

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE PORDENONE**

Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 6 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>				
Semplificare e armonizzare le procedure di iscrizione d'ufficio delle imprese individuali artigiane a valere sull'AIA e sul RI.	Proposta soluzione operativa (condivisa con la P.O. sede RI di Udine, previa analisi normativa e prassi anche di altre CCIAA)	<i>Efficacia</i>	50	entro 30/08/2020 entro il 30/11/2020
Migliorare dal punto di vista qualitativo le informazioni REA – Approfondire la normativa e le prassi procedurali di altre CCIAA al fine dell'aggiornamento tempestivo delle informazioni REA con procedura d'ufficio in seguito a segnalazione di altre PA	Documento di sintesi, elaborato in collaborazione con la P.O. sede RI di Udine, con proposta di soluzioni operative ai fini dell'aggiornamento tempestivo delle informazioni REA con procedura d'ufficio in seguito a segnalazione di altre PA, da inviare al dirigente per la successiva stesura di un Regolamento ad hoc	<i>Risultato/qualità</i>		entro 31/10/2020
Miglioramento della qualità dei dati RI eliminando le informazioni relative alle caselle PEC "revocate".	N. cancellazioni dal RI di indirizzi PEC "revocati" con trasmissione al Giudice del Registro dell'elenco degli indirizzi cancellabili	<i>Risultato/qualità</i>	50	>=200

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE - SEDE UDINE**

Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 6 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>				
Miglioramento qualitativo delle informazioni REA: Approfondimento della normativa e delle prassi procedurali di altre CCIAA al fine dell'aggiornamento tempestivo delle informazioni REA con procedura d'ufficio in seguito a segnalazione di altre PA	Documento di sintesi, elaborato in collaborazione con la P.O. sede RI di Pordenone, con proposta di soluzioni operative ai fini dell'aggiornamento tempestivo delle informazioni REA con procedura d'ufficio in seguito a segnalazione di altre PA, da inviare al dirigente per la successiva stesura di un Regolamento ad hoc	Risultato/qualità		entro 31/10/2020
Miglioramento della qualità dei dati RI eliminando le informazioni relative alle caselle PEC "revocate".	N. cancellazioni dal RI di indirizzi PEC "revocati" con trasmissione al Giudice del Registro dell'elenco degli indirizzi cancellabili	Risultato/qualità	50	>=200
Esaminare i casellari giudiziari nell'ambito dell'accertamento dei requisiti morali previsti per l'esercizio delle attività regolamentate di competenza del RI di Pordenone.	Report riepilogativo dei pareri rilasciati a fronte delle richieste pervenute nell'anno n da parte della Sede di Pordenone (pareri da evadere entro 20 giorni dalla richiesta di contributo via GEDOC)	Risultato/qualità	50	entro il 31/12/2020

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. AGEVOLAZIONI - SEDE PORDENONE**

Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 4 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE E AI CITTADINI</b>				
<b>Contributi finanziati dalla Regione FVG - Collaborazione con la Regione FVG nella gestione amministrativa delegata di agevolazioni, proposte migliorative/integrative</b>	Report analisi Convenzione relativa a BANDO DIAGNOSI con proposta di miglioramento/azioni integrative	<i>Risultato</i>	30	Entro 30.06.2020
	Report analisi BANDO DIAGNOSI con proposta di miglioramento/azioni integrative	<i>Risultato</i>	25	Entro 30.06.2020
	Report analisi Modulistica RENDICONTAZIONE BANDO FEMMINILE 2019 con proposta di miglioramento/azioni integrative	<i>Risultato</i>	15	Entro 30.06.2020
	Report analisi Atto aggiuntivo POR FESR 2014-2020 BIENNIO 2020-2021 con proposta di miglioramento/azioni integrative <i>Report analisi Programmazione attività/organizzazione ufficio per attività di liquidazione anticipata richiesta dalla Regione FVG per bandi delegati, ai sensi della LR 5/2020 per emergenza Covid-19</i>	<i>Risultato</i>	30	<del>Entro 31.12.2020</del> Entro il 30.06.2020

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. TUTELA E LEGALITA'**

Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 5 - TUTELA E LEGALITA'</b>				
<b>Miglioramento e armonizzazione dei servizi per la Risoluzione Alternativa delle Controversie (ADR) tra le due sedi</b>	Bozza proposta Regolamento per il funzionamento della Camera arbitrale da adottare in forma armonizzata tra le due Sedi della Camera di Commercio di Pordenone-Udine	<i>Risultato/efficacia</i>	20 30	Entro 30/04/2020 Entro il 15/08/2020
	Attivazione Servizio informativo sulle ADR presso la sede di Pordenone	<i>Risultato/efficacia</i>	10 20	Entro il 30/06/2020 Entro il 31/08/2020
	Report attività Servizio informativo sulle ADR presso la sede di Pordenone	<i>Risultato/efficacia</i>	40	Entro 31/12/2020
<b>Campagna di promozione dello Sportello etichettatura e sicurezza alimentare</b>	N. Attività/eventi di promozione	<i>Risultato/efficacia</i>	30	>=3 >=2
<b>Incrementare il livello di affidabilità del mercato, relativo alla sicurezza/etichettatura dei prodotti e metrologia legale</b>	Evento presentazione programma di vigilanza in materia di prodotti e strumenti metrici agli stakeholders Illustrazione del programma di vigilanza attraverso la pubblicazione in UP Economia/predisposizione bozza articolo	<i>Risultato</i>	15 20	Entro 31/03/2020 Entro il 31/08/2020
	Evento presentazione Report risultati del programma di vigilanza in materia di prodotti e strumenti metrici agli stakeholders	<i>Risultato</i>	15	Entro 30/11/2020

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. STUDI E STATISTICA				
Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE</b>				
<b>Migliorare il livello di informazione economica e dello studio/rilevazione dei principali indicatori economici del territorio (Pordenone e Udine)</b>	N. indagini congiunturali/statistiche/studi e analisi estese ad entrambi i territori	<i>Risultato</i>	60	>=11
	Report del servizio di informazione economica camerale con mappatura degli stakeholder, delle elaborazioni richieste, delle attività svolte con proposta di sviluppo in rapporto all'evoluzione organizzativa prospettata	<i>Risultato</i>	40	entro il 30/11/2020

## CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'

Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
2020				
LINEA STRATEGICA: 1 - INTERNAZIONALIZZAZIONE				
<b>Migliorare i servizi di certificazione per l'export</b>	Proposta procedura per rilascio Certificati CE armonizzata tra le sedi PN e UD - Approvazione	<i>Risultato</i>	15	Entro 30/06/2020 Entro 30/09/2020
LINEA STRATEGICA: 3 - SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE				
<b>Sviluppare nuovi progetti/iniziativa a sostegno dello sviluppo sostenibile</b>	N. progetti rivolti alle PMI inerenti l'assistenza/informazione/formazione sulle nuove opportunità legate all'economia circolare e allo sviluppo sostenibile - Proposta/Report attività presentata al Dirigente UO	<i>Risultato</i>	15	>=2
	N. eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle PMI inerenti l'assistenza/informazione/formazione sulle nuove opportunità legate all'economia circolare e allo sviluppo sostenibile	<i>Risultato</i>	15	>=4 >=3
LINEA STRATEGICA: 7 - DIGITALIZZAZIONE				
<b>Progetto Punto Impresa Digitale: realizzazione attività programmate - grado di utilizzo del budget stanziato</b>	Valore contabilizzato anno n/Valore di budget (programmazione Kronos) anno n	<i>Efficacia</i>	30	>=90% >=50%
<b>Incremento efficacia rilascio dispositivi firma digitali e flessibilità organizzativa</b>	Proposta procedura prenotazione appuntamenti armonizzata tra le sedi PN e UD - Approvazione	<i>Risultato</i>	15	Entro 31/07/2020 Entro 30/09/2020
	N. firme digitali rilasciate anno n	<i>Risultato/Efficacia</i>	10	>=100 >=50

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. PROMOZIONE**

**Obiettivi legati alla Performance Individuale**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 2 - PROMOZIONE, TURISMO E CULTURA</b>				
Sviluppare azioni/eventi per la promozione del territorio e l'attrattività dal punto di vista turistico, culturale, enogastronomico e naturalistico.	N. azioni/iniziative/eventi di promozione del territorio (Udine)	Risultato	50	<del>≥=5</del> <b>&gt;=4</b>
	Definizione questionario gradimento stakeholders - Approvazione	Risultato	50	Entro il 30/04/2020

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE**

**Obiettivi legati alla Performance Individuale**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 9 - Accorpamento</b>				
Armonizzare il Regolamento concernente il trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi della revisione del D.Lgs. n. 196/03 (ex dati sensibili e giudiziari)	Bozza del Regolamento	Risultato		entro il 30/09/2020
Redazione del nuovo Manuale di conservazione dei documenti in coordinamento con Infocamere (conservatore) e armonizzando le regole adottate dalle CCIAA accorpate	Bozza del Manuale	Risultato	20	entro il 30/11/2020
Predisporre il Piano del fabbisogno di personale dell'Ente per l'anno 2020	Proposta del Piano del fabbisogno di personale da sottoporre all'approvazione della Giunta	Risultato	30	entro il 31.03.2020
Azioni di affiancamento ai fini della pianificazione/monitoraggio dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza	N. incontri/verifiche/contatti formalizzati	Risultato	30	>=4 >=3
Promuovere e monitorare il livello di motivazione e benessere del Personale	Documento di analisi/proposta di strumenti e azioni attivabili per monitorare il livello di benessere del personale a supporto del Segretario Generale	Risultato	20	entro il <del>30/06/2020</del> 30/09/2020

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI - P.O. ACQUISTI E CONTABILITA'				
Obiettivi legati alla Performance Individuale				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE - DESCRIZIONE	INDICATORE - TIPOLOGIA	PESO %	INDICATORE - TARGET
				2020
<b>LINEA STRATEGICA: 9.8 Ottimizzare le risorse economiche</b>				
<b>Analizzare le attività camerali obbligatorie e facoltative in relazione al loro impatto sul bilancio camerale, in termini di ricavi e costi</b>	Report contenente i criteri ed il format di rilevazione dei costi/ricavi relativi alle attività camerali oggetto di analisi/osservazione	<i>Risultato</i>	35	entro il 30/06/2020 entro il 31/08/2020
<b>Analizzare i risultati economici delle società partecipate e la coerenza delle attività svolte con la missione dell'Ente</b>	Report Parametri/Indicatori da analizzare sia dal punto di vista economico - patrimoniale che delle attività esercitate con riguardo alle società partecipate	<i>Risultato</i>	35	entro il 31/05/2020 entro il 31/07/2020
<b>LINEA STRATEGICA: 9.6 Promuovere l'integrazione dei processi organizzativi, amministrativi e gestionali</b>				
<b>Agevolare/facilitare le fasi di processo relative all'approvazione del bilancio consuntivo, dell'aggiornamento annuale e del preventivo svolte durante l'anno 2020</b>	Formalizzazione di procedure operative uniformi e condivise a seguito di analisi delle modalità operative applicate dagli uffici accorpati	<i>Efficacia</i>	30	>= 5