

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. AFFARI GENERALI**

| <b>Obiettivo operativo</b>   | <b>indicatore - descrizione</b>   | <b>indicatore - tipologia</b> | <b>peso %</b> | <b>target 2020</b>  |
|--|---|-------------------------------|---------------|---------------------|
| Armonizzare il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e generalizzato   | Bozza del Regolamento   | risultato                     | 10            | entro il 31.10.2020 |
| Armonizzare il Regolamento per la disciplina dell'albo camerale on line  | Bozza del Regolamento   | risultato                     | 5             | entro il 31.10.2020 |
| Revisionare il Registro del rischio prevenzione corruzione in linea con il nuovo assetto organizzativo, i nuovi ruoli di responsabilità e le indicazioni del PNA 2019 da allegare al PTPCT 2021-2023 | Nuovo Registro del Rischio prevenzione corruzione   | risultato                     | 15            | entro il 30.11.2020 |
| Monitoraggio stato di attuazione delle misure di prevenzione corruzione previste nel PTCP a supporto del RPCT  | Report di monitoraggio annuale  | risultato                     | 5             | entro il 31.12.2020 |
| Monitoraggio obblighi di pubblicazione sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale a supporto del RPCT  | Report di monitoraggio semestrale   | risultato                     | 10            | <=2                 |
| Definizione Carta dei Servizi dell'Ente camerale   | Produzione della Carta dei Servizi  | risultato                     | 20            | entro il 31.10.2020 |
| Progetto nuovo sito istituzionale - definire struttura dei contenuti e raccogliere il materiale dagli uffici   | Predisposizione modello standard di rilevazione dei contenuti in esito alla definizione della struttura dei contenuti | risultato                     | 5             | entro il 15.04.2020 |
|  | Elaborazione "della struttura dei contenuti" con i contenuti ed il materiale raccolti dai diversi uffici              | risultato                     | 15            | entro il 31.05.2020 |
| Progettazione degli strumenti di valutazione partecipativa da attuare nell'arco del triennio 2020-2022   | Definizione progetto triennale  | risultato                     | 10            | entro il 30.09.2020 |
| Realizzazione modelli (pdf compilabile) relativi alla documentazione di pertinenza delle agevolazioni/contributi delegati/finanziati dalla Regione FVG   | % di modelli (pdf compilabile) realizzati su richiesta della Regione FVG  | risultato                     | 5             | 100%                |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI PORDENONE**

| Obiettivo operativo  | indicatore - descrizione   | indicatore - tipologia | peso % | target 2020 |
|--|--|------------------------|--------|-------------|
| Migliorare l'informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo | % di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione sede di Pordenone     | efficienza             | 50     | >=89,5%     |
|  | n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) sede di Pordenone | efficienza             | 50     | <=2,5 gg    |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI UDINE**

| Obiettivo operativo  | indicatore - descrizione   | indicatore - tipologia | peso % | target 2020 |
|--|--|------------------------|--------|-------------|
| Migliorare l'informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo | % di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione sede di Udine     | efficienza             | 50     | >=62,5%     |
|  | n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) sede di Udine | efficienza             | 50     | <=5,7 gg    |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. AGEVOLAZIONI di PORDENONE**

| <b>Obiettivo operativo</b>   | <b>indicatore - descrizione</b>   | <b>indicatore - tipologia</b> | <b>peso %</b> | <b>target 2020</b> |
|--|---|-------------------------------|---------------|--------------------|
| Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia                         | N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Programmi pluriennali all'estero" del territorio di Pordenone - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 90 giorni | efficienza                    | 40            | <=87 giorni        |
|  | N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Bando imprenditoria giovanile" del territorio di Pordenone - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 180 giorni   | efficienza                    | 40            | <=175 giorni       |
| Digitalizzare la modulistica relativa alla gestione Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia | Supporto contenutistico nella elaborazione di modulistica pdf compilabile in collaborazione con l'ufficio Agevolazioni sede di Udine  | qualità                       | 20            | >= 2 moduli        |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. AGEVOLAZIONI DI UDINE**

| <b>Obiettivo operativo</b>   | <b>indicatore - descrizione</b>   | <b>indicatore - tipologia</b> | <b>peso %</b> | <b>target 2020</b> |
|--|---|-------------------------------|---------------|--------------------|
| Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia                         | N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Programmi pluriennali all'estero" del territorio di Udine - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 90 giorni | efficienza                    | 40            | <=87 giorni        |
|  | N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Bando imprenditoria giovanile" del territorio di Udine - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 180 giorni   | efficienza                    | 40            | <=175 giorni       |
| Digitalizzare la modulistica relativa alla gestione Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia | Supporto contenutistico nella elaborazione di modulistica pdf compilabile in collaborazione con l'ufficio Agevolazioni sede di Pordenone                                | qualità                       | 20            | >= 2 moduli        |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. TUTELA E LEGALITA'**

| <b>Obiettivo operativo</b>   | <b>indicatore - descrizione</b>   | <b>indicatore - tipologia</b> | <b>peso %</b> | <b>target 2020</b>                                |
|--|---|-------------------------------|---------------|---|
| Incrementare la conoscenza degli strumenti offerti dal sistema di proprietà industriale quale fattore strategico per lo sviluppo delle PMI                       | N. accessi/report/azioni informative sportello di orientamento brevettuale  | Risultato                     | 17            | >=100   |
| Monitorare il livello di affidabilità del mercato relativo alla sicurezza /etichettatura dei prodotti e metrologia legale  | Predisposizione ed utilizzo di report relativo alle singole attività di vigilanza                                   | Qualità/Risultato             | 18            | report sul 95% delle attività di vigilanza svolte |
| Assunzione delle competenze per la gestione delle nuove attività affidate all'Unità operativa e/o affidate a persone differenti a seguito della riorganizzazione | Realizzazione di incontri/seminari per il passaggio delle competenze  | Risultato                     | 30            | evidenza di almeno 8 attività                     |
| Promozione della conoscenza degli strumenti ADR da parte di imprese  | Realizzazione attività informative a favore delle imprese nelle diverse occasioni di relazione con l'impresa stessa | Risultato efficacia           | 18            | evidenza di almeno 50 contatti                    |
| Aumentare la % di questionari acquisiti sul totale di quelli assegnati dall'indagine Excelsior (34% media nazionale)   | Aumento della % di questionari utili acquisiti sul totale di quelli assegnati                                       | Risultato                     | 17            | >=40%   |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'**

| Obiettivo operativo   | indicatore - descrizione   | indicatore - tipologia | peso % | target 2020      |
|---|--|------------------------|--------|------------------|
| Migliorare i servizi di certificazione per l'export   | Incremento efficacia procedure di rilascio certificati per l'estero - riduzione tempi medi di rilascio espressi in giorni lavorativi                 | Efficacia              | 20     | <= 3 gg          |
|   | Incremento aziende servizio di stampa in azienda - N. aziende con stampa di almeno 1 documento/annuo   | Risultato/Efficacia    | 10     | >=60             |
|   | N. Carnet ATA rilasciati anno n Sede Udine/N. richieste complessive CCIAA PN-UD anno n   | Risultato/Efficacia    | 10     | >=90%            |
| Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo di startup e PMI anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità | N. eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle Startup e PMI inerenti l'assistenza/informazione per l'accesso a fonti di finanziamento (anche digitali) | Risultato              | 15     | >=5              |
|   | Procedura per l'accesso allo sportello AQI - approvazione  | Risultato              | 10     | Entro 30/09/2020 |
| Valorizzare i nuovi strumenti digitali per l'accesso alla PA - Servizi on line  | N. adesioni alla piattaforma "impresa.italia.it" (Cassetto digitale)   | Efficacia              | 15     | + 3.000 anno n-1 |
|   | N. nuovi SPID rilasciati per incentivare la digitalizzazione del sistema Paese   | Efficacia              | 10     | + 750 anno n-1   |
| CNS con firma digitale tramite intermediario: implementare l'armonizzazione di procedure tra le due sedi                          | N. mandati incaricati alla registrazione anno n. ricevuti via PEC/N. mandati complessivi CCIAA PNUD (entrambe le sedi) = 100%                        | Risultato              | 10     | Entro 30/10/2020 |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE**

| Obiettivo operativo  | indicatore - descrizione  | indicatore - tipologia | peso % | target 2020         |
|--|---|------------------------|--------|---------------------|
| Attivare la intranet camerale comune per agevolare la condivisione delle informazioni e dei dati   | studio di fattibilità con proposta di un piano di intervento che evidenzia l'ordine di priorità   | efficacia              | 8      | entro il 16.03.2020 |
|  | numero applicazioni da attivare nell'anno   | risultato              | 10     | >=2                 |
| Adeguare la gestione documentale al nuovo assetto organizzativo ed al nuovo Titolario di classificazione   | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100              | risultato              | 15     | >= 80%              |
| Attivare specifiche azioni correttive per migliorare il processo di adeguamento al GDPR n. 2016/679, in esito al rapporto di assessment anno 2019                                    | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100              | risultato              | 10     | >= 80%              |
| Elaborare il Regolamento sulle assunzioni, gestione e sviluppo delle risorse umane armonizzando i documenti delle Camere accorpate   | Bozza del Regolamento sulle assunzioni, gestione e sviluppo delle risorse umane                   | efficacia              | 10     | entro il 31.05.2020 |
| Elaborare il Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale armonizzando i documenti delle Camere accorpate  | Bozza del Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale                    | efficacia              | 10     | entro il 30.11.2020 |
| Definire il modello di gestione delle competenze per le posizioni di lavoro istituite nella nuova organizzazione dell'Ente per le conseguenti azioni di sviluppo delle risorse umane | definizione di un progetto di sviluppo biennale volto alla mappatura dei profili di competenza    | efficacia              | 5      | entro il 30.09.2020 |
|  | n. profili di competenza definiti/ n. profili di competenza previsti anno n * 100                 | risultato              | 10     | >= 50%              |
| Attivare l'applicazione "Carichi on line" a tutto l'Ente - rilevazione delle ore di lavoro per processo produttivo - ai fini della quantificazione del costo dei processi            | n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100              | risultato              | 10     | >= 80%              |
| Informatizzare il processo di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa anno 2020 - gestionale Intera di Unioncamere                                 | estrazione report di monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi anno 2020 al 31.08.2020 | efficacia/efficienza   | 12     | entro il 30.11.2020 |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.



**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
U.O. ACQUISTI E CONTABILITA'**

| Obiettivo operativo   | indicatore - descrizione  | indicatore - tipologia | peso % | target 2020         |
|---|---|------------------------|--------|---------------------|
| Elaborare il Regolamento er l'affidamento degli incarichi ai sensi del D.Lgs.165/2001 armonizzando i documenti delle Camere accorpate | Bozza del Regolamento per l'affidamento degli incarichi ai sensi del D.Lgs.165/2001   | risultato              | 10     | Entro il 30.09.2020 |
| Efficientare/uniformare la procedura operativa per le richieste di acquisto di beni e servizi   | Avvio utilizzo applicativo XAC per le richieste di acquisto presso le due sedi dell'Ente, senza oneri aggiuntivi  | efficienza             | 10     | Entro il 30.06.2020 |
| Ottimizzare le risorse economiche dell'Ente   | Vendita immobile Casa della formazione - esperimento prima asta   | efficienza             | 12     | Entro il 31.12.2020 |
|   | Lavori della nuova Hall c/o Pordenone Fiere S.p.A. - n. report stato attuazione iter procedurale approvazione progetti  | risultato              | 12     | >=3                 |
|   | Report di analisi dell'impatto sul bilancio camerale, in termini di costi/ricavi, delle principali attività camerali svolte con priorità per quelle facoltative e per quelle delegate dalla Regione FVG         | risultato              | 20     | Entro il 31.10.2020 |
|   | Report di sintesi delle informazioni relative alle evidenze contabili/risultati raggiunti ed alla coerenza con la mission dell'ente delle società partecipate, con esclusione delle società di sistema camerali | risultato              | 10     | Entro il 30.06.2020 |
|   | Riconciliazione crediti e debiti del diritto annuale per l'annualità 2016 - proposta di delibera di riconciliazione da proporre alla Giunta camerale  | efficienza             | 11     | Entro il 31.10.2020 |
|   | Indice di tempestività dei pagamenti art.33 D.Lgs 33/2013   | efficacia              | 15     | <=0                 |

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.