



La **GIUNTA** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine, riunitasi il giorno

10 novembre 2023 alle ore 14.00

a seguito di avvisi di convocazione spediti nei termini,

PRESIDENTE:

Da Pozzo Giovanni PRESENTE

COMPONENTI

Agrusti Michelangelo	PRESENTE
Paniccia Massimo	PRESENTE
Pascolo Silvano	PRESENTE
Pillon Fabio	PRESENTE
Seminara Eva	PRESENTE
Vendrame Gino	PRESENTE
Vogrig Michela	PRESENTE

REVISORI DEI CONTI

Martini Andrea	ASSENTE
Camilotti Alberto Maria	PRESENTE
Cussigh Elena	PRESENTE

SEGRETARIO

Pilutti Maria Lucia PRESENTE

ha adottato la presente deliberazione



DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE

Oggetto: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari – aggiornamento composizione

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 avente ad oggetto “Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale”;
- il DPR n. 0170/Pres del 28 agosto 2018 con il quale veniva nominato il Consiglio camerale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone- Udine;
- la Deliberazione del Consiglio camerale n. 1 del 08.10.2018 avente per oggetto “Elezione del Presidente” con la quale veniva nominato il Presidente della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone- Udine;
- la Deliberazione di Consiglio camerale n. 2023000010 del 27.10.2023 avente ad oggetto: “Elezione dei componenti della Giunta camerale ai sensi dell’art. 14, comma 1, della legge 580/1993 e dell’art. 12, comma 3, del DM 156/2011”;
- la deliberazione di Giunta camerale n. 1 del 06/11/2018 di elezione del Vice presidente della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone – Udine;
- la L. 06/11/2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 “Regolamento recante norme di comportamento sui dipendenti pubblici” e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, Titolo VII in tema di responsabilità disciplinare;

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione il quale considera l’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (di seguito U.P.D.) quale organo del sistema anticorruzione, competente non solo sull’intera gestione del procedimento, dalla fase della contestazione a quella dell’irrogazione della sanzione disciplinare nei confronti dei dipendenti camerali, ma lo inserisce altresì tra i soggetti istituzionali coinvolti nella prevenzione, in ordine all’aggiornamento del codice di comportamento dell’Ente e alla vigilanza sulla sua osservanza;

Preso atto che il vigente art. 55 bis del D.LGS. 165/2001 attribuisce alla figura del responsabile di struttura, presso cui presta servizio il dipendente, la competenza per le infrazioni punite con il rimprovero verbale, mentre, per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi, il procedimento disciplinare viene attribuito alla competenza dell’U.P.D., al quale lo stesso responsabile è tenuto a segnalare i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 58 del 15.04.2021 con la quale – in esito al nuovo assetto organizzativo dell’Ente camerale approvato con deliberazione di Giunta n. 123 del 30.07.2019 - si era, pertanto, provveduto:

- a) ad individuare nelle figure dirigenziali in servizio e per le aree di rispettiva competenza i responsabili di struttura ai quali attribuire la competenza per i procedimenti disciplinari, per i quali è prevista l’irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, nonché quali soggetti tenuti a segnalare all’Ufficio Procedimenti Disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbiano avuto conoscenza per le infrazioni per le quali è prevista l’irrogazione di sanzioni superiori e precisamente:



- ✓ Segretario Generale per l'U.O.C. Affari Generali;
- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto per la relativa area;
- ✓ Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Agevolazioni per la relativa area;
- ✓ Dirigente dell'Area Tutela e Sviluppo della Competitività, per la relativa area;

b) a nominare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) nella seguente composizione, comprensiva dei componenti supplenti per i casi in cui l'incolpato sia un membro dello stesso ufficio, nel caso in cui ragioni di imparzialità impongano ad un componente di astenersi nel singolo procedimento e per qualsiasi altro caso di assenza, impedimento e/o ragione che renda di fatto impossibile la funzionalità dell'ufficio:

COMPONENTI EFFETTIVI:

- ✓ Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Agevolazioni – Presidente;
- ✓ Segretario Generale - Componente
- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto – Componente;

COMPONENTI SOSTITUTI:

- ✓ Dirigente dell'Area Tutela e Sviluppo della Competitività – Presidente supplente;
- ✓ Vice – Segretario Generale – Componente supplente;
- ✓ Responsabile dell'U.O.C. Personale, Organizzazione e Performance - Componente supplente;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 37 del 24.02.2023 con la quale si è provveduto a modificare l'assetto organizzativo dell'Ente camerale in conseguenza del collocamento in aspettativa della dirigente dott.ssa Emanuela Fattorel (per l'assunzione dell'incarico a tempo determinato di Segretario Generale della Camera di Commercio di Venezia-Rovigo), riorganizzando, in particolare, le aree dirigenziali dedicate all'erogazione dei servizi primari agli utenti/stakeholder;

Rilevato che il nuovo assetto si riflette sulla composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, il quale deve essere, quindi, aggiornato di conseguenza;

Ritenuto pertanto necessario, in primo luogo, aggiornare, sulla base del nuovo ordinamento dell'Ente, i responsabili di struttura competenti per i procedimenti disciplinari relativi alle infrazioni di minore gravità (sanzione del rimprovero verbale), nonché soggetti tenuti a segnalare all'U.P.D. i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbiano avuto conoscenza per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori, nelle figure dirigenziali in servizio per le aree di rispettiva competenza e precisamente:

- ✓ Segretario Generale per l'U.O.C. Affari Generali
- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto per la relativa area
- ✓ Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità per la relativa area
- ✓ Dirigente dell'Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni per la relativa area;

Ritenuto necessario, in secondo luogo, sulla base del nuovo ordinamento dell'Ente, nonché in ragione della competenza ed esperienza prevista per i relativi ruoli, aggiornare la composizione dell'U.P.D., nonché dei relativi sostituti per i casi in cui l'incolpato sia un membro dello stesso ufficio, nel caso in cui ragioni di imparzialità impongano ad un componente di astenersi nel singolo procedimento e per qualsiasi altro caso di assenza, impedimento e/o ragione che renda di fatto impossibile la funzionalità dell'ufficio, come segue:

COMPONENTI EFFETTIVI:

- ✓ Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità – Presidente;
- ✓ Segretario Generale - Componente



- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto – Componente;

COMPONENTI SOSTITUTI:

- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto – Presidente supplente;
- ✓ Vice – Segretario Generale – Componente supplente;
- ✓ Responsabile dell'U.O.C. Personale, Organizzazione e Performance - Componente supplente

Ritenuto di confermare in capo ai dipendenti dell'Ufficio Personale il ruolo di supporto all'U.P.D., anche per le funzioni di segreteria e verbalizzazione;

Ritenuto, altresì, di confermare nella Elevata Qualificazione dell'U.O.S. Personale e Organizzazione il soggetto competente nei procedimenti disciplinari per le infrazioni previste dall'art. 55-sexies, comma 3 del D.LGS. 165/2001 (mancato esercizio o decadenza dell'azione disciplinare), commesse da soggetti responsabili dell'U.P.D.;

Ritenuto di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire quanto prima l'avvio del processo di revisione del Codice di comportamento dell'Ente, che richiede il coinvolgimento dell'UPD prima di approvare la bozza del nuovo Codice da parte della Giunta ed attivare conseguentemente la procedura aperta di partecipazione;

tutto ciò visto e considerato,
la Giunta Camerale all'unanimità

DELIBERA

- 1) di aggiornare, sulla base del nuovo ordinamento dell'Ente, i responsabili di struttura competenti per i procedimenti disciplinari relativi alle infrazioni di minore gravità (sanzione del rimprovero verbale), nonché soggetti tenuti a segnalare all'U.P.D. i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbiano avuto conoscenza per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori, nelle figure dirigenziali in servizio per le aree di rispettiva competenza e precisamente:

- ✓ Segretario Generale per l'U.O.C. Affari Generali;
- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto per la relativa area;
- ✓ Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità per la relativa area;
- ✓ Dirigente dell'Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni per la relativa area.

- 2) di aggiornare la composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), nonché dei relativi sostituti per i casi in cui l'incolpato sia un membro dello stesso ufficio, nel caso in cui ragioni di imparzialità impongano ad un componente di astenersi nel singolo procedimento e per qualsiasi altro caso di assenza, impedimento e/o ragione che renda di fatto impossibile la funzionalità dell'ufficio, come segue:

COMPONENTI EFFETTIVI:

- ✓ Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità – Presidente;
- ✓ Segretario Generale - Componente
- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto – Componente;

COMPONENTI SOSTITUTI:



- ✓ Dirigente dell'Area Servizi di Supporto – Presidente supplente;
 - ✓ Vice – Segretario Generale – Componente supplente;
 - ✓ Responsabile dell'U.O.C. Personale, Organizzazione e Performance - Componente supplente
- 3) di rendere noto ai dipendenti l'adozione del presente atto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
 - 4) di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U. per opportuna conoscenza;
 - 5) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti

IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Da Pozzo

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente