Alla

Camera di Commercio di Pordenone – Udine

Ufficio Provveditorato

**Sede legale:**

Via Morpurgo, 4

33100 UDINE

**Sede secondaria:**

Corso Vittorio Emanuele II, 47

33170 PORDENONE

PEC: provveditorato@pec.pnud.camcom.it

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica tramite procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico professionale di supporto all’UFFICIO STAMPA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE – UDINE e dell’AZIENDA SPECIALE CONCENTRO PERIODO AGOSTO 2022 – LUGLIO 2025.**

Il/la sottoscritto/a

nato a il

residente a

in via

C.F. P.I.

E-MAIL PEC

TEL: CELL:

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze anche penali derivanti da rilascio di dichiarazioni mendaci, produzione o uso di atti falsi:*

* di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’unione Europea;
* di essere in possesso della cittadinanza

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono inoltre dichiarare:

* di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
* di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
* di non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità e o inconferibilità secondo le vigenti normative, con particolare riguardo alle norme che disciplinano i divieti ed i limiti per l'affidamento di incarichi da parte delle Pubbliche amministrazioni, rilasciandone apposita dichiarazione;
* di non essere a conoscenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che estende gli obblighi di condotta a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, e ai sensi di quanto previsto dal vigente Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Pordenone - Udine, rilasciandone apposita dichiarazione;

*(solo per i dipendenti pubblici)*

* di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, o incompatibilità ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001

*(solo per i dipendenti pubblici)*

* di essere dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e di aver ottenuto la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza in conformità alle vigenti disposizioni di legge, che si allega alla presente;
* che non ha avuto un precedente incarico con valutazione negativa;
* di non essere organizzato in forma d’impresa per la prestazione di servizi;
* di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito nell’anno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in possesso della laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento:

**🞎** diploma di laurea (vecchio ordinamento) **🞎** laurea specialistica

in

facoltà

conseguito presso l’Istituto o Università

di nell’anno

* di essere iscritto all’Ordine dei Giornalisti dall’anno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. ;
* di aver maturato comprovata esperienza giornalistica;
* di aver maturato comprovata esperienza professionale di **almeno cinque anni** presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa) come da evidenze curriculari, si evidenzia:

* di essere in possesso della P-IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero di impegnarsi ad attivarla in caso di affidamento del presente incarico.

**inoltre DICHIARA**

al fine della valutazione dei titoli preferenziali e come da evidenze curriculari

* + - * di aver maturato n. mesi (riferiti all’ultimo decennio) di esperienza in qualità di addetto Stampa, con preferenza per le esperienze maturate nell'ambito della pubblica amministrazione (particolare riguardo sarà riservato a quelle svolte per le Camere di commercio) come dettagliato nel curriculum vitae;
* di aver maturato n. mesi (riferiti all’ultimo quinquennio) di esperienza nell’ambito della comunicazione (anche promozionale) mediante utilizzo dei diversi canali informativi quali emittenti radiofoniche o televisive, area video, social media, testate on-line, come dettagliato nel curriculum vitae;
* di aver esercitato la professione di giornalista, collaborando con testate giornalistiche o attraverso pubblicazioni specialistiche, dettagliate nel curriculum vitae, di cui si evidenzia:

e si allega a titolo esemplificativo documentazione a comprova;

* di aver pubblicato o partecipato al coordinamento editoriale di testi/libri di carattere economico, come dettagliato nel curriculum vitae di cui si evidenzia:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica tramite procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico professionale di supporto all’UFFICIO STAMPA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE – UDINE e dell’AZIENDA SPECIALE CONCENTRO PERIODO AGOSTO 2022 – LUGLIO 2025.

Si autorizza, inoltre, l’invio delle comunicazioni di cui alla presente procedura all’indirizzo:

* MAIL **🞎** PEC

dichiarato.

Luogo e data

 FIRMA

**ALLEGA**

* curriculum vitae datato e sottoscritto
* documento di identità personale in corso di validità
* articoli/testi o documentazione a comprova della collaborazione con testate giornalistiche o di pubblicazioni specialistiche
* altro: