

AREA SEGRETARIO GENERALE - U.O. AFFARI GENERALI

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. AFFARI GENERALI**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Armonizzare il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e generalizzato	Bozza del Regolamento	risultato	entro il 31.10.2020 entro il 30.11.2020
Armonizzare il Regolamento per la disciplina dell'albo camerale on line	Bozza del Regolamento	risultato	entro il 31.10.2020
Revisionare il Registro del rischio prevenzione corruzione in linea con il nuovo assetto organizzativo, i nuovi ruoli di responsabilità e le indicazioni del PNA 2019 da allegare al PTPCT 2021-2023	Nuovo Registro del Rischio prevenzione corruzione	risultato	entro il 30.11.2020 entro il 31.12.2020
Monitoraggio stato di attuazione delle misure di prevenzione corruzione previste nel PTCP a supporto del RPCT	Report di monitoraggio annuale	risultato	entro il 31.12.2020
Monitoraggio obblighi di pubblicazione sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale a supporto del RPCT	Report di monitoraggio semestrale	risultato	<=2
Definizione Carta dei Servizi dell'Ente camerale	Produzione della Carta dei Servizi	risultato	entro il 31.10.2020
Progetto nuovo sito istituzionale - definire struttura dei contenuti e raccogliere il materiale dagli uffici	Predisposizione modello standard di rilevazione dei contenuti in esito alla definizione della struttura dei contenuti degli stessi	risultato	entro il 15.04.2020 31/08/2020
	Elaborazione della struttura dei contenuti con i contenuti ed i materiali raccolti dai diversi uffici	risultato	entro il 31.05.2020 31/10/2020
Progettazione degli strumenti di valutazione partecipativa da attuare nell'arco del triennio 2020-2022	Definizione progetto triennale	risultato	entro il 30.09.2020 30/11/2020
Realizzazione modelli (pdf compilabile) relativi alla documentazione di pertinenza delle agevolazioni/contributi delegati/finanziati dalla Regione FVG	n. modelli (pdf compilabile) realizzati su richiesta della Regione FVG	risultato	100%

AREA SERVIZI DI SUPPORTO

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Attivare la intranet camerale comune per agevolare la condivisione delle informazioni e dei dati	studio di fattibilità con proposta di un piano di intervento che evidenzia l'ordine di priorità	efficacia	entro il 16.03.2020
	numero applicazioni da attivare nell'anno	risultato	>=2
Adeguare la gestione documentale al nuovo assetto organizzativo ed al nuovo Titolare di classificazione Armonizzare ed implementare il sistema di gestione documentale in base al nuovo assetto organizzativo	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	risultato	>= 80%
Attivare specifiche azioni/ attività correttive per migliorare il processo di adeguamento al GDPR n. 2016/679, in esito al rapporto di assessment anno 2019	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	risultato	>= 80%
Elaborare il Regolamento sulle assunzioni, gestione e sviluppo delle risorse umane armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento sulle assunzioni, gestione e sviluppo delle risorse umane	efficacia	entro il 31.05.2020 entro il 30.09.2020
Elaborare il Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale	efficacia	entro il 30.11.2020
Definire il modello di gestione delle competenze per le posizioni di lavoro istituite nella nuova organizzazione dell'Ente per le conseguenti azioni di sviluppo delle risorse umane	definizione di un progetto di sviluppo biennale volto alla mappatura dei profili di competenza	efficacia	entro il 30.09.2020
	n. profili di competenza definiti/ n. profili di competenza previsti anno n * 100	risultato	>= 50%
Attivare l'applicazione "Carichi on line" a tutto l'Ente - rilevazione delle ore di lavoro per processo produttivo - ai fini della quantificazione del costo dei processi	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	risultato	>= 80%
Informatizzare il processo di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa anno 2020 — gestionale Integra di Unioncamere	estrazione report di monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi anno 2020 al 31.08.2020	efficacia/efficienza	entro il 30.11.2020

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. ACQUISTI E CONTABILITA'

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Elaborare il Regolamento e l'affidamento degli incarichi ai sensi del D.Lgs.165/2001 armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento per l'affidamento degli incarichi ai sensi del D.Lgs.165/2001	risultato	Entro il 30.09.2020
Efficientare/uniformare la procedura operativa per le richieste di acquisto di beni e servizi	Avvio utilizzo applicativo XAC per le richieste di acquisto presso le due sedi dell'Ente, senza oneri aggiuntivi	efficienza	Entro il 30.06.2020
Ottimizzare le risorse economiche dell'Ente	Vendita immobile Casa della formazione - esperimento prima asta	efficienza	Entro il 31.12.2020
	Lavori della nuova Hall c/o Pordenone Fiere S.p.A. - n. report stato attuazione iter procedurale approvazione progetti	risultato	>=3
	Report di analisi dell'impatto sul bilancio camerale, in termini di costi/ricavi, delle principali attività camerali svolte con priorità per quelle facoltative e per quelle delegate dalla Regione FVG	risultato	Entro il 31.10.2020
	Report di sintesi delle informazioni relative alle evidenze contabili/risultati raggiunti ed alla coerenza con la mission dell'ente delle società partecipate, con esclusione delle società di sistema camerali	risultato	Entro il 30.06.2020 Entro il 31.08.2020
	Riconciliazione crediti e debiti del diritto annuale per l'annualità 2016 - proposta di delibera di riconciliazione da proporre alla Giunta camerale	efficienza	Entro il 31.10.2020 Entro il 30.11.2020
	Indice di tempestività dei pagamenti art.33 D.Lgs 33/2013	efficacia	<=0

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

AREA TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE E AGEVOLAZIONI

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI PORDENONE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	% di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione sede di Pordenone	efficienza	>=89,5%
	n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) sede di Pordenone	efficienza	<=2,5 gg

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE DI UDINE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	% di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione sede di Udine	efficienza	>=62,5%
	n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) sede di Udine	efficienza	<=5,7 gg

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. AGEVOLAZIONI DI PORDENONE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Programmi pluriennali all'estero" del territorio di Pordenone - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 90 giorni	efficienza	<=87 giorni
	N. giorni massimi entro cui adottare i provvedimenti di liquidazione anticipata del territorio di Pordenone ai sensi della LR 5/2020 - rispetto al tempo norma di 30 giorni	efficienza	<=25 giorni
	N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Bando imprenditoria giovanile" del territorio di Pordenone - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 180 giorni	efficienza	<=175 giorni
Digitalizzare la modulistica relativa alla gestione Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	Supporto contenutistico nella elaborazione di modulistica pdf compilabile in collaborazione con l'ufficio Agevolazioni sede di Udine	qualità	>= 2 moduli

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. AGEVOLAZIONI DI UDINE**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Programmi pluriennali all'estero" del territorio di Udine - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 90 giorni	efficienza	<=87 giorni
	N. giorni massimi entro cui adottare i provvedimenti di liquidazione anticipata del territorio di Udine ai sensi della LR 5/2020 - rispetto al tempo norma di 30 giorni	efficienza	<=25 giorni
	N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Bando imprenditoria giovanile" del territorio di Udine - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 180 giorni	efficienza	<=175 giorni
Digitalizzare la modulistica relativa alla gestione Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	Supporto contenutistico nella elaborazione di modulistica pdf compilabile in collaborazione con l'ufficio Agevolazioni sede di Pordenone	qualità	>= 2 moduli

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.

AREA TUTELA E SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. TUTELA E LEGALITA'**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Incrementare la conoscenza degli strumenti offerti dal sistema di proprietà industriale quale fattore strategico per lo sviluppo delle PMI	N. accessi/report/azioni informative sportello di orientamento brevettuale	Risultato	>=100 >=60
Monitorare il livello di affidabilità del mercato relativo alla sicurezza /etichettatura dei prodotti e metrologia legale	Predisposizione ed utilizzo di report relativo alle singole attività di vigilanza Predisposizione ed utilizzo di una procedura di verifica degli strumenti che tenga conto delle cautele necessarie per lo svolgimento dell'attività post COVID	Qualità/Risultato	report sul 95% delle attività di vigilanza svolte Entro il 31/08/2020
Assunzione delle competenze per la gestione delle nuove attività affidate all'Unità operativa e/o affidate a persone differenti a seguito della riorganizzazione	Realizzazione di incontri/seminari per il passaggio delle competenze	Risultato	evidenza di almeno 8 attività
Promozione della conoscenza degli strumenti ADR da parte di imprese	Realizzazione attività informative a favore delle imprese nelle diverse occasioni di relazione con l'impresa stessa	Risultato efficacia	evidenza di almeno 50-contatti
Aumentare la % di questionari acquisiti sul totale di quelli assegnati dall'indagine Excelsior (34% media nazionale)	Aumento della % di questionari utili acquisiti sul totale di quelli assegnati	Risultato	>=40%
Aumentare il livello di informatizzazione, sicurezza, efficienza delle attività camerali	Evento di presentazione alle imprese interessate dell'applicativo TACI di Infocamere e implementazione di una pagina informativa sul sito camerale	Risultato	Entro il 31/08/2020
	Organizzazione n. sessioni di esami SAB in parziale modalità remota presso la sede di Udine e presso la sede di Pordenone entro il 30/09/2020	Risultato	>=2
	Istruttoria prioritaria dei verbali ricevuti in materia di violazione sull'etichettatura in materia di mascherine e detergenti/disinfettanti a partire dal 1 febbraio e sino al 30 giugno ed emissione delle relative ordinanze entro il 31/12/2020	Risultato	>=70%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020
U.O. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'**

Obiettivo operativo	indicatore - descrizione	indicatore - tipologia	target 2020
Migliorare i servizi di certificazione per l'export	Incremento efficacia procedure di rilascio certificati per l'estero - riduzione tempi medi di rilascio espressi in giorni lavorativi	Efficacia	<= 3 gg
	Incremento aziende servizio di stampa in azienda - N. aziende con stampa di almeno 1 documento/annuo	Risultato/Efficacia	>=60 >=130
	N. Carnet ATA rilasciati anno n Sede Udine/N. richieste complessive CCIAA PN-UD anno n	Risultato/Efficacia	>=90% >=75%
Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo di startup e PMI anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità	N. eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle Startup e PMI inerenti l'assistenza/informazione per l'accesso a fonti di finanziamento (anche digitali)	Risultato	>=5 >=4
	Procedura per l'accesso allo sportello AQI - approvazione	Risultato	Entro 30/09/2020
Valorizzare i nuovi strumenti digitali per l'accesso alla PA - Servizi on line	N. adesioni alla piattaforma "impresa.italia.it" (Cassetto digitale)	Efficacia	+ 3.000 anno n-1 + 4.000 anno n-1
	N. nuovi SPID rilasciati per incentivare la digitalizzazione del sistema Paese	Efficacia	+ 750 anno n-1 + 500 anno n-1
CNS con firma digitale tramite intermediario: implementare l'armonizzazione di procedure tra le due sedi	N. mandati incaricati alla registrazione anno n. ricevuti via PEC/N. mandati complessivi CCIAA PN-UD (entrambe le sedi) = 100%	Risultato	Entro 30/10/2020

Indicatore - tipologia: efficienza, efficacia, risultato, qualità, benchmarking.