

N.	Responsabilità/Area	TITOLO	AZIONI	INDICATORE	Target	Performance KPI	Raggiungimento %	Note di commento
IMPRESSE, TERRITORIO E CONSUMATORI								
LINEA STRATEGICA - 1. PUNTO IMPRESA DIGITALE: DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE NELLE MPMI								
LINEA STRATEGICA - 2. SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI								
LINEA STRATEGICA - 3. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E SVILUPPO TURISMO								
LINEA STRATEGICA - 4. TUTELA DEL CONSUMATORE, INFORMAZIONE ECONOMICA, AMBIENTE								
4.2	S.G. - Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Revisione Formulare Mediatori Immobiliari	Analisi e studio normativa; contatti e incontri con Associazioni Categoria; definizione bozza nuovi formulari; rinnovo commissione clause vessatorie.	Formulare mediatori Immobiliari	Presentazione bozza nuovi formulari alla Commissione Clause vessatorie entro 31 dic		X	Obiettivo cancellato in seguito alla fusione con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
4.3	S.G. - Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Revisione Elenco Arbitri	Analisi attuale Elenco; contatti con Collegi e ordini; Comunicazione iscritti per mantenimento iscrizione; fatturazione	Inoltro comunicazione mantenimento iscrizione (n. 259 arbitri)	Entro 31 dic	Comunicazione inviata a n. 259 arbitri	100%	Indicatore modificato con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
4.4	Ufficio Vigilanza Prodotti e Sanzioni	Incremento efficienza azione amministrativa	Rivisitazione e snellimento procedure; assegnazione incarichi; formazione e rotazione del personale; monitoraggio tempi medi (Riferimento pratiche lavorate anno 2017 +- 10% - Reclami =0)	Riduzione ore uomo	< 10%	-10,6%	100%	Ore uomo 2017: 3.428 Ore uomo 2018: 3.066
4.5	Ufficio Metrico	Metrologia legale - Definizione attività entrata in vigore DM 93/2017	Analisi normativa e best practices sul territorio (Triveneto); verifica risorse e riorganizzazione ufficio (attrezzature tecniche e competenze); formazione del personale. Effettuazione di un numero di verifiche ispettive di strumenti pari a quelle effettuate nel 2017, garantendo nel contempo l'evasione delle richieste di verifica periodica in scadenza. Aggiornamento sito (verifica e controllo strumenti di misura - metalli preziosi - carte tachigrafiche)	1. Predisposizione report (programma riorganizzazione ufficio) per SG 2. n. complessivo di strumenti verificati in vigilanza 3. Aggiornamento sito	1. Entro 31 dic 2. >= 2017 3. Entro 31 dic	1. 12 dic 2. + 18,7% 3. 6 dic	100%	Totale strumenti verificati in sorveglianza 2017: n. 176 Totale strumenti verificati in sorveglianza 2018: n. 209
PROCESSI INTERNI								
LINEA STRATEGICA - 5. RIFORMA CCIAA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA								
5.4	S.G. - Amministrazione Interna - Controllo di gestione	Definizione percorso motivazionale personale camerale e aziende speciali	Predisposizione proposta di percorso motivazionale del personale anche sulla base dei risultati dell'analisi delle competenze svolta nel 2017; individuazione professionista di supporto	Predisposizione di proposta all'organo di governo	Entro 31 dic	03-mag	100%	
5.5	S.G. - Amministrazione Interna-Ufficio Personale	Aggiornamento della banca dati previdenziale sulla piattaforma "Nuova Passweb"	Sulla base della ricostruzione previdenziale eseguita nei precedenti anni, aggiornamento della banca dati sulla piattaforma INPS "Nuova Passweb" e conseguente certificazione del servizio prestato presso la CCIAA delle singole posizioni previdenziali	n. posizioni previdenziali	>= 18	18	100%	
5.6	AMI - Ufficio provveditorato	Revisione procedure dei servizi di manutenzione immobili e impianti	1) mappatura servizi/procedure; 2) verifica conformità alla normativa vigente; 3) Verifica e proposta di revisione del contratto Global Service con Tecnoservicecamere	Presentazione della proposta di revisione dei disciplinari allegati al contratto di manutenzione (Global Service con Tecnoservicecamere)	Entro 31 dic	27-dic	100%	La procedura di accorpamento ha reso necessaria l'unificazione delle scadenze dei contratti prevedendo una proroga del contratto di Udine fino al 30.03.2019. Obiettivo modificato con Determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
LINEA STRATEGICA - 6. OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA								
6.3	Area Servizi alle Imprese	Bilanci inadempienti: analisi casistiche e definizione procedura	Bilanci inadempienti; analisi ultimi 5 anni; Inserimento posizioni estratte in apposito gestionale informatico e relativo controllo; invito al deposito (PEC/Racc AR) in relazione al report e segnalazione GDF in base alle risultanze	1. Presentazione procedura alla Giunta 2. Report 3. Invio comunicazione società inadempienti entro 31 dic	1. Entro 28 feb 2. Entro 30 set 3. >75%	1. 25 gen 2. 30 set 3. 81,6%	100%	Posizioni esaminate: n. 4.480 Posizioni soggette a comunicazione: n. 1.918 Posizioni con invio comunicazione: n. 1.565

6.4	Area Servizi alle Imprese	Mediatori: verifica dinamica requisiti	Verifica dinamica requisiti Mediatori. Avvio procedimento d'ufficio sulla base degli elenchi definiti nel 2017 depurati da posizioni anomale: Mediatori imprese 265 / Mediatori Persone Fisiche 36; ed eventuali provvedimenti di divieto prosecuzione attività/cancellazione; invio comunicazioni (PEC/Racc. AR)	1. Invio comunicazione entro 31 mar per imprese 2. Invio divieto prosecuzione attività/cancellazione entro 31 dic	1. 100% soggetti elenchi 2. 100% soggetti irregolari	1. 100% entro il 31 mar 2. 100% divieto prosecuz. Entro il 31 dic	100%	Indicatore modificato con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018 Posizioni con invio comunicazione: n. 281/281 Posizioni con divieto prosecuz.: n. 19/19 Posizioni con cancellazione: 9/9
6.5	Area Servizi alle Imprese	Agenti e Rappresentanti di commercio: aggiornamento direttiva servizi	Verifica posizioni di agenti e rappresentanti di commercio privi di aggiornamento direttiva servizi (71)	1. Report analisi posizioni estratte	1. Entro 30 set	1. 26 set	100%	Indicatore modificato con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
6.6	Area Servizi alle Imprese	Sanzioni Amministrative: razionalizzazione procedura	Razionalizzazione procedura accertamento violazioni amministrative di competenza	1. Predisposizione nuova guida sanzioni + incontro con almeno il 50% del personale addetto 2. Pubblicazione guida sul sito	1. Entro 31 mag 2. Entro 30 giu		X	Obiettivo cancellato in seguito alla fusione con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
6.7	Area Servizi alle Imprese	Codice Meccanografico: verifica sospesi	Controllo dello stato del Codice Meccanografico delle imprese che nel 2017 hanno richiesto certificati di origine (391) e richiesta di regolarizzazione delle posizioni risultate sospese	Comunicazione alle imprese interessate	Entro 31 dic	Comunicazione effettuata entro il 31/12 a n. 391 imprese	100%	
6.8	Area Servizi alle Imprese Commercio Estero	Nuovo Servizio Libri digitali	Analisi normativa e operativa; contatti con Infocamere; valutazione criticità; definizione proposta attivazione e definizione tariffe; promozione e comunicazione servizio (eventi, sito, ecc.); incontri con Associazioni di categoria/imprese	1. Presentazione proposta di attivazione e definizione tariffa alla Giunta 2. Sottoscrizione Convenzione con imprese entro 31 dic	1. Entro 28 feb 2. > 5	1. 25 gen 2. > 5		
6.9	Personale - Segreteria Assistenza Giuridica	Integrazione procedura segnalazione illeciti (D.Lgs. 165/2001)	Analisi normativa e operativa; valutazione criticità; verifica e adattamento software per tutela e gestione dati; definizione proposta integrazione migliorativa procedura segnalazione illeciti (whistleblowing)	Definizione proposta	Entro 30 set	18-set	100%	
6.10	Azienda Speciale Funzioni Delegate / Uff. carburanti	Efficienza nella gestione delle agevolazioni sui carburanti	Gestione del servizio carburanti impiegando un minor numero di ore/uomo rispetto al consuntivo 2017	ore/uomo	< 5%	-10,6%	100%	Ore uomo 2017: 7.341 Ore uomo 2018: 6.562
6.11	Servizi Informatici - Ufficio Contributi	Gestione efficiente dei dati e delle informazioni ufficio contributi	1. Analisi modelli di domanda e rendicontazione relativi ai contributi camerali. 2. Standardizzazione modelli. 3. Studio e predisposizione modelli pdf compilabili da pubblicare. 4. Esportazione dati inviati per utilizzo Ufficio Contributi.	Presentazione proposta all'Ufficio Contributi	Entro 30 giu	27-mar	100%	La presentazione della proposta ha riguardato 9 tipologie di modelli
6.12	URP - Ufficio web Azienda Speciale ITER	Standardizzazione circolari, schede adesione e schede di valutazione delle manifestazioni dell'ufficio Internazionalizzazione	1. Analisi circolari, schede adesione e schede di valutazione 2. Standardizzazione modelli 3. Studio e predisposizione modelli pdf compilabili da pubblicare 4. Esportazione dati inviati per utilizzo Ufficio Internazionalizzazione	Pubblicazione sul sito camerale	Entro 30 giu			
6.13	URP - Ufficio web Area Servizi alle Imprese	Rilascio/Rinnovo CNS: Nuove modalità trattamento richieste	Rilascio e rinnovo CNS con nuove modalità di trattamento delle richieste da parte degli utenti da cartacei a formati compilabili online ed utilizzo dati ricevuti in formato digitale. Ciò consentirà a regime una Conservazione a norma dei documenti e una riduzione tempi di lavorazione/errori/costi spedizione postale/spazio di conservazione	Predisposizione e consegna all'ufficio firma digitale materiale finito	Entro 30 giu			

INNOVAZIONE E CRESCITA

7. COMUNICAZIONE E ATTIVITA' INNOVATIVE

7.5	Ufficio Stampa, Segreteria, Urp	Attività comunicative innovative (video)	Realizzazioni di brevi video/guide per spiegare servizi, nuove attività o approfondimenti necessari sulle attività camerali anche con il coinvolgimento diretto da parte del personale camerale. Fasi obiettivi: 1. progettazione con individuazione dei servizi e del fornitore esterno 2. realizzazione di almeno due video (Utilizzo i.s. straordinario comunicazione)	Rispetto tempi	1. Entro 31 mag 2. Entro 31 dic		X	Obiettivo cancellato in seguito alla fusione con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
7.6	S.G. - Ufficio Stampa Segreteria - Urp - servizi Informatici	Udine Economia on-line	Definizione progetto Udine Economia versione on-line (Utilizzo i.s. sulla comunicazione)	Definizione progetto	Entro 31 lug		X	Obiettivo cancellato in seguito alla fusione con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
7.7	Urp	Realizzazione report sul gradimento utenza	Monitoraggio annuale sulla valutazione del servizio e analisi delle risposte dell'utenza sul gradimento dei servizi camerali	Report annuale	Entro 31 dic	31-dic	100%	

7.8	Servizi informatici	Realizzazione di sistema di valutazione delle pagine del sito camerale da parte degli utenti	1. Analisi contenuti pubblicati. 2. Studio questionario da proporre agli utenti del sito web. 3. Predisposizione questionario in formato pdf compilabile. 4. Importazione dati su piattaforma o programma (da individuare) per rendere misurabili e utilizzabili i risultati	report annuale	Entro 31 dic		X	Obiettivo cancellato in seguito alla fusione con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
7.9	Urp, Segreteria, Formazione	Nuove attività di orientamento per gli studenti	Incontri con le scuole superiori della provincia (con eventuale coinvolgimento del CIG) al fine di incentivare i rapporti impresa-formazione	1. attività di promozione entro il 31 mar b. N. incontri anche presso le scuole entro 31 dic	1. > 2 Entro 31 mar 2. >= 6	1. 31 mar 2. 10 incontri	100%	
7.10	Servizi informatici - AMI - Controllo di Gestione - Segreteria Assistenza Giuridica	Allineamento "Amministrazione trasparente" a Magellano PA	1. Analisi contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente. 2. Analisi contenuti da pubblicare secondo quanto disposto sul sito http://bussola.magellanopa.it . 3. Aggiornamento e allineamento pagine e contenuti.	100% sezioni conformi individuate alla pagina http://bussola.magellanopa.it	Entro il 31 dic	29-nov	100%	Indicatore modificato con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018
7.11	AMI - Servizi informatici	Nuove attività di formazione interna	1. formazione e aggiornamento sulla gestione degli strumenti di comunicazione (formattazione documenti docx) 2. formazione su documenti con valore legale (identità digitali compreso Spid, trattamento documentale, conservazione)	1. Personale Gruppo (CCIAA+Az. Spec.) formato entro il 31 dic	1. > 30%	1. 73,8%	100%	Formazione effettuata su n. addetti 79/107
				2. Personale Gruppo (CCIAA+Az. Spec.) formato entro il 31 dic	2. >30%		X	Obiettivo cancellato in seguito alla fusione con determina S.G. n. 213 del 12.12.2018

8. ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

8.2	Centro Studi	Alternanza Scuola lavoro e Orientamento al lavoro e alle professioni - Progetto Excelsior	Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL. Tra le azioni: sensibilizzazione delle imprese - recall e qualificazione del rapporto con le imprese - rilevazione e controllo qualità dati	Rispetto Indicatori Unioncamere Progetto Excelsior	Entro 31 dic	Rispetto indicatori 31 dic	100%	
8.3	Centro Studi	Alternanza Scuola lavoro e Orientamento al lavoro e alle professioni - Indagine	Realizzazione indagine conoscitiva presso le imprese, associazioni di categoria, ecc. relativa all'utilizzo dell'alternanza scuola-lavoro	1. Presentazione bozza progetto 2. Realizzazione iniziative e presentazione risultati	1. Entro 30 apr 2. Entro 31 dic	1. 30 apr 2. 05 dic	100%	

ECONOMICO - FINANZIARIO

9. EQUILIBRIO ECONOMICO E IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE

9.2	diritto annuale / bilancio contabilità	Compensazioni tra Camere di Commercio del diritto dovuto	1) Verifica situazione compensazioni automatiche dare/avere al 31/12/2017 tra uffici diritto annuale e bilancio e contabilità e riconciliazione dati 2) Integrazione elenchi compensazioni automatiche con nuove posizioni da compensare individuate nel corso dell'anno e richiesta verifica con contestuale versamento/accredito alle singole CCIAA 3) Chiusura debiti verso altre CCIAA 4) Successivo sollecito alle CCIAA che hanno posizioni aperte 5) Individuazione flusso e procedura per la gestione corrente	Proposta di procedura condivisa da ufficio Diritto annuale e ufficio Bilancio e Contabilità	Entro 31 dic	31-dic	100%	
9.3	diritto annuale / bilancio contabilità	Analisi Crediti diritto annuale	Analisi dei crediti per diritto annuale per l'annualità 2014. L'ufficio diritto annuale e ufficio bilancio e contabilità verificato i crediti sulla base di elenchi forniti da Infocamere riconciliando conseguentemente i dati dal programma diritto annuale con la contabilità	Report analisi (annualità 2014)	Entro 31 dic	12-set	100%	