



CAMERA DI COMMERCIO
PORDENONE - UDINE

Allegato alla deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 22/12/2022

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE-UDINE**



Premessa

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso a terzi delle sale e delle aule di proprietà della Camera di Commercio di Pordenone - Udine.

Non è soggetto alle norme del presente Regolamento l'uso delle sale per le riunioni svolte da organismi che operano nell'ambito del sistema camerale, ivi comprese le riunioni sindacali dei dipendenti camerali.

Articolo 1

Titolarità della concessione

1. La Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di Pordenone - Udine (di seguito denominata CCIAA), compatibilmente con gli impegni e le necessità proprie dell'Ente, mette a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche anche europee, delle Istituzioni nazionali, regionali, provinciali, degli Enti, Associazioni, Fondazioni, Ordini e Collegi professionali, organismi ed imprese, nonché di privati che lo richiedano, le sale e le aule situate presso la sede centrale di Udine, Via Morpurgo n. 4 e 12, e presso la sede secondaria di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 47 e 56, per lo svolgimento di iniziative di carattere giuridico, economico, sociale e culturale nell'ambito di manifestazioni, convegni, dibattiti, riunioni, conferenze, seminari, corsi formativi, iniziative sindacali, mostre ed altri eventi, fatta eccezione per le iniziative commerciali.
2. In particolare l'utilizzo della "Sala dell'Economia" della sede di Udine e del Salone di Palazzo Montereale Mantica della sede di Pordenone, saranno riservati ad eventi e manifestazioni rientranti nell'attività di promozione, diffusione e sviluppo dell'economia del territorio.

Articolo 2

Criteri di concessione dei locali

1. L'uso delle sale viene concesso secondo l'ordine di presentazione delle domande, tenuto conto delle priorità di uso istituzionale della Camera di Commercio e degli organismi del sistema camerale. Verranno, inoltre, presi in considerazione, come criterio di priorità, l'importanza della manifestazione e gli scopi economico sociali e culturali della stessa.
2. L'istruttoria preliminare in merito alla concessione delle sale viene fatta dall'Ufficio Segreteria e Rapporti Istituzionali con il supporto dell'Ufficio Provveditorato per i locali della sede di Udine e dal Referente dell'azienda speciale ConCentro incaricato, o da suo delegato, per i locali della sede di Pordenone.
3. Le decisioni di concedere le sale spettano al Presidente per la sede di Udine ed al Vice Presidente per la sede di Pordenone.
4. L'istruttoria in merito alla concessione delle aule didattiche di Udine viene fatta dall'Ufficio Provveditorato e la decisione relativa alla concessione è di competenza del Segretario Generale.
5. La CCIAA si riserva l'insindacabile diritto di non concedere l'uso dei locali in presenza di fattori ostativi, di natura gestionale interna o di forza maggiore, e per quelle manifestazioni che, ad insindacabile giudizio dell'Ente, risultino inidonee ed inopportune ad essere attuate nella propria sede.
6. Le domande esaminate con esito favorevole saranno inoltrate per l'attività di rilascio della concessione e per la gestione tecnica dei locali all'Ufficio Provveditorato per gli spazi della sede di Udine, e all'azienda speciale ConCentro per gli spazi della sede di Pordenone.



Articolo 3

Descrizione dei locali

La descrizione dei locali di seguito indicati con le specifiche caratteristiche è contenuta nell'allegato A al presente Regolamento.

SEDE DI UDINE		
SALA	MQ	CAPIENZA (posti a sedere)
Sala Valduga e Sala polifunzionale	320	99 (compresi n. 4 posti relatori)
Sala dell'Economia	180	42 (compresi n. 2 posti relatori)
Aula didattica (teoria)	68	26 (compreso n. 1 posto docente)
Aula didattica (informatica)	47	16 (compreso n. 1 posto docente)
SEDE DI PORDENONE		
SALA	MQ	CAPIENZA (posti a sedere)
Palazzo Montereale Mantica - Salone Centrale (1° piano)	132	99 posti + 6 postazioni relatori
Palazzo Montereale Mantica - Sala Alcova (1° piano)	45	12 posti
Palazzo Montereale Mantica - Sala Caminetto (1° piano)	71,8	20 posti
Palazzo Montereale Mantica - Spazio Espositivo per Mostre e Eventi (piano terra)	94,5	spazio espositivo
Sede camerale - Sala Convegni (2° piano)	138,8	96 posti complessivi
Sede camerale - Sala Consiglio (1° piano)	81	30 posti

La Sala Giunta, in entrambe le sedi, è riservata esclusivamente alle riunioni della Giunta o ad altre riunioni espressamente autorizzate dal Presidente o dal Vice Presidente.

Articolo 4

Prescrizioni normative

1. L'utilizzo degli spazi è subordinato alle condizioni di funzionalità e di compatibilità con la destinazione prevalente dei locali, nonché all'osservanza delle normative in materia di P.S., di sicurezza degli impianti e delle attrezzature, di pubblicità dell'evento e di ogni altra norma imperativa vigente nel tempo.
2. Le sale, in considerazione delle loro peculiarità architettoniche e di arredo, devono essere utilizzate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse ed ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.
3. Ciascun locale ha un limite massimo di capienza, indicato nel modulo di richiesta e nel presente Regolamento, di cui il richiedente ha preso visione, liberando la CCIAA Pordenone- Udine e ConCentro da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito.
4. È onere dell'utilizzatore prevedere e predisporre tutte le misure necessarie affinché il numero dei presenti all'interno dei locali, durante l'utilizzo, non superi il massimo previsto.
5. È vietata, in ogni caso, la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi.



6. Le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. Le attività di accensione e spegnimento microfoni, così come le attività tecniche di supporto (amplificazioni, traduzioni, ecc.) sono svolte: per i locali della sede di Udine da tecnici, appositamente autorizzati/incaricati dalla Camera di Commercio e per i locali della sede di Pordenone da tecnici, appositamente autorizzati/incaricati dall'azienda speciale ConCentro. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali, non compresi tra i servizi messi a disposizione dalla CCIAA di Pordenone-Udine o ConCentro, questi sono a totale carico del concessionario.
7. Per l'organizzazione di catering e/o buffet durante gli eventi, il richiedente dovrà rispettare le regole specifiche stabilite per la sede camerale in cui l'evento si svolge. Tali regole sono riportate in un apposito vademecum che sarà consegnato al concessionario all'atto della conferma della prenotazione.
8. Nei locali delle sedi camerali e, in particolare, di Palazzo Montereale Mantica potranno essere utilizzate solo strutture autoportanti: è fatto divieto di ancorare alla balaustra sovrastante il salone o alle pareti o ai soffitti di tutti i locali dell'immobile pannelli o altre strutture.
9. Al fine di assicurare la sicurezza nell'utilizzo dei locali, con particolare riferimento al limite massimo di capienza delle sale autorizzato dai rispettivi Certificati di Prevenzione Incendi, la CCIAA Pordenone – Udine e l'azienda speciale ConCentro potranno definire limitazioni all'accesso o alla presenza nei locali adiacenti le sale stesse.
10. Per le mostre, ove non è prevista attività di sorveglianza e gestione emergenze da parte del personale preposto individuato da ConCentro o dalla CCIAA di Pordenone-Udine, il concessionario deve provvedere autonomamente alla sorveglianza degli oggetti esposti anche durante l'orario di apertura dei locali ad uso ufficio con conseguente passaggio di personale interno ed esterno. Se impossibilitato a tale sorveglianza, il concessionario dovrà presentare una dichiarazione con cui solleva da ogni responsabilità ConCentro o la CCIAA di Pordenone – Udine per eventuali danni arrecati alle opere esposte. Mostre ed esposizioni potranno essere allestite solamente previo parere favorevole sugli allestimenti da parte del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle rispettive sedi camerali.
11. Il concessionario dovrà premurarsi, di concerto con il personale preposto alla vigilanza, che le uscite siano mantenute sgombre e immediatamente fruibili al fine di consentire il normale deflusso delle persone. Il mancato rispetto delle indicazioni e/o disposizioni del personale preposto comporterà la sospensione dell'iniziativa e/o revoca della concessione.
12. I servizi di pulizia locali, sorveglianza e gestione emergenze saranno garantiti dalla CCIAA di Pordenone-Udine o da ConCentro ed i relativi costi sono compresi nella tariffa applicata per l'affitto della sala.
13. È auspicabile un sopralluogo conoscitivo da parte del concessionario dei locali e degli impianti da effettuarsi almeno 24 ore prima dell'utilizzo della sala. Durante tale incontro, preliminarmente concordato, verranno indicate le aree concesse in uso e quelle vietate all'accesso al pubblico, il limite massimo di capienza dei locali, i pericoli presenti nei locali stessi (dovuti a strutture, impianti e attrezzature), la tipologia e l'ubicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso, i percorsi di esodo e le uscite di emergenza. Il mancato sopralluogo da parte del concessionario verrà considerato tacito assenso alle misure e limiti predisposti. In ogni caso, al richiedente verrà inviato il modulo indicante gli eventuali pericoli presenti nell'area.
14. Non è previsto il servizio guardaroba. Qualora il concessionario decidesse di attivarlo autonomamente sarà responsabile verso terzi per il servizio reso.
15. La CCIAA di Pordenone – Udine e ConCentro non assumono alcuna responsabilità per eventuali ammanchi, furti o danni a persone o cose, in occasione dell'uso dei locali.
16. È fatto divieto al concessionario di richiedere il pagamento per l'ingresso a convegni, incontri, mostre o



eventi e di svolgere attività commerciale di compravendita di qualsiasi bene o servizio, se non preventivamente autorizzati dalla CCIAA.

17. Nella campagna pubblicitaria relativa all'evento non possono essere utilizzate frasi od espressioni che associno l'organizzazione dello stesso alla Camera di Commercio, se non preventivamente autorizzate e concordate con la Segreteria Generale dell'Ente.

Articolo 5

Modalità di utilizzo

1. Le sale possono essere utilizzate:

- a) per attività di pubblico spettacolo
- b) per attività non rientranti nella fattispecie di pubblico spettacolo.

Vengono assimilate alla seconda categoria le attività didattiche con presenza in sala di un pubblico omogeneo.

A seconda del numero di partecipanti la CCIAA di Pordenone – Udine e ConCentro adotteranno specifiche procedure di emergenza ed evacuazione (Piano di Emergenza).

Articolo 6

Ulteriori obblighi e adempimenti del concessionario

1. Il richiedente, ottenuta la concessione in uso dei locali, dovrà provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni prescritte dalle vigenti norme, con esonero della CCIAA Pordenone - Udine da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni.
2. Il concessionario, altresì, s'impegna a far rispettare il divieto di:
 - utilizzare i locali concessi per attività diverse da quelle autorizzate;
 - fumare nei locali della Camera di Commercio;
 - introdurre sostanze infiammabili;
 - ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza, per le quali dovrà essere sempre garantita la piena accessibilità;
 - occultare o spostare le attrezzature antincendio;
 - occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.

Articolo 7

Tariffe per la concessione a pagamento e ad uso gratuito

1. Le tariffe per la concessione in uso dei locali sono stabilite dal Consiglio camerale con il medesimo provvedimento che approva il presente Regolamento ed aggiornate dalla Giunta camerale per tener conto dell'aumento dei costi di gestione, delle migliorie apportate alla strumentazione e alle attrezzature e di altri elementi che comportino una variazione dei costi o delle caratteristiche funzionali dei locali e delle attrezzature messi a disposizione o di cui la Giunta ritenga necessario tener conto. Le tariffe comprendono:
 - a) importo forfettario a copertura delle spese generali di funzionamento (consumi energetici, ammortamenti, manutenzioni, ecc.);
 - b) servizio di vigilanza e assistenza per l'apertura e chiusura dei locali da parte di personale camerale o da parte di personale incaricato dalla CCIAA / ConCentro;
 - c) pulizia ordinaria dei locali;
 - d) spese per la polizza assicurativa stipulata direttamente dalla Camera di Commercio.



2. Eventuali rischi non coperti dalle assicurazioni camerali restano a carico dei concessionari.
3. Le tariffe non sono comprensive del noleggio delle cabine e delle cuffie di cui al servizio di traduzione simultanea eventualmente necessario.
4. Il service verrà fatturato direttamente al concessionario dall'impresa individuata dalla CCIAA per la sede di Udine e direttamente dal fornitore individuato dal concessionario per la sede di Pordenone.
5. Le tariffe di utilizzo, al netto di IVA, sono specificate nell'allegato B) del presente regolamento.
6. L'uso delle sale può essere concesso a titolo gratuito a:
 - Pubbliche amministrazioni e altri Enti pubblici;
 - Associazioni di categoria,
 - Organismi non aventi scopo di lucro e altri soggettiper iniziative di elevata valenza economica per il territorio o di elevato prestigio culturale, assistenziale, sociale. La Giunta camerale potrà eventualmente limitare od ampliare i casi di concessione a titolo gratuito, per le iniziative che rientrano nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente camerale, integrando o modificando il tariffario approvato in allegato al presente regolamento.
7. Sulle tariffe approvate per la concessione in uso delle sale può essere praticata una riduzione del 50% quando i soggetti richiedenti, utilizzino le sale per svolgere proprie iniziative che siano direttamente connesse ad attività istituzionali dell'Ente camerale.

La riduzione del 50% sulle tariffe può, inoltre, essere applicata per richieste di più giornate consecutive. La Giunta camerale potrà prevedere altre ipotesi di riduzione delle tariffe nel caso si sostengano minori costi di gestione delle sale o si realizzino altre economie, o in altre casi ritenuti idonei, integrando o modificando il tariffario approvato in allegato al presente regolamento.
8. Al richiedente, che riceve la comunicazione di utilizzo gratuito, può essere richiesto di inserire all'interno del materiale promozionale il logo della CCIAA, e/o ulteriori loghi del sistema e delle iniziative camerali compresi i loghi di ConCentro e/o di I.TER s.r.l.
9. La decisione di concedere le sale a titolo gratuito, o con la riduzione del 50%, spetta al Presidente per le sale della sede di Udine e al Vice Presidente per le sale della sede di Pordenone.
10. Le sale di Pordenone sono concesse a titolo gratuito per tutte le attività organizzate dalla Fondazione Pordenonelegge.it, fatto salvo il pagamento delle spese eventualmente sostenute per l'organizzazione degli eventi (sorveglianza, pulizia, ecc.).

Articolo 8

Versamento delle tariffe dovute

1. Il pagamento dell'importo dovuto dovrà essere eseguito almeno 2 giorni prima dell'utilizzo della sala, secondo le modalità indicate in sede di concessione della sala.
2. Il mancato pagamento nei termini indicati sarà considerato rinuncia alla concessione richiesta e comporterà la revoca della stessa da parte dell'Ente.
3. Eventuali disdette dovranno pervenire alla Camera di Commercio di Pordenone - Udine almeno 5 giorni prima della data richiesta per l'evento; in caso contrario l'interessato è tenuto al versamento del 50% dell'importo dovuto.

Articolo 9

Modalità di presentazione delle domande

1. La richiesta per l'uso delle sale dovrà contenere i seguenti elementi:
 - a) esatta indicazione dell'evento che s'intende realizzare;
 - b) nominativo della persona responsabile dell'evento, alla quale potrà essere fatto riferimento per



- quanto previsto dal presente Regolamento;
- c) precisa indicazione della data e degli orari di svolgimento dell'evento;
 - d) eventuale uso di attrezzature ed impianti speciali che si intendono utilizzare tra quelli in dotazione.
2. La richiesta per l'uso delle sale di Pordenone dovrà pervenire per iscritto, tramite e-mail, a ConCentro, di norma almeno 20 giorni prima della data stabilita per la manifestazione, utilizzando l'apposito modello predisposto e disponibile presso gli uffici di ConCentro e pubblicato sul sito internet dell'Ente.
 3. La richiesta per l'uso delle sale di Udine dovrà pervenire per iscritto, tramite e-mail, o posta certificata, alla Camera di Commercio – sede di Udine - almeno 20 giorni prima della data stabilita per la manifestazione, utilizzando l'apposito modello predisposto-e disponibile presso l'ufficio provveditorato e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Articolo 10

Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario sarà ritenuto personalmente responsabile degli eventuali danni arrecati a persone o a cose (impianti, arredi, mobili e attrezzature ecc.) in occasione dell'utilizzo delle sale concesse in uso. Il concessionario è tenuto altresì a prendere visione delle norme comportamentali, del piano di emergenza e di evacuazione e dei nominativi degli addetti alla squadra per la gestione dell'emergenze per la sede di Udine e dei nominativi degli incaricati dall'impresa individuata da ConCentro per la sede di Pordenone.
2. L'Ente camerale sarà ritenuto indenne, interamente e senza riserve ed eccezioni, da ogni responsabilità per furti, danni, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere e natura che dovessero derivare a persone o cose tanto all'interno quanto all'esterno dei locali. Esso è inoltre esonerato da qualsiasi responsabilità di ordine civile o penale connessa ai contenuti verbali, scritti, ai materiali illustrativi e pubblicitari presentati nel corso degli eventi organizzati dai concessionari.
3. Con la sottoscrizione della richiesta di utilizzo dei locali il richiedente/utilizzatore accetta di rispettare quanto previsto dal presente Regolamento.
I concessionari si impegnano altresì ad usare i locali ed i servizi annessi con la massima diligenza ed a rimborsare gli eventuali danni in base alle spese che la Camera, dovrà sostenere per la loro riparazione o, comunque, per la rimessa in pristino. A tale scopo un incaricato della Camera di Commercio, unitamente ad un incaricato o rappresentante del richiedente, visiteranno i locali concessi prima della manifestazione, onde accertare la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni. A manifestazione ultimata gli incaricati alla sorveglianza provvederanno a rilevare gli eventuali danni arrecati ai locali e darne immediata comunicazione, per i locali della sede di Udine all'Ufficio Provveditorato e per i locali della sede di Pordenone al Referente di ConCentro incaricato, che provvederanno a darne tempestiva comunicazione formale al concessionario per l'eventuale avvio delle procedure risarcitorie.
4. In caso di danni che si verificassero in conseguenza e in dipendenza della concessione, da chiunque provocati, alle strutture del fabbricato, serramenti, impianti, servizi igienici, dotazioni, pavimenti e arredamento in genere, il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento, nella misura debitamente documentata, sulla base della perizia di stima che sarà redatta da un tecnico di fiducia della CCIAA / ConCentro, in contraddittorio con il concessionario. Sono pure a carico del concessionario gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi. È pertanto esclusa ogni responsabilità della CCIAA e di ConCentro per fatti dannosi che potrebbero occorrere a causa o in occasione della concessione



Articolo 11

Riconsegna

1. Al termine dell'evento, i locali dovranno essere restituiti nello stato originario. Ogni modifica alla disposizione dei locali (compresa l'esposizione di cartelli, striscioni, fondali e altro), rimane a completo carico del concessionario e deve essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Provveditorato per gli spazi di Udine e da ConCentro per gli spazi di Pordenone, osservando le direttive dello stesso che sono da considerarsi vincolanti. Resta a carico del concessionario anche il ripristino della disposizione dei locali.
2. L'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la manifestazione. In caso contrario la stessa la CCIAA / ConCentro si riterrà autorizzata allo sgombero del materiale depositato con relativo onere a carico del concessionario.

Articolo 12

Riprese televisive o registrazioni

1. Sono soggette a specifica autorizzazione da parte della CCIAA Pordenone - Udine le riprese televisive e radiofoniche e le registrazioni.
2. L'utilizzo dell'apparecchiatura presente nella sala regia della Sala Valduga e della Sala dell'Economia di Udine può avvenire solamente da personale camerale o autorizzato dall'Ente camerale a seguito di specifica richiesta, contestuale alla richiesta di utilizzo della sala e di conseguente concessione.

Articolo 13

Personale addetto alla sorveglianza ai sensi del D.lgs. 81/2008

La sorveglianza viene curata, per i locali della sede di Udine, direttamente dal personale della Camera di Commercio, o da personale esterno appositamente incaricato che è tenuto a far osservare le norme del presente regolamento.

La sorveglianza viene curata, per i locali della sede di Pordenone, da personale esterno appositamente incaricato che è tenuto a far osservare le norme del presente regolamento,

Articolo 14

Revoca

1. La CCIAA / ConCentro ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, una concessione già accordata.
2. A seguito della revoca della concessione l'utente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro, sostenute in proprio.

Articolo 15

Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, verranno applicate le norme di legge in materia di concessioni.
2. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Udine.
3. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di efficacia della deliberazione con la quale lo stesso viene approvato dal Consiglio camerale.