



## Informativa privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 "Gdpr" e del D.Lgs.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.101/2018

Gruppo	16 - Area anagrafica
Su trattamenti	10.1 - PLGestPrat - Pratiche telematiche
	10.2 - PLDepBilan - Deposito bilanci
	10.3 - PLVerRequi - Verifica requisiti
	10.4 - PLConcFall - Procedure concorsuali
	10.5 - PLOperUffi - Altre operazioni d'ufficio
	10.6 - PLPeneAcce - Pene accessorie
	10.7 - PlassUtent - Assistenza informativa all'utenza
	10.8 - GEARPerEsp - Ruolo periti-esperti
	10.9 - GEAROpeAgr - Operatori agrituristici
	10.10 - GEARNulOst - Nulla osta per cittadini extra Ue
	10.11 - EIAgenMedi - Esami idoneità abilitanti
	10.12 - EICommAlim - Esami idoneità alimenti e somministrazione
	10.13 - AQIStartUp - Costituzione start-up
	10.14 - AVAccViol - Violazioni amministrative
	10.15 - SSNUBO - Vidimazione e bollatura
	10.16 - SSVisure - visure, copie, certificati, elenchi
	10.17 - SUAPRapPA - Rapporti con PA e Suap
	10.18 - SUAPInfFor - Informazioni e assistenza per Suap
	10.19 - SUAPForMon - Formazione fascicolo informatico d'impresa
Aggiornam.	10/09/2020

Ai sensi dell'art.13 del Gdpr, si informa che i dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi e della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali.

### Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Pordenone-Udine nella persona del Segretario Generale quale legale rappresentante, sede a Udine in via Morpurgo 4 e sede secondaria a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II 47, telefono a Udine è 0432 273 111 e a Pordenone è 0434 381 208.  
Casella Pec: cciaa@pec.pnud.camcom.it..

### Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)

La Camera di commercio di Pordenone-Udine ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile all'indirizzo Pec: rdp@pec.pnud.camcom.it.

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono necessari per gli adempimenti relativi all'iscrizione, alla modifica e alla cancellazione nel Registro Imprese, nel Rea, nell'Aia e negli Albi e Ruoli. Sono inoltre necessari per la pubblicità legale, per l'esame di idoneità all'attività, per la rilevazione e la gestione delle violazioni. Vengono inoltre usati per la costituzione e l'alimentazione del fascicolo d'impresa nonché per l'organizzazione di eventi informativi e formativi.

Il trattamento dei dati comuni è necessario nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e per l'adempimento obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR. Le particolari categorie di dati sono necessarie nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati sono necessari nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR. La verifica requisiti di onorabilità / requisiti soggettivi e presupposti interdittivi sono necessario per art. 2-octies, co. 3, lett.c) e h) e per il D.L.vo 196/03 (così come modificato dal D.L.gs 101/18.

Le principali norme che ne regolano il trattamento sono: L. 580/93 e sm.i., Norme del C.C., D.P.R. 7.12.95,



n. 581 (Regolamento di attuazione in materia di istituzione del registro delle imprese), D.P.R. 14.12.99 n.558 (norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese), Decreto MISE del 29 novembre 2011, Decreto Direttoriale MISE del 18 ottobre 2013 e s.m.i., Circolare MISE n.3668/2014, 3681/2015 e 3689/2016, Circolare Ministero Sviluppo Economico n° 3649/C del 18 gennaio 2012, Circolare Ministero Sviluppo Economico n° 3628/C del 9 settembre 2009, D.M. 23 marzo 2010 Modelli di certificati, Decreto direttoriale 8 febbraio 2019 - Modifiche alle specifiche tecniche RI/REA, D.I. 31/01/07, n. 7 (Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa), D.P.C.M. 6 maggio 2009 (Regole tecniche per le modalita' di presentazione della comunicazione unica), Regio Decreto 4 gennaio 1925, n. 29, Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011, Decreto Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato 9 marzo 1982, Circolare Ministero Industria, Commercio e Artigianato n. 3202/1990, DPR 445/00 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), Normative di settore attività regolamentate, L. n. 443/85 (Legge quadro su artigianato), L.R. 12/02 (Legge Regione FVG Disciplina Artigianato), Art. 80 quater del D.LGS 59/2010 inserito dall'art 18 del D.LGS 147/2012 che apporta modifiche e soppressioni al D.M. 29.12.1979, L.241/90 (procedimento amministrativo), D.P.R. 407/1994 (termine di controllo), Legge fallimentare e disposizioni Liquidazione Coatta Amministrativa, D.M. 29.12.1979 (Nuovo regolamento-tipo per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti presso le C.C.I.A.A.), Art. 80 quater del D.LGS 59/2010 inserito dall'art 18 del D.LGS 147/2012 che apporta modifiche e soppressioni al D.M. 29.12.1979, L.241/90 (procedimento amministrativo), D.P.R. 407/1994 (termine di controllo), D.P.R. 394/1999 art. 39, LEGGE REGIONALE 29/2005 art.9 - D.P.Reg. 15 novembre 2006, 0351/Pres., D.L. n. 3/2015 art. 4, co. 10bis convertito con legge 33/2015, Decreto MISE 4236 del 17 febbraio 2016, D.L.vo 231/2007 e s.m.i., DPR 581/95 Regolamento attuazione RI.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. Tuttavia il mancato conferimento non consente alla Camera di Commercio di perseguire le finalità indicate.

### **Periodo di conservazione**

I dati contenuti nel R.I. e nel fascicolo sono conservati a tempo indeterminato. I dati relativi all'assistenza e al rilascio nulla osta e parametri economici per cittadini extra-Ue vengono conservati per 5 anni. I dati delle violazioni amministrative vengono conservati per 10 anni dal pagamento. I dati di vidimazione e bollatura di libri e formulari vengono conservati per 2 anni dalla presentazione. I dati per il rilascio di certificati e visure vengono conservati per 2 anni dall'evasione della richiesta e 10 anni per la conservazione documentazione contabile.

### **Destinatari dei dati**

I dati personali sono trattati da personale dipendente della Camera di Commercio previamente autorizzato e al trattamento e (Gdpr art. 29 e Dlgs.101/2018 art. 2-quaterdecies), debitamente formato. Sono inoltre trattati da Società del Sistema camerale e/o da altre Società appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento, Gdpr art.28, in particolare la società Infocamere Srl e Infocert Srl.

### **Diritti dell'interessato e forme di tutela**

Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti da Gdpr art.15 e seguenti. In particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione.

Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, Gdpr art.77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, Gdpr art.79