

| <b>CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE PORDENONE</b>   |  |                               |               |                            |
|--|--|-------------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Obiettivi legati alla Performance Individuale</b>   |  |                               |               |                            |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>INDICATORE - DESCRIZIONE</b>  | <b>INDICATORE - TIPOLOGIA</b> | <b>PESO %</b> | <b>INDICATORE - TARGET</b> |
|  |  |                               |               | <b>2021</b>                |
| <b>LINEA STRATEGICA: 6 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>   |  |                               |               |                            |
| Miglioramento della fruibilità delle informazioni necessarie alla predisposizione delle pratiche registro imprese con adozione del Supporto Specialistico del Registro Imprese (SARI) prodotto dal sistema camerale. | Analisi della base della conoscenza con organizzazione di gruppi di lavoro; validazione dei contenuti delle schede informative; predisposizione di schede informative personalizzate in ragione delle prassi dell'ufficio; valorizzazione dell'attività verso l'esterno; implementazione del sito camerale con pubblicazione del Supporto Specialistico - messa in linea sul sito di SARI in collaborazione con la PO di Udine | <i>Efficienza/efficacia</i>   | 50            | entro il 30/06/2021        |
| Integrazione del programma PROAC per l'emissione dei verbali delle violazioni RI/REA con GEDOC - gestione dei documenti al fine di implementare l'informatizzazione e la condivisione dei relativi documenti         | Ridefinizione/armonizzazione dei modelli di verbale con integrazione dei dati necessari ed organizzazione/configurazione del flusso Proac-Gedoc con attivazione di una fase di sperimentazione - attivazione in via definitiva in collaborazione con la PO di Udine  | <i>Efficienza/efficacia</i>   | 30            | entro il 30/11/2021        |
| <b>LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO</b>  |  |                               |               |                            |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021  | Registro del rischio Area C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili in collaborazione con la PO di Udine  | <i>Risultato</i>              | 20            | entro il 22/03/2021        |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE UDINE**

| Obiettivi legati alla Performance Individuale  |   |                             |        |                     |
|--|---|-----------------------------|--------|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO  | INDICATORE - DESCRIZIONE  | INDICATORE - TIPOLOGIA      | PESO % | INDICATORE - TARGET |
|  |   |                             |        | 2021                |
| <b>LINEA STRATEGICA: 6 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>   |   |                             |        |                     |
| Miglioramento della fruibilità delle informazioni necessarie alla predisposizione delle pratiche registro imprese con adozione del Supporto Specialistico del Registro Imprese (SARI) prodotto dal sistema camerale. | Analisi della base della conoscenza con organizzazione di gruppi di lavoro; validazione dei contenuti delle schede informative; predisposizione di schede informative personalizzate in ragione delle prassi dell'ufficio; valorizzazione dell'attività verso l'esterno; implementazione del sito camerale con pubblicazione del Supporto Specialistico - messa in linea sul sito di SARI in collaborazione con la PO di PN | <i>Efficienza/efficacia</i> | 50     | entro il 30/06/2021 |
| Integrazione del programma PROAC per l'emissione dei verbali delle violazioni RI/REA con GEDOC - gestione dei documenti al fine di implementare l'informatizzazione e la condivisione dei relativi documenti         | Ridefinizione/armonizzazione dei modelli di verbale con integrazione dei dati necessari ed organizzazione/configurazione del flusso Proac-Gedoc con attivazione di una fase di sperimentazione - attivazione in via definitiva in collaborazione con la PO di PN  | <i>Efficienza/efficacia</i> | 30     | entro il 30/11/2021 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO</b>  |   |                             |        |                     |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021  | Registro del rischio Area C - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili in collaborazione con la PO di PN  | <i>Risultato</i>            | 20     | entro il 22/03/2021 |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. AGEVOLAZIONI - SEDE PORDENONE**

| Obiettivi legati alla Performance Individuale   |  |                        |        |                     |
|---|--|------------------------|--------|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO   | INDICATORE - DESCRIZIONE   | INDICATORE - TIPOLOGIA | PESO % | INDICATORE - TARGET |
|   |  |                        |        | 2021                |
| <b>LINEA STRATEGICA: 4 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE E AI CITTADINI</b>   |  |                        |        |                     |
| Contributi finanziati dalla Regione FVG - Adempimenti amministrativi derivanti dalle deleghe in atto con la Regione FVG         | Report attività svolte in tema di controllo dei vincoli di destinazione, post liquidazione e di ispezioni realizzate nel corso del 2021 sede di PN, come adempimento agli obblighi previsti dalle convenzioni regionali  | <i>Risultato</i>       | 30     | Entro il 31.12.2021 |
| Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia                                  | Giorni medi della fase di lavorazione delle domande di concessione (incluse archiviazioni e rigetti) salvo interruzioni e sospensioni - bando voucher per l'innovazione 2019 sede di PN con gli stanziamenti assegnati per il 2021 rispetto al tempo norma di 90 giorni - a decorrere dall'esecutività delle delibere di giunta di presa atto stanziamenti | <i>Risultato</i>       | 40     | <=88                |
| Contributi promozionali finanziati dall'ente camerale   | Predisposizione nuova modulistica di presentazione domande e rendicontazione delle spese   | <i>Risultato</i>       | 10     | Entro il 30.06.2021 |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021 | Registro del rischio Area D - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili  | <i>Risultato</i>       | 20     | Entro il 22/03/2021 |

| CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. TUTELA E LEGALITA'   |   |                        |        |                     |
|---|---|------------------------|--------|---------------------|
| Obiettivi legati alla Performance Individuale   |   |                        |        |                     |
| OBIETTIVO OPERATIVO   | INDICATORE - DESCRIZIONE  | INDICATORE - TIPOLOGIA | PESO % | INDICATORE - TARGET |
|   |   |                        |        | 2021                |
| <b>LINEA STRATEGICA: 5 - TUTELA E LEGALITA'</b>   |   |                        |        |                     |
| Digitalizzazione delle procedure di accesso/svolgimento per la risoluzione alternativa delle controversie (progetto triennale)  | Predisposizione progetto operativo  | Risultato              | 25     | entro il 15/05/2021 |
| Promozione dello strumento arbitrale presso professionisti dell'ambito territoriale pordenonese                                 | Attività/contatti con ordini professionali ambito pordenonese   | risultato              | 25     | >=2                 |
| Informatizzazione delle procedure abilitative esami mediatori   | Individuazione procedura/piattaforma/modalità e formulazione proposta   | Risultato              | 25     | entro il 31/03/2021 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO</b>   |   |                        |        |                     |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021 | Registro del rischio Area C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari - Area E - Sorveglianza e controlli - ed Area F - Risoluzione delle controversie - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili | Risultato              | 25     | entro il 22/03/2021 |

| CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. STUDI E STATISTICA   |   |                        |        |                     |
|---|---|------------------------|--------|---------------------|
| Obiettivi legati alla Performance Individuale   |   |                        |        |                     |
| OBIETTIVO OPERATIVO   | INDICATORE - DESCRIZIONE  | INDICATORE - TIPOLOGIA | PESO % | INDICATORE - TARGET |
|   |   |                        |        | 2021                |
| LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE  |   |                        |        |                     |
| Migliorare il livello di informazione economica e dello studio/rilevazione dei principali indicatori economici del territorio (Pordenone e Udine) | N. report di analisi economico-statistiche e studi sull'economia locale e su quella regionale | Risultato              | 100    | >=7                 |

| CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'  |   |                        |        |                              |
|---|---|------------------------|--------|------------------------------|
| Obiettivi legati alla Performance Individuale   |   |                        |        |                              |
| OBIETTIVO OPERATIVO   | INDICATORE - DESCRIZIONE  | INDICATORE - TIPOLOGIA | PESO % | INDICATORE - TARGET          |
|   |   |                        |        | 2021                         |
| <b>LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE</b>   |   |                        |        |                              |
| Sviluppare nuovi progetti/iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile  | Eventi/azioni/publicazioni rivolti alle PMI inerenti l'assistenza/informazione/formazione sulle nuove opportunità/aggiornamenti normativi legati all'economia circolare e allo sviluppo sostenibile - Numero  | Risultato              | 20     | >= 3                         |
|   | Progetto Nazionale "Acquacoltura sostenibile" - Utilizzo budget disponibile (%)   | Efficacia              | 20     | >=75%                        |
| <b>LINEA STRATEGICA: 7 - DIGITALIZZAZIONE</b>   |   |                        |        |                              |
| Sviluppare il Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0          | Grado di coinvolgimento imprese nelle attività/eventi di formazione/informazione/assistenza sull'innovazione digitale e Industria 4.0 - Servizi PID (Firma digitale/cassetto digitale/Spid/Assesment/voucher) - Export digitale - Finanza digitale. Numero  | Risultato              | 20     | <del>&gt;= 50</del><br>>=350 |
| Incrementare i servizi di assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali del sistema camerale a favore delle PMI            | Accordi/Convenzioni/Protocolli di intesa con stakeholders del territorio/società di sistema per l'utilizzo degli strumenti digitali del sistema camerale - Numero   | Risultato              | 20     | >= 5                         |
| <b>LINEA STRATEGICA: 9 - ACCORPAMENTO</b>   |   |                        |        |                              |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021 | Registro del rischio Area C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari - ed Area N - Promozione e sviluppo dei servizi camerale - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili | Risultato              | 20     | entro il 22/03/2021          |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE**

| Obiettivi legati alla Performance Individuale   |   |                        |               |                                |
|---|---|------------------------|---------------|--------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO   | INDICATORE - DESCRIZIONE  | INDICATORE - TIPOLOGIA | PESO %        | INDICATORE - TARGET            |
|   |   |                        |               | 2021                           |
| <b>LINEA STRATEGICA: 9 - Accorpamento</b>   |   |                        |               |                                |
| Redazione del nuovo Manuale di gestione documentale armonizzando le regole adottate dalle CCIAA accorpate in relazione al nuovo contesto organizzativo  | Bozza del Manuale di gestione documentale   | Risultato              | 30<br>50      | entro il 31/12/2021            |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021   | Registro del rischio Area A - Acquisizione e progressione del personale - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili | Risultato              | 20            | entro il 22/03/2021            |
| Coordinamento percorso formativo tutoring 2021 prevenzione corruzione - laboratori risk assessment in base al PNA 2019 - con il coinvolgimento trasversale del personale camerale e punto di riferimento per ConCentro e ITER srl | Organizzazione e coordinamento del percorso di tutoring per il personale camerale e trasferimento competenze a ConCentro e ITER srl - Report  | Risultato              | 10            | entro il 31/03/2021            |
| <del>P.O.L.A. 2022-2024 - stesura documento in esito alle attività propedeutiche da svolgere durante il 2024</del>  | <del>Bozza del P.O.L.A. 2022-2024</del>   | <del>Risultato</del>   | <del>40</del> | <del>entro il 31/12/2024</del> |
| Selezionare i processi/sottoprocessi candidabili allo svolgimento del lavoro in modalità agile, sulla base della mappatura preliminarmente svolta su tutti i processi   | Report con l'evidenza dei processi/sottoprocessi idonei/adeguati al lavoro agile  | Risultato              | 20            | entro il 31/12/2021            |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. ACQUISTI E CONTABILITA'**

| Obiettivi legati alla Performance Individuale   |  |                             |        |                     |
|---|--|-----------------------------|--------|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO   | INDICATORE - DESCRIZIONE   | INDICATORE - TIPOLOGIA      | PESO % | INDICATORE - TARGET |
|   |  |                             |        | 2021                |
| <b>LINEA STRATEGICA: 9 ACCORPAMENTO</b>   |  |                             |        |                     |
| Passaggio al nuovo software di contabilità Infocamere CON2 - Pianificazione delle attività, analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni da adottare per garantire l'avvio della contabilità 2022                 | Pianificazione delle attività con timing delle varie fasi entro il 30/06/2021; Analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni da adottare in affiancamento all'esperto di Infocamere: report attività svolte                                       | <i>Risultato/Efficacia</i>  | 40     | Entro il 31.12.2021 |
| Attivazione servizio di tesoreria con la società IConto di Infocamere - Pianificazione delle attività, analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni da adottare per garantire l'avvio del servizio dal 01.10.2021 | Pianificazione delle attività con timing delle varie fasi entro il 31/03/2021; Analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni da adottare in a affiancamento ai tecnici esperti di I.Conto per le impostazioni necessarie - report attività svolte | <i>Risultato/Efficienza</i> | 40     | Entro il 30/11/2021 |
| Implementazione Registro del rischio prevenzione corruzione aree di rischio di competenza in esito al percorso di tutoring 2021   | Registro del rischio Area B - Contratti pubblici - e Area G - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio - con rischi, fattori abilitanti, valutazione del rischio, misure, indicatori, target, tempi e responsabili                               | <i>Risultato</i>            | 20     | Entro il 22/03/2021 |