

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. AFFARI GENERALI**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Studio di fattibilità per l'individuazione dello strumento adatto e conseguente implementazione per l'armonizzazione degli indirizzari di competenza dell'ufficio di Segreteria	Evidenza del risultato di armonizzazione	risultato	15	entro il 30.09.2021
Sistematizzazione materiale elaborato dai responsabili in esito percorso di tutoring 2021 e predisposizione PTPCT triennio 2021-2023 completamente rivisto in aderenza al PNA 2019	PTPCT triennio 2021-2023 con il Registro del Rischio	risultato	15	entro il 31.03.2021
Migrazione applicativo gestione provvedimenti amministrativi GDEL - sperimentazione flusso operativo provvedimenti di consiglio, giunta e dei dirigenti	Esito sperimentazione flusso operativo provvedimenti di consiglio, giunta e dei dirigenti - report	risultato	20	Entro il 31.12.2021
Consolidamento e potenziamento della comunicazione attraverso il nuovo sito con il coinvolgimento degli uffici e degli utilizzatori esterni e rilevamento della soddisfazione e dei bisogni	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	risultato	30	>= 90%
Indagine customer satisfaction: indagine su campione rappresentativo di imprese (stratificato per settore, forma giuridica, dimensione) per rilevare la qualità percepita rispetto a determinati item	Esito indagine - Report con i risultati finali	risultato	20	Entro il 31.10.2021

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O.S. PROGETTI DI SVILUPPO**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Proposte di organizzazione e di sviluppo dell'attività dell'U.O.S: volte a strutturare l'attività di programmazione e gestione di progetti con ricorso a fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali	Evidenza documentale con gli esiti delle proposte	risultato	100	Entro il 31.12.2021

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI PORDENONE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Pordenone - %	efficienza	45	>=88%
	Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Pordenone - Numero	efficienza	45	<3,5
Miglioramento della fruibilità delle informazioni necessarie alla predisposizione delle pratiche registro imprese con adozione del Supporto Specialistico del Registro Imprese (SARI) prodotto dal sistema camerale.	Analisi della "base della conoscenza" del SARI e rendicontazione degli esiti con eventuali proposte di personalizzazione delle schede informative entro il 30.04.2021 - n. schede informative da analizzare	efficienza	10	>=245

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI UDINE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Udine - % anno 2021 FTE 14,45 --> target stimato 70% anno 2020 FTE 15,80 --> target conseguito 76,16%	efficienza	45	>=70%
	Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Udine - Numero	efficienza	45	<4,5
Miglioramento della fruibilità delle informazioni necessarie alla predisposizione delle pratiche registro imprese con adozione del Supporto Specialistico del Registro Imprese (SARI) prodotto dal sistema camerale.	Analisi della "base della conoscenza" del SARI e rendicontazione degli esiti con eventuali proposte di personalizzazione delle schede informative entro il 30.04.2021 - n. schede informative da analizzare	efficienza	10	>=245

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. AGEVOLAZIONI SEDE DI PORDENONE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	Giorni medi della fase di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) salvo interruzioni e sospensioni, delle agevolazioni delegate dalla Regione FVG inerenti il Bando imprenditoria Femminile 2019, rispetto al tempo norma di 90 giorni - Numero	efficienza	50%	<=85 giorni
	Giorni medi per l'adozione degli atti di concessione, salvo interruzioni e sospensioni, del bando regionale imprenditoria giovanile 2019 a seguito dell'ultimo stanziamento adottato a novembre 2020 - a decorrere dall'esecutività della delibera di giunta di presa atto stanziamento	efficienza	50%	<=20 giorni

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. AGEVOLAZIONI SEDE DI UDINE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	Giorni medi della fase di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) salvo interruzioni e sospensioni, delle agevolazioni delegate dalla Regione FVG inerenti il Bando imprenditoria Femminile 2019, rispetto al tempo norma di 90 giorni - Numero	efficienza	50%	<=85 giorni
	Giorni medi per l'adozione degli atti di concessione, salvo interruzioni e sospensioni, del bando regionale imprenditoria giovanile 2019 a seguito dell'ultimo stanziamento adottato a novembre 2020 - a decorrere dall'esecutività della delibera di giunta di presa atto stanziamento	efficienza	50%	<=20 giorni

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. TUTELA E LEGALITA'**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Adozione del Regolamento per la disciplina dell'iscrizione nell'albo periti ed esperti	Regolamento per la disciplina dell'iscrizione nell'albo periti ed esperti - delibera di Giunta	Risultato	20	entro il 31/07/2021
Indagine Excelsior - conseguire il target medio nazionale di questionari acquisiti sul totale	% di risposte al questionario - mantenimento media nazionale 2020	Risultato/benchmarking	20	>=30,4%
Digitalizzazione delle operazioni di accesso/svolgimento delle procedure per la risoluzione alternativa delle controversie (progetto triennale)	n. azioni progettuali realizzate anno n/n. azioni progettuali previste anno n *100	Risultato	20	>=90%
Monitorare il livello di affidabilità del mercato relativo alla sicurezza in materia di metrologia legale	Definizione nuovo programma di attività di vigilanza 2021 e conseguente realizzazione delle verifiche previste	Risultato	20	entro il 31/12/2021
Allineamento dell'attività sanzionatoria a seguito dell'emergenza sanitaria	n. azioni progettuali realizzate anno n/n. azioni progettuali previste anno n *100	Risultato	20	>=90%

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo delle PMI (in particolare Startup e PMI innovative) anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità	Eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle PMI (in particolare Startup e PMI innovative) inerenti l'assistenza/informazione/formazione per la creazione/sviluppo di nuovi modelli di business - Numero	<i>Risultato</i>	20	>= 3
Migliorare i servizi di certificazione per l'export	Incremento efficacia procedure di rilascio certificati per l'estero - Tempo medio di rilascio (giorni calendario) su volumi annualità 2020	<i>Efficacia</i>	20	<= 2,25
	Incentivare il servizio "stampa in azienda" - N. aziende con stampa di almeno n. 1 documento/annuo	<i>Risultato/Efficacia</i>	20	>= 225 >=285
Sviluppare il Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	Progetto "Punto Impresa Digitale 2020-2022" a valere sull'incremento del 20% diritto annuale - N. Assessment aziendali effettuati	<i>Efficacia</i>	20	>= 75
Incrementare i servizi di assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali del sistema camerale a favore delle PMI	Strutturazione report di monitoraggio anno n relativo alle attività inerenti il rilascio CNS/firma digitale da parte di ODR/IR - Proposta template al dirigente/PO	<i>Risultato</i>	20	Entro il 31/03/2021

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Elaborare il Codice di comportamento dell'Ente Camerale armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Pordenone-Udine	efficacia	10	entro il 30/09/2021
Elaborare il Regolamento per la disciplina delle missioni del personale camerale armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento per la disciplina delle missioni del personale camerale	efficacia	10	entro il 30/09/2021
P.O.L.A. – avvio programma di sviluppo del lavoro agile	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	efficacia/efficienza	25	>=90%
Mappatura dei processi/sottoprocessi al fine della verifica della loro compatibilità-adequatezza alla modalità organizzativa del lavoro agile	Report con gli esiti dell'analisi	efficacia/efficienza	10	entro il 15/12/2021
Attivare ulteriori specifiche azioni/attività per migliorare il processo di adeguamento al GDPR n. 2016/679, in esito al rapporto di assessment anno 2019	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	efficacia	45 20	>=90%
Armonizzare ed implementare il sistema di gestione documentale al nuovo assetto organizzativo e al nuovo titolare/piano di fascicolazione	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	efficacia/efficienza	45 20	>=90%
Sviluppare applicazioni software per il miglioramento della produttività di processo o la comunicazione interna (portale intranet)	n. applicazioni sviluppate	efficacia/efficienza	15	>=5
Informatizzare/sperimentare il processo di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa anno 2021 - gestionale Integra di Unioncamere	evidenze dei vari step del ciclo della performance (pianificazione, monitoraggio, revisione) - estrazione cruscotti	efficacia/efficienza	40 15	n. 3 cruscotti

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 U.O. ACQUISTI E CONTABILITA'				
Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	peso %	target 2021
Passaggio al nuovo software di contabilità Infocamere CON2 - attuazione adempimenti propedeutici di competenza Uffici Provveditorato e Contabilità	Caricamento dati bilancio preventivo 2022 su CON2 in parallelo con il programma ORACLE in uso	<i>Risultato/Efficacia</i>	30	Entro il 31.12.2021
Attivazione servizio di tesoreria con la società IConto di Infocamere - attuazione adempimenti propedeutici di competenza Uffici Provveditorato e Contabilità	Avvio dell'esecuzione del nuovo servizio di Tesoreria	<i>Efficienza</i>	10	Avvio dal 01.10.2021
Avvio dell'aggiornamento dell'inventario dei beni con conseguenti dismissioni, assegnazioni ai nuovi centro di costo CCIAA PNUD e attribuzione dei beni agli assegnatari in base alla nuova struttura organizzativa	Verbali di dismissioni dei beni	<i>Risultato</i>	20	Entro il 31.12.2021
Riconciliazione dei dati dell'ufficio Diritto Annuale con i dati dell'ufficio Contabilità in riferimento ai debiti verso le imprese per diritto annuale versato e non attribuito con le posizioni individuate per le annualità 2009 e 2010 (per le quali il rimborso è prescritto)	Proposta di deliberazione della Giunta camerale	<i>Risultato/Efficacia</i>	20	Entro il 30.11.2021
Formalizzazione procedura per la verifica e la comunicazione all'Ufficio Agevolazioni della situazione delle regolarità del versamento del diritto annuale delle imprese potenziali beneficiarie di contributi camerali	Procedura formalizzata e condivisa con l'ufficio Agevolazioni	<i>Efficienza</i>	5	Entro il 31.03.2021
Report di valutazione dell'impatto sul bilancio camerale, in termini di ricavi e costi, delle attività camerali svolte, distinguendo quelle obbligatorie da quelle facoltative al fine di orientare le scelte strategiche future	N.report/anno	<i>Risultato/Efficacia</i>	15	>=3
Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.				