



**Informativa privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 "Gdpr"
e del DLgs.196/2003 come aggiornato dal DLgs.101/2018**

[aggiornamento 2026]

Riguardo al trattamento/i gruppo Rapporto di lavoro: Convenzioni, cassa mutua, Cral, borse di studio. Gestione rapporto lavoro dipendente. Adempimenti Dlgs.81/2008, sicurezza e sorveglianza sanitaria. Procedimenti disciplinari. Rapporti sindacali. Emolumenti, buoni mensa, rimborsi. Prestiti e anticipazioni al personale. Pignoramenti. Adempimenti fiscali e previdenziali. Conclusione rapporto lavoro. Formazione, aggiornamento, sviluppo del personale.

Titolare, base giuridica, luogo e modalità del trattamento

- **Titolare del trattamento**

Titolare del Trattamento è la Camera di commercio di Pordenone-Udine, sede a Udine in via Morpurgo 4 e sede secondaria a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II 47, telefono a Udine è 0432 273 111 e a Pordenone è 0434 381 208. Casella Pec cciaa@pec.pnud.camcom.it.

La Camera di commercio di Pordenone-Udine è un Ente pubblico che svolge le sue attività in base alla legge 29 dicembre 1993, n. 580 e alle altre disposizioni normative riguardanti i suoi compiti, funzioni e fini istituzionali di interesse pubblico (Art. 1, comma 1, legge. cit.). Vi sono - inoltre - alcune funzioni espressamente delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo Pec/PecQ_rdp@pec.pnud.camcom.it.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati comuni è necessario per adempimento obbligo di legge - art. 6, par. 1, lett. c) e per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato e/o esecuzione di misure precontrattuali - art. 6, par. 1, lett. b).

Le particolari categorie di dati personali sono necessarie per l'assolvimento di obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale - art. 9, par. 2, lett. b) nonché, limitatamente al trattamento di particolari categorie di dati non strettamente connessi alla disciplina giuslavoristica, art. 2-sexies, par. 2 lett. dd) D.L.gs 196/2003, così come modificato dal D.L.gs. 101/18. Inoltre, i dati relativi a condanne penali e reati sono necessario ai sensi dell'Art. 6, par. 1, lett. e) Esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, art. 2- octies, lett. a) D.L.gs 196/2003, così come modificato dal D.L.gs. 101/18 Le principali norme sono: D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Leggi finanziarie, Legge 5 febbraio 1992, n. 104, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché i CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni locali.

Dati raccolti possono essere raccolti presso gli interessati con verifica presso terzi (Comuni, Tribunali, Istituti scolastici, per la verifica del possesso dei dati oggetto di autocertificazione).

- **Luogo del trattamento dei dati e destinatari dei dati raccolti**

I dati vengono trattati presso le sedi camerali e gli eventuali Responsabili del Trattamento.

- **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nell'ambito del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto con sistemi informatici o cartacei esclusivamente per le finalità esposte e non vengono trasferiti fuori Spazio Economico Europeo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di gestione del rapporto di lavoro.



Categorie di soggetti che potrebbero venire a conoscenza dei dati personali trattati

I dati personali vengono trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare o degli eventuali Responsabili del Trattamento designati ai sensi del DLgs.196/2003 art.2-quaterdecies debitamente formati e responsabilizzati.

Tipi di dati raccolti e finalità dei trattamenti

Le tipologie di dati sono descritte nella sezione base giuridica del trattamento.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro, compreso stipendio, sicurezza, rapporti sindacali, procedimenti disciplinari e sviluppo. In particolare, è finalizzato alla gestione organica, amministrativa, retributiva e previdenziale del rapporto di lavoro, nonché alla corretta esecuzione di tutte le attività operative, organizzative, fiscali e legali strettamente connesse, strumentali oppure necessarie per garantire il pieno rispetto delle normative vigenti e degli accordi contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'ente camerale; 5 anni per autorizzazioni lavoro straordinario, riepiloghi presenze, richieste di ferie, altre assenze e malattie, conservazione illimitata per tutto il resto e in ogni caso per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti. La Camera di Commercio ha adottato specifiche Linee Guida per il coordinamento dei tempi di conservazione dei dati personali tra trattamenti privacy e gestione documentale.

Tempi di conservazione conformi a norme e Massimario di Selezione e Scarto adottato dalla Camera di Commercio.

Diritti degli interessati

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

In particolare è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- la revoca del consenso ove previsto;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere al solo costo dell'eventuale supporto, i suoi dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.

Per l'esercizio dei diritti le richieste possono essere rivolte al Titolare, ovvero al Responsabile per la protezione dei dati.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali), ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

[Fine documento - Documento redatto su modello di Unioncamere]