

INFORMAZIONI PERSONALI

LUCIA AFFINITO

☎ Ufficio - 0432 273261

 ✉ lucia.affinito@pnud.camcom.it

Sesso F | Data di nascita 18/06/1965 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE" - SEDE DI UDINE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE – UDINE.
---------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 13/12/1993 al 31/01/1995	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Ufficio Documentazione, incaricata della divulgazione delle novità normative di interesse per l'ente di appartenenza.
Dal 01/02/1995	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Reparto Registro Ditte dell'Anagrafe Economica addetta al controllo aspetti legali del settore di appartenenza.
Dal 19/02/1996 al 30/11/1998	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Ufficio Registro delle Imprese Responsabile della istruttoria e controllo delle domande di iscrizione e deposito atti al Registro delle Imprese e delle denunce al REA, nonché dell'immissione dei dati negli stessi, con successive funzioni anche di sostituto capo reparto dell'ufficio stesso.
Dal 30/11/1998 al 05/11/2000	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Ufficio Registro delle Imprese Sostituto responsabile dell'Unità Organizzativa Registro delle Imprese con conferma nomina a sostituto responsabile di tutti i procedimenti di competenza della stessa.
Dal 06/11/2000 al 30/06/2001	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Ufficio Registro delle Imprese Capo Reparto dell'Ufficio Registro delle Imprese della CCIAA di Udine, con responsabilità dei procedimenti di iscrizione e deposito nel Registro delle Imprese e nel Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative (REA).
Dal 01/07/2001	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Posizione Staff al Dirigente Settore Anagrafe Economica 01/07/2001 con svolgimento di funzioni di controllo degli aspetti legali dell'Anagrafe Economica, di supporto giuridico alla attività del registro delle imprese, dell'albo delle imprese artigiane e degli altri servizi dell'area di appartenenza, curando altresì i rapporti con l'utenza, l'aggiornamento del personale dell'area, oltre alla gestione dei rapporti con il giudice del registro e con gli uffici registro imprese delle altre camere di commercio, incarico confermato il 24/01/2002 con l'attribuzione anche dell'incarico di sostituto responsabile dell'ufficio registro imprese e sostituto del responsabile delle attività di retro sportello del medesimo ufficio, fino al 27/05/2004, mantenendo anche dopo tale data la posizione di Staff al Dirigente, con le connesse deleghe di firma in caso di assenza del Dirigente/Conservatore o su sua espressa delega, e con autorizzazione, in caso di assenza del responsabile dirigente, alla firma dei provvedimenti relativi ai procedimenti del settore.

Dal 01/08/2006 al 31/12/2016	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Incarico quinquennale di Alta Professionalità per la posizione di Staff al Dirigente del Settore Anagrafe Economica, in seguito Area Servizi alle Imprese – Settore Servizi alle Imprese -, con svolgimento di attività di consulenza tecnico-giuridica a tutti i livelli, nonché attività di studio e ricerca, incarico mantenuto e svolto continuativamente per proroga in posizione di Staff al Conservatore del Registro delle Imprese - categoria D3G - profilo funzionario per i servizi amministrativi e anagrafici fino al 31/12/2016.
Dal 03/06/2009 al 13/01/2013	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Capo Ufficio Arbitrato e Conciliazione
dal 18/06/2009 al 28/02/2013	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Arbitrato e Conciliazione, con delega di firma degli atti di competenza del Dirigente Settore Regolazione del Mercato, ufficio inserito nell'Area Servizi alle Imprese dal 1° luglio 2011.
Dal 01/01/2017	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE ora DI PORDENONE - UDINE Incarico triennale a seguito di selezione interna di Posizione Organizzativa di tipo "B" denominata "Alta Professionalità in staff al dirigente dell'Area Servizi alle Imprese – Settore Servizi alle Imprese" - categoria D3G posizione economica D7G - profilo funzionario per i servizi amministrativi e anagrafici , con compiti di svolgere attività di consulenza tecnico-giuridica a tutti i livelli, nonché attività di studio e ricerca e semplificazione, di assistenza/consulenza esterna ed interna, di formazione e aggiornamento interni in materia giuridica e di informazione all'utenza su normative, guide di settore e sulle disposizioni del Dirigente/Conservatore, incarico mantenuto e svolto continuativamente ed ancora in essere a tutt'oggi, anche dopo la procedura di accorpamento che ha portato alla nascita della nuova Camera di Commercio di Pordenone – Udine per effetto di conferma del 30/10/2018 e nuovamente conferito come posizione organizzativa di tipo B denominata " Registro Imprese - sede di Udine" senza soluzione di continuità con decorrenza 21/05/2019 sempre con funzioni e attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione in campo giuridico nella medesima area e settore.
Dal 01/02/2020	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE Incarico triennale, a seguito di selezione interna, di Posizione Organizzativa, di cui all' art. 13 comma 1 lett. a) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, "Trasparenza e Semplificazione" - sede di Udine.
Dal 01/03/2013	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE ora di PORDENONE - UDINE Responsabile dei procedimenti relativi alle denunce al Repertorio delle notizie economiche ed amministrative –REA-, dell'accertamento dei requisiti morali e professionali per le attività di agente d'affari in mediazione, di agente e rappresentante di commercio, di spedizioniere, di mediatore marittimo e di commercio all'ingrosso, incarico a tutt'oggi ricoperto senza soluzioni di continuità con delega di firma, in assenza del Segretario Generale Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese e Conservatore, anche degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza di quest'ultimo aventi natura non discrezionale (procedimenti su istanza di parte), nonché degli atti e provvedimenti amministrativi di impegno esterno dell'Ente urgenti ed indifferibili, almeno fino alla nomina del nuovo dirigente d'area avvenuta con decorrenza 01/12/2019, oltre alla delega di firma di atti relativi all'area di appartenenza (corrispondenza, atti di organizzazione e disposizioni interne, compresi gli atti inerenti le sanzioni).
Dal 24/07/2015 all'8/10/2018	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Delegata dal Segretario Generale alla sottoscrizione dell'atto di liquidazione ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.254/2005 per quanto di competenza del Servizio " Servizi alle Imprese", in assenza o impedimento delle P.O. con determinazione n. 219 del 24/07/2015, fino all'accorpamento camerale.

Dal 01/02/2017 all'8/10/2018	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIAARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Delegata dal Segretario Generale alle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi alle Imprese" in assenza o temporaneo impedimento di quest'ultimo con determinazione n. 100 del 01/02/2017, fino all'accorpamento camerale.
	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIAARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE ora PORDENONE - UDINE Nel corso degli anni di dipendenza camerale è risultata componente o segretario di diverse commissioni d'esame di pubbliche selezioni, di prove di idoneità per lo svolgimento di attività regolamentate (esempio attività di mediazione, attività di somministrazioni alimenti e bevande, attività di impresa ricettiva anche nella veste di presidente supplente), cui si aggiunge, con la nuova Camera di Commercio di Pordenone – Udine, la nomina regionale del 28/03/2019 quale primo componente sostituto in rappresentanza della Camera di Commercio nella commissione regionale esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio nell'ambito territoriale di Udine con durata quinquennale.
Nel corso del 2016 e del 2017	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIAARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE Tutor di una stagista universitaria e Tutor di uno studente di scuola media superiore nell'ambito del percorso di alternanza scuola - lavoro.
In forza di determinazione S.G. f.f. del 13/11/2018	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE Delegata dal Segretario Generale f.f. alla sottoscrizione dell'atto di liquidazione ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.254/2005 per quanto di competenza dell'Area Servizi alle Imprese "Servizi alle Imprese", con determinazione n. 83 del 13/11/2018.
Dal 01/03/2019	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE Componente del Gruppo di lavoro nazionale Ateco qualità.
In forza di delibera di Giunta camerale del 22/10/2019	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE Componente supplente in seno al Gruppo Tecnico Regionale per la gestione del portale Suap per il quadriennio 2019-2023.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1982/1983	Diploma di maturità magistrale presso l'Istituto Magistrale "Caterina Percoto" di Udine.
a.s. 1983/1984	Quinto anno integrativo presso l'Istituto Magistrale "Caterina Percoto" di Udine.
03/04/1990	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste.
12/06/2008	Corso di Lingua Inglese Livello Intermedio II c/o il Centro Linguistico e Audiovisivi dell'Università degli Studi di Udine con superamento test finale.

Come dipendente della Cciao di Udine e successivamente di Pordenone – Udine:

-in relazione all'avvio del 19/02/1996 del registro delle imprese ha partecipato a diversi corsi di formazione e seminari principalmente organizzati, anche in più moduli, dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica" di Roma dedicati alle funzioni e ai compiti del Registro delle Imprese e del REA Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative e tenuti, tra gli altri, anche dal professor Vincenzo Donativi.

- la formazione Tagliacarne è proseguita e ha avuto ad oggetto puntuali argomenti di interesse per le funzioni svolte nell'area camerale di appartenenza: le procedure sanzionatorie registro imprese, l'analisi della documentazione registro imprese, le procedure concorsuali, le attività regolamentate di competenza del registro delle imprese e dell'albo imprese artigiane (pulizia, installatori impianti), la riforma del diritto societario, i provvedimenti del conservatore e del registro delle imprese, i titoli professionali conseguiti all'estero per l'esercizio delle attività regolamentate, la disciplina dei consorzi e delle società consortili, la soppressione dei ruoli (agenti/rappresentanti di commercio, agenti d'affari in mediazione, spedizionieri e mediatori marittimi) con riguardo alla conversione delle posizioni, le sanzioni dei mediatori, il SUAP – Sportello Unico Attività Produttive – i decreti Madia n.216 e 222/2016 e la nuova disciplina della Scia, il Fascicolo d'Impresa, le Camere di Commercio per l'innovazione digitale - Linea Formativa 2 parziale, Egoverment-la Camera di Commercio digitale -Linea Formativa 3, la normativa degli amministratori di condominio in rapporto al registro delle imprese e mediazione, la valorizzazione del Registro Imprese – Linea Formativa 3, le Start up e le Società di mutuo soccorso, le procedure d'ufficio, i sequestri, giudiziari e le pene accessorie, alcuni dei quali tenuti dal professor Vincenzo Donativi.
- Ha partecipato anche ad incontri formativi tematici di diritto commerciale quali società cooperative, atti societari notarili e loro iscrizione nel registro delle imprese tenuti rispettivamente da avvocati (avvocato Pietro Moro), notai (notaio Eliana Morandi e notaio Bruno Panella).
- In relazione alla funzione di capo ufficio Arbitrato e Conciliazione ha partecipato alla formazione Tagliacarne sulla mediazione finalizzata alla conciliazione introdotta dal d.lgs.28/2010.
- La formazione ha avuto ad oggetto anche argomenti di portata generale ed inerente le funzioni e compiti amministrativi come la legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo, la documentazione amministrativa e le autocertificazioni organizzati dall' Istituto Tagliacarne, dall'Azienda Ricerca & Formazione di Udine, tenuti da esperti di diritto, magistrati e docenti universitari come il dottor Fabio Luongo, il dottor Andrea Baldanza (procedimento amministrativo e relative responsabilità) e il professor Leopoldo Coen (accesso ai documenti amministrativi), oltre alla formazione Tagliacarne sulla legge anticorruzione.
- Ha partecipato inoltre a diversi corsi di formazione in management camerale, team building, sistema qualità e comunicazione telefonica e allo sportello (Galvano & Associati e altri) e di hardiness profile lab su come rafforzare le capacità di resistenza.
- La formazione informatica ha riguardato vari applicativi e gestionali informatici, soprattutto di produzione Infocamere, come ad esempio Proac per sanzioni, gli applicativi per la gestione delle procedure di mediazione e conciliazione, per automatismi di Copernico per il registro delle imprese, posta elettronica, internet e rete informatica, applicativo work-flow e gestione flussi documentali, documento informatico e digitale, pratica telematica del registro delle imprese, flusso documentale informatico, firma digitale, legaldoc, business key, Gedoc per la gestione documentale camerale (formazione interna, Infocamere e dott. Giannubilo).
- La formazione ha inoltre riguardato il Sistema Gestione Qualità (AICQ Triveneta) per lo svolgimento dell'attività di valutatore interno sistema gestione qualità con superamento del relativo esame nel 2006 cui hanno fatto seguito i corsi di aggiornamento nel 2009 e nel 2013.
- Ha infine partecipato ai corsi in materia di sicurezza sul lavoro e anche a quelli destinati ai preposti sicurezza.
- Ha partecipato anche al Percorso Motivazionale 2018 - 2019 condotto dal dottor Minisini di accompagnamento all'accorpamento camerale.
- Ha partecipato al corso sulla nuova privacy tenuto dall'avvocato Elisa Cavallon con l'avvocato Marco Mambrini consulenti di Infocamere 6 maggio 2019.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

FRANCESE	B2	C2	C1	C1	C1
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza del pacchetto Office. Navigazione-utilizzo Internet e Posta Elettronica compresa la Pec – Posta Elettronica Certificata, Firma digitale e Spid.

COMPETENZE COMUNICATIVE Buona capacità di comunicazione maturata nel corso degli anni sia internamente alla organizzazione di appartenenza sia nei confronti dell’utenza, partecipando come relatrice ad incontri tematici organizzati dall’ente o da associazioni di categoria, e nei confronti delle scuole in visita presso l’ente di appartenenza.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Capacità di lavorare in gruppo sviluppata nel corso degli anni tenuto conto della organizzazione complessa composta da figure professionali diverse. Capacità di lavorare per obiettivi. Capacità di affrontare i cambiamenti maturata nel corso degli anni durante i quali si è trovata a gestire importanti mutamenti normativi ed operativi che hanno interessato il proprio settore lavorativo, partecipando attivamente alla fase preparatoria e successiva dell’accorpamento delle camere di commercio di Udine e di Pordenone che ha portato alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Pordenone - Udine.

PATENTE B

Udine, 18/05/2020

Lucia Affinito