

AREA SEGRETARIO GENERALE - U.O. AFFARI GENERALI

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. AFFARI GENERALI**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|---|--|-------------------------------|---------------------|
| Studio di fattibilità per l'individuazione dello strumento adatto e conseguente implementazione per l'armonizzazione degli indirizzari di competenza dell'ufficio di Segreteria | Evidenza del risultato di armonizzazione | risultato | entro il 30.09.2021 |
| Sistematizzazione materiale elaborato dai responsabili in esito percorso di tutoring 2021 e predisposizione PTPCT triennio 2021-2023 completamente rivisto in aderenza al PNA 2019 | PTPCT triennio 2021-2023 con il Registro del Rischio | risultato | entro il 31.03.2021 |
| Migrazione applicativo gestione provvedimenti amministrativi GDEL - sperimentazione flusso operativo provvedimenti di consiglio, giunta e dei dirigenti | Esito sperimentazione flusso operativo provvedimenti di consiglio, giunta e dei dirigenti - report | risultato | Entro il 31.12.2021 |
| Consolidamento e potenziamento della comunicazione attraverso il nuovo sito con il coinvolgimento degli uffici e degli utilizzatori esterni e rilevamento della soddisfazione e dei bisogni | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100 | risultato | >= 90% |
| Indagine customer satisfaction: indagine su campione rappresentativo di imprese (stratificato per settore, forma giuridica, dimensione) per rilevare la qualità percepita rispetto a determinati item | Esito indagine - Report con i risultati finali | risultato | Entro il 31.10.2021 |

| |
|---------------------------------|
| AREA SERVIZI DI SUPPORTO |
|---------------------------------|

| |
|---|
| CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 U.O. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE |
|---|

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|---|------------------------|---------------------|
| Elaborare il Codice di comportamento dell'Ente Camerale armonizzando i documenti delle Camere accorpate | Bozza del Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Pordenone-Udine | efficacia | entro il 30/09/2021 |
| Elaborare il Regolamento per la disciplina delle missioni del personale camerale armonizzando i documenti delle Camere accorpate | Bozza del Regolamento per la disciplina delle missioni del personale camerale | efficacia | entro il 30/09/2021 |
| P.O.L.A. - avvio programma di sviluppo del lavoro agile | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100 | efficacia/efficienza | >=90% |
| Attivare ulteriori specifiche azioni/attività per migliorare il processo di adeguamento al GDPR n. 2016/679, in esito al rapporto di assessment anno 2019 | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100 | efficacia | >=90% |
| Armonizzare ed implementare il sistema di gestione documentale al nuovo assetto organizzativo e al nuovo titolare/piano di fascicolazione | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100 | efficacia/efficienza | >=90% |
| Sviluppare applicazioni software per il miglioramento della produttività di processo o la comunicazione interna (portale intranet) | n. applicazioni sviluppate | efficacia/efficienza | >=5 |
| Informatizzare/sperimentare il processo di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa anno 2021 - gestionale Integrale di Unioncamere | evidenze dei vari step del ciclo della performance (pianificazione, monitoraggio, revisione) - estrazione cruscotti | efficacia/efficienza | n. 3 cruscotti |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. ACQUISTI E CONTABILITA'**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|---|-------------------------------|----------------------|
| Passaggio al nuovo software di contabilità Infocamere CON2 - attuazione adempimenti propedeutici di competenza Uffici Provveditorato e Contabilità | Caricamento dati bilancio preventivo 2022 su CON2 in parallelo con il programma ORACLE in uso | <i>Risultato/Efficacia</i> | Entro il 31.12.2021 |
| Attivazione servizio di tesoreria con la società IConto di Infocamere - attuazione adempimenti propedeutici di competenza Uffici Provveditorato e Contabilità | Avvio dell'esecuzione del nuovo servizio di Tesoreria | <i>Efficienza</i> | Avvio dal 01.10.2021 |
| Avvio dell'aggiornamento dell'inventario dei beni con conseguenti dismissioni, assegnazioni ai nuovi centro di costo CCIAA PNUD e attribuzione dei beni agli assegnatari in base alla nuova struttura organizzativa | Verbali di dismissioni dei beni | <i>Risultato</i> | Entro il 31.12.2021 |
| Riconciliazione dei dati dell'ufficio Diritto Annuale con i dati dell'ufficio Contabilità in riferimento ai debiti verso le imprese per diritto annuale versato e non attribuito con le posizioni individuate per le annualità 2009 e 2010 (per le quali il rimborso è prescritto) | Proposta di deliberazione della Giunta camerale | <i>Risultato/Efficacia</i> | Entro il 30.11.2021 |
| Formalizzazione procedura per la verifica e la comunicazione all'Ufficio Agevolazioni della situazione delle regolarità del versamento del diritto annuale delle imprese potenziali beneficiarie di contributi camerali | Procedura formalizzata e condivisa con l'ufficio Agevolazioni | <i>Efficienza</i> | Entro il 31.03.2021 |
| Report di valutazione dell'impatto sul bilancio camerale, in termini di ricavi e costi, delle attività camerali svolte, distinguendo quelle obbligatorie da quelle facoltative al fine di orientare le scelte strategiche future | N.report/anno | <i>Risultato/Efficacia</i> | >=3 |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

AREA TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE E AGEVOLAZIONI

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI PORDENONE**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|---|------------------------|-------------|
| Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo | Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Pordenone - % | efficienza | >=88% |
| | Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Pordenone - Numero | efficienza | <3,5 |
| Miglioramento della fruibilità delle informazioni necessarie alla predisposizione delle pratiche registro imprese con adozione del Supporto Specialistico del Registro Imprese (SARI) prodotto dal sistema camerale. | Analisi della "base della conoscenza" del SARI e rendicontazione degli esiti con eventuali proposte di personalizzazione delle schede informative entro il 30.04.2021 - n. schede informative da analizzare | efficienza | >=245 |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI UDINE**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|---|------------------------|-------------|
| Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo | Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Udine - % anno 2021 FTE 14,45 --> target stimato 70% anno 2020 FTE 15,80 --> target conseguito 76,16% | efficienza | >=70% |
| | Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Udine - Numero | efficienza | <4,5 |
| Miglioramento della fruibilità delle informazioni necessarie alla predisposizione delle pratiche registro imprese con adozione del Supporto Specialistico del Registro Imprese (SARI) prodotto dal sistema camerale. | Analisi della "base della conoscenza" del SARI e rendicontazione degli esiti con eventuali proposte di personalizzazione delle schede informative entro il 30.04.2021 - n. schede informative da analizzare | efficienza | >=245 |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. AGEVOLAZIONI DI PORDENONE**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|---|-------------------------------|--------------------|
| Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia | Giorni medi della fase di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) salvo interruzioni e sospensioni, delle agevolazioni delegate dalla Regione FVG inerenti il Bando imprenditoria Femminile 2019, rispetto al tempo norma di 90 giorni - Numero | efficienza | <=85 giorni |
| | Giorni medi per l'adozione degli atti di concessione, salvo interruzioni e sospensioni, del bando regionale imprenditoria giovanile 2019 a seguito dell'ultimo stanziamento adottato a novembre 2020 - a decorrere dall'esecutività della delibera di giunta di presa atto stanziamento | efficienza | <=20 giorni |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. AGEVOLAZIONI DI UDINE**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|---|-------------------------------|--------------------|
| Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia | Giorni medi della fase di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) salvo interruzioni e sospensioni, delle agevolazioni delegate dalla Regione FVG inerenti il Bando imprenditoria Femminile 2019, rispetto al tempo norma di 90 giorni - Numero | efficienza | <=85 giorni |
| | Giorni medi per l'adozione degli atti di concessione, salvo interruzioni e sospensioni, del bando regionale imprenditoria giovanile 2019 a seguito dell'ultimo stanziamento adottato a novembre 2020 - a decorrere dall'esecutività della delibera di giunta di presa atto stanziamento | efficienza | <=20 giorni |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

AREA TUTELA E SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. TUTELA E LEGALITA'**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|---|--|------------------------|---------------------|
| Adozione del Regolamento per la disciplina dell'iscrizione nell'albo periti ed esperti | Regolamento per la disciplina dell'iscrizione nell'albo periti ed esperti - delibera di Giunta | Risultato | entro il 31/07/2021 |
| Indagine Excelsior - conseguire il target medio nazionale di questionari acquisiti sul totale | % di risposte al questionario - mantenimento media nazionale 2020 | Risultato/benchmarking | >=30,4% |
| Digitalizzazione delle operazioni di accesso/svolgimento delle procedure per la risoluzione alternativa delle controversie (progetto triennale) | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100 | Risultato | >=90% |
| Monitorare il livello di affidabilità del mercato relativo alla sicurezza in materia di metrologia legale | Definizione nuovo programma di attività di vigilanza 2021 e conseguente realizzazione delle verifiche previste | Risultato | entro il 31/12/2021 |
| Allineamento dell'attività sanzionatoria a seguito dell'emergenza sanitaria | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100 | Risultato | >=90% |

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
U.O. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'**

| Obiettivo operativo | indicatore - descrizione | indicatore - tipologia | target 2021 |
|--|--|----------------------------|---------------------|
| Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo delle PMI (in particolare Startup e PMI innovative) anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità | Eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle PMI (in particolare Startup e PMI innovative) inerenti l'assistenza/informazione/formazione per la creazione/sviluppo di nuovi modelli di business - Numero | <i>Risultato</i> | >= 3 |
| Migliorare i servizi di certificazione per l'export | Incremento efficacia procedure di rilascio certificati per l'estero - Tempo medio di rilascio (giorni calendario) su volumi annualità 2020 | <i>Efficacia</i> | <= 2,25 |
| | Incentivare il servizio "stampa in azienda" - N. aziende con stampa di almeno n. 1 documento/annuo | <i>Risultato/Efficacia</i> | >= 225 |
| Sviluppare il Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0 | Progetto "Punto Impresa Digitale 2020-2022" a valere sull'incremento del 20% diritto annuale - N. Assessment aziendali effettuati | <i>Efficacia</i> | >= 75 |
| Incrementare i servizi di assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali del sistema camerale a favore delle PMI | Strutturazione report di monitoraggio anno n relativo alle attività inerenti il rilascio CNS/firma digitale da parte di ODR/IR - Proposta template al dirigente/PO | <i>Risultato</i> | Entro il 31/03/2021 |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.