

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Piccin Fiorella
Data di nascita	31/01/1962
Qualifica	Gestore integrato servizi – cat.giur. D3
Amministrazione	Camera di Commercio di Pordenone
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Tutela e legalità"
N. telefonico dell'ufficio	0434/381258
Fax dell'ufficio	0434/27263
E-mail istituzionale	fiorella.piccin@pnud.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione a Mediatore nei procedimenti di Conciliazione di cui al D.Lgs. 28/2010

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Servizi e incarichi ricoperti presso la Camera di Commercio di Pordenone:

- Capo Servizio I° "Amministrazione-contabilità" dal 13.02.1989 al 30.06.1995 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Segretario nelle varie commissioni di concorso pubblico dal 1.01.1990 al 30.06.1995;
- Dal 1.07.1995 al 31.12.2000 nominata Responsabile del Servizio II° "Anagrafe, Albi e Ruoli" con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Dal 14.07.1998 al 31.12.2000 è nominata Vice Conservatore del registro Imprese;
- Dal 19.11.1999 al 30.06.2009 è nominata Segretario del Comitato per l'Imprenditoria femminile di cui alla Legge 215/92;
- Nominata Responsabile U.O. "Regolazione Mercato" dal 1.01.2001 al 31.08.2005 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- Responsabile sostituto attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica ai sensi art. 20 D.Lgs. 112/98 dal 22.04.2002;
- Dal 1.01.2003 assume anche le competenze del Servizio Metrico;
- Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato" dal 1.09.2005 al 3.09.2006, con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;

	<ul style="list-style-type: none"> - Nominata componente del Comitato Direzione Qualità dal 1.01.2006 al 28.02.2008; dal 11.01.2010 al 31.12.2011 e dal 01.01.2014 al 19.10.2015; - Modifica dal 4.09.2006 della Posizione Organizzativa assegnata in "Regolazione Mercato ed informazione economico statistica" a seguito del trasferimento delle competenze in materia di Studi, Statistica e Protesti, con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza fino al 31.12.2009; - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato" (che ricomprende le attività relative alla Regolazione del Mercato, Servizio Metrico e Protesti) dal 1.01.2010 al 31.12.2014 con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza; - Nominata componente effettivo in rappresentanza dell'Ente all'interno del Comitato pari opportunità dal 1.01.2010 al 11.04.2011; - Componente, in rappresentanza dell'Ente, nel Consiglio Territoriale provinciale per l'immigrazione presso Prefettura di Pordenone dal 31.07.2012; - Dal 01.01.2013 nominata responsabile attività Commercio Estero, ambiente, esami abilitanti e sanzioni amministrative; - Nominata Funzionario delegato sostituto art. 10 L.R. 14/10 – rimborso ai gestori degli impianti di carburante per autotrazione dal 23.07.2014 al 31.12.2015; - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato – Commercio estero - Ambiente" dal 1.01.2015 al 21.05.2019 (come da disposizioni del ccnl 21 maggio 2018) con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Regolazione Mercato – Commercio estero - Ambiente" dal 21.05.2019 alla nuova selezione con responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza - Affidamento incarico di Posizione Organizzativa "Tutela e legalità" dal 01.02.2020 											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Buono	Buono										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo pacchetto Office di Microsoft, applicativi in uso presso la Camera di Commercio di Pordenone, utilizzo firma digitale, posta elettronica certificata e internet											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile)	Per gli corsi di formazioni e gli incarichi vedi elenchi allegati											