivo per il quale non è stato possibile evadere la richiesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Guida al rilascio di copie degli atti depositati presso la Camera di Commercio**

Il Registro delle Imprese è competente al rilascio di copie autentiche e non, di qualsiasi documento depositato e contenuto nel fascicolo di ciascuna impresa iscritta alla Camera di Commercio di Pordenone (Legge numero 580/93 e successive modifiche).

La richiesta ed il rilascio delle copie avviene presso lo **sportello** del Registro delle Imprese.

Gli **adempimenti** previsti per il rilascio delle copie sono i seguenti:

### **COPIE BILANCI DA ARCHIVIO OTTICO:**

- a) presentazione del modello di richiesta;
- b) diritti di segreteria, pari a € **4,50** per ogni atto richiesto, pagabili direttamente presso lo sportello copie atti

### **COPIE ATTI IN CARTA SEMPLICE DA ARCHIVIO OTTICO:**

- a) presentazione del modello di richiesta;
- b) diritti di segreteria, pari a € **6,00** per ogni atto richiesto, pagabili direttamente presso lo sportello copie atti

### **COPIE BILANCI ED ATTI IN CARTA SEMPLICE DA ARCHIVIO CARTACEO:**

- a) presentazione del modello di richiesta;
- b) diritti di segreteria, pari a € **5,00** per ogni atto richiesto, pagabili direttamente presso lo sportello copie atti
- c) € **0,10** per ogni foglio fotocopiato.

### **COPIE AUTENTICHE:**

- a) presentazione del modello di richiesta in bollo (importo vigente);
- b) diritti di segreteria, pari a € **6,00** per ogni atto richiesto + € **3,00** per autentica di atti, pagabili direttamente presso lo sportello copie atti
- c) € **0,10** per ogni foglio fotocopiato solo se estratto da archivio cartaceo;
- d) numero 1 marca da bollo (importo vigente) ogni 100 righe fotocopiate.

### **CONSULTAZIONE:**

Allo sportello del Registro Imprese è possibile consultare i documenti depositati e contenuti nel fascicolo di ciascuna impresa iscritta presso la Camera di Commercio di Pordenone.

E' necessaria la presentazione del modello di richiesta per l'accesso agli atti e la tariffa prevista per la consultazione è di € **15,00**.