

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Piva Cinzia
Data di nascita	19/05/1969
Qualifica	Gestore integrato servizi – cat.giur. D3 – economica D7
Amministrazione	Camera di Commercio di Pordenone-Udine – sede di Pordenone
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Agevolazioni – sede di Pordenone”
N. telefonico dell’ufficio	0434/381245
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	cinzia.piva@pnud.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza 110/110 E LODE
	Diploma di Liceo Linguistico
	Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato – Corte d’Appello di Trieste 1997

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Servizi e incarichi ricoperti presso la Camera di Commercio di Pordenone-Udine sede di Pordenone e preesistente CCIAA di Pordenone:

- Addetta al Registro Imprese VI q.f. dal 01.02.1997 al 30.06.1997
- Responsabile Servizio 3° “Statistica e Agricoltura” dal 01.07.1997 al 31.12.2000 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza – VIII° q.f.
- Dal 1.01.1998 al 31.12.2000 nominata componente/segretario nelle varie commissioni camerale di competenza dell’ufficio Agricoltura (es. Degustazione vini doc, commissione provinciale APIA e Agriturismo, Elenco Tecnici degustatori vini DOC);
- Dal 16.10.2000 al 31.12.2000 le viene affidata anche la gestione informatica della CCIAA;
- Dal 2000 al 30.10.2009 referente euro sportello EICIT388 relay di Pordenone e poi del Progetto Friend Europe;
- Nominata Responsabile dell’U.O. “Unità di informazione statistica ed economica - Commercio Estero ed Interno” dal 1.01.2001 al 31.08.2005 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Dal 02.04.2001 al 31.01.2006 nominata segretario/rappresentante camerale nelle varie commissioni camerale di competenza dell’ufficio Commercio Interno (es. Commissione Carburanti, commissione tecnica requisiti igienico-sanitari panifici, commissione provinciale panifici);
- Nominata referente camerale per lo “Sportello Unico” per le imprese dal 25.02.2002 al 30.06.2006;

- Nominata referente camerale per i progetti "Frenesys" dal 16.09.2002 al 31.12.2005 e "Interreg III Italia Slovenia" dal 16.09.2002, nell'ambito dell'attività di Internazionalizzazione;
- Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Unità di informazione economico-statistica - Commercio Estero ed interno - Internazionalizzazione" dal 1.09.2005 al 3.09.2006 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Modifica dal 4.09.2006 al 31.12.2009 della Posizione Organizzativa assegnata in "Internazionalizzazione ed Agevolazioni" con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Dal 1.01.2007 al 8.11.2009 distaccata presso l'Azienda Speciale ConCentro della CCIAA di Pordenone per coordinare l'attività di Internazionalizzazione;
- Dal 9.11.2009 al 31.12.2009 viene assegnata all'Ufficio di Progetto continuando ad occuparsi delle attività riguardanti le Agevolazioni alle Imprese;
- Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Ufficio Studi- Servizi Innovativi" (che ricomprende le attività relative al sistema informatico, ufficio Statistica, Agevolazioni alle Imprese, Ufficio Innovazione) dal 1.01.2010 al 31.12.2014;
- Nominata componente effettivo in rappresentanza dell'Ente all'interno del Comitato pari opportunità dal 1.01.2010 al 31.12.2013;
- Nominata componente del Comitato Direzione Qualità dal 05.04.2011 al 19.10.2015;
- Nominata componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia dal 12.04.2011 al 31.12.2014;
- Nominata Funzionario delegato sostituto art. 10 L.R. 14/10 - rimborso ai gestori degli impianti di carburante per autotrazione dal 27.10.2011 al 31.12.2015;
- Responsabile Ufficio di Censimento dell'Industria e dei servizi e delle istituzioni non profit - 2012-2013;
- Nominata responsabile dell'ufficio Staff dal 01.08.2014;
- Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Ufficio Staff- Studi-Servizi innovativi" dal 1.01.2015 al 31.12.2019 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Nominata sostituto responsabile di procedimento per delega di funzioni alle Camere di Commercio in materia di carburanti a prezzo ridotto, ai sensi della LR 14/2010 dal 24.01.2017;
- Nominata Amministratore Ufficio Gestore adempimenti correlati al Registro Nazionale degli aiuti di Stato - decreto n. 115 del 31.05.2017;

	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico di assistenza giuridica a supporto degli organi politici, della direzione e degli uffici dal 17/10/2017; - Nominata componente supplente nell'ambito del Comitato di sorveglianza del Programma Operativo Regionale FVG FESR 2014/2020 Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione dal 18/06/2018 al 08/10/2018; - Conferma in via transitoria dell'incarico di Posizione Organizzativa attribuito dalla preesistente CCIAA di Pordenone fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo CCNL del 21.05.2018 dal 30.10.2018 al 21/05/2019; - Affidamento incarico Posizione Organizzativa art. 13 comma 1 lett. a) "Ufficio Staff, Studi, Servizi Innovativi – sede di Pordenone" attribuito dalla CCIAA di Pordenone-Udine dal 21/05/2019 al 29/01/2020; - Nominata componente della Commissione comunale di controllo prezzi al minuto per il biennio 2020/2021 con delibera del Comune di Pordenone del 19.12.2019; - Affidamento incarico Posizione Organizzativa art. 13 comma 1 lett. a) "Agevolazioni – sede di Pordenone" attribuito dalla CCIAA di Pordenone-Udine dal 29/01/2020. 									
<p align="center">Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Lingua</th> <th align="center">Livello parlato</th> <th align="center">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Buono	Buono								
Francese	Buono	Buono								
<p align="center">Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo pacchetto Office di Microsoft, applicativi in uso presso la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, utilizzo firma digitale, posta elettronica certificata e internet</p>									
<p align="center">Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile)</p>	<p>Redazione note, pubblicazioni statistiche dell'Ente (rapporti annuali sull'economia, analisi settoriali, indagini congiunturali, ecc.). Corsi intensivi di diritto penale, civile, amministrativo e tributario (2015-2019) per Magistratura ordinaria, TAR e Corte dei Conti. Conseguimento abilitazione alla professione forense.</p>									

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 "Gdpr" e del D.Lgs.196/2003 aggiornato da D.Lgs.101/2018.

Data 01/02/2020

Firma
CINZIA PIVA