



**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER  
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO STAMPA  
DELLA CCIAA DI PORDENONE-UDINE  
E DELL'AZIENDA SPECIALE CONCENTRO  
PERIODO AGOSTO 2019 – LUGLIO 2022**

**Art. 1 – Tipologia di incarico**

E' indetto un avviso pubblico per individuare n. 1 libero-professionista esperto giornalista, a cui affidare l'incarico di supporto all'Ufficio Stampa della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, in particolare per la sede decentrata di Pordenone e dell'azienda speciale ConCentro.

L'incarico attiene alla resa dei servizi obbligatori previsti dalla L. n. 150/00.

La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata come risulta dai requisiti richiesti al successivo art. 5.

L'incarico si configura nel rapporto libero professionale con partita IVA e con presentazione di regolare fattura.

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico consisterà nello svolgimento delle seguenti attività di competenza della Camera di Commercio di Pordenone-Udine con particolare riferimento alla sede decentrata di Pordenone ed all'azienda speciale ConCentro (Incarico Ufficio Stampa CCIAA/ConCentro):

- Supporto all'ufficio Stampa della CCIAA di Pordenone-Udine e di ConCentro;
- gestione e cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale degli organi camerali/aziendali di vertice con gli organi di informazione;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa ed informazioni ai media sull'attività dei vari uffici ed organi camerali/aziendali, dell'organo politico (Consiglio), dell'organo esecutivo (Giunta), dell'organo di rappresentanza istituzionale (Presidente e Vice-Presidente), dell'Amministratore Unico di ConCentro e degli eventuali organismi partecipativi cui la CCIAA deve occuparsi senza oneri aggiuntivi;
- organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media;
- predisposizione relazioni/interventi di competenza del Presidente/Vice Presidente/Giunta camerale e dell'Amministratore Unico di ConCentro sulle tematiche che saranno di volta in volta individuate ed in relazione alle esigenze contingenti ed alle disposizioni del dirigente di riferimento e/o del Presidente/Vice Presidente camerale;
- monitoraggio dell'immagine dell'Ente percepita sui mezzi di comunicazione di massa.

L'incarico prevede, altresì, le seguenti specifiche attività a supporto dell'azienda speciale ConCentro (Incarico ConCentro):

- supporto alla Direzione per la definizione del Piano di comunicazione relativo ai diversi specifici progetti e iniziative;
- assistenza alla realizzazione dei contenuti comunicazionali e promozionali previsti negli specifici progetti e iniziative del programma di attività dell'azienda speciale;
- coordinamento con gli Uffici Stampa degli altri Enti pubblici e privati partner delle iniziative dell'azienda speciale, al fine di garantire il reciproco coinvolgimento nelle azioni comunicazionali;
- assistenza alla supervisione dei contenuti promozionali pubblicati sui diversi canali stampa, TV, radio, web, ecc.

Gli incarichi possono prevedere anche la partecipazione, ove richiesto, a missioni nazionali e/o estere.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento dell’incarico**

L’incarico sarà espletato personalmente dal candidato selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Presidente/Vice Presidente/Amministratore Unico e dai dirigenti, che saranno esplicitate nel contratto di incarico.

L’incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie all’attività di competenza durante l’orario di apertura degli uffici camerali, mentre non potrà disporre direttamente o indirettamente dell’attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

L’incaricato è tenuto a rispettare l’obbligo di fedeltà, a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti e altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del suo incarico. L’utilizzazione di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall’opera svolta nell’espletamento del presente incarico, non è consentita al collaboratore. Alla Camera di Commercio ed all’azienda speciale ConCentro resta riservato invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati di cui sopra.

### **Art. 4 – Durata dell’incarico e compenso**

L’incarico può avere una durata massima di tre anni a partire dal 01.08.2019 (o dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione libero-professionale, se successiva).

L’incarico in oggetto sarà affidato con contratti separati dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine e dalla sua Azienda Speciale ConCentro per le rispettive attività di competenza.

#### Incarico Ufficio Stampa CCIAA/ConCentro

L’incarico sarà affidato con contratti di collaborazione professionale dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine, in modo frazionato per annualità solare, anche quindi per periodi inferiori al triennio indicato, in relazione alle esigenze normative/organizzative dell’Ente ed alle disponibilità di bilancio, fermo restando le riserve di cui al successivo art. 10.

Il compenso annuo imponibile previsto è pari ad **€ 23.600,00**, a cui sono da aggiungere i contributi dovuti per legge e l’IVA e sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica mensile da parte dell’interessato/a, nel termine di 30 giorni.

Il compenso per la prestazione è correlato alla tipologia, alla quantità ed alla qualità/complessità della prestazione richiesta, in modo da perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per l’Ente.

Sono ricomprese nel compenso annuo suindicato le spese eventualmente sostenute per recarsi presso la sede legale e la sede secondaria dell’Ente, nonché gli spostamenti entro i territori delle provincie di Udine e di Pordenone.

#### Incarico ConCentro

L’incarico sarà affidato con contratti di collaborazione professionale dall’azienda speciale ConCentro, in modo frazionato per annualità solare, anche quindi per periodi inferiori al triennio indicato, in relazione alle esigenze normative/organizzative di ConCentro, alle disponibilità di bilancio ed all’esito del processo di riforma istituzionale in atto, fermo restando le riserve di cui al successivo art. 10.

Il compenso è commisurato all’effettiva attività svolta su base giornaliera, da quantificarsi preventivamente in relazione alle attività richieste dall’azienda speciale ConCentro. Il compenso giornaliero imponibile è determinato in **€ 350,00**, a cui sono da aggiungere i contributi dovuti per legge e l’IVA, fermo restando un limite di spesa annua di **€ 10.000,00** (a cui sono da aggiungere contributi e IVA).

Al termine delle specifiche attività svolte ovvero con cadenza periodica concordata con l’azienda speciale ConCentro, il collaboratore dovrà redigere specifica relazione sull’attività svolta con quantificazione delle giornate di impegno, da allegare alla fattura presentata, la quale sarà liquidata nel termine di 30 giorni.

Per entrambe le tipologie di incarico sopra indicate, eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute in missione in Italia o all’estero – preventivamente concordate con la Camera di Commercio/ConCentro - per l’espletamento dell’incarico professionale, saranno rimborsate secondo le vigenti disposizioni previste per il personale camerale/aziendale, dietro presentazione di idonea documentazione.

### **Art. 5 – Requisiti richiesti**

Possono presentare la propria candidatura i giornalisti libero-professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di Legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali;
- d) assenza di procedimenti penali pendenti;
- e) diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o laurea breve; in alternativa diploma di istruzione secondaria di 2° grado;

- f) comprovata esperienza maturata nel campo giornalistico: significative esperienze lavorative svolte nel corso dell'ultimo decennio, similari a quella di cui al presente bando, con preferenza per le esperienze maturate nell'ambito della pubblica amministrazione (particolare riguardo sarà riservato a quelle svolte per le Camere di Commercio);
- g) iscrizione all'Albo dei giornalisti – da almeno 20 anni;
- h) qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- i) non esercitare – in caso di attribuzione dell'incarico e per tutta la sua durata – attività in via continuativa nei settori radiotelevisivo e della stampa.

Tutti i requisiti di cui ai punti da a) ad i) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento della stipulazione del contratto.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. avere buona e fluente conoscenza della lingua italiana;
3. essere in possesso di un titolo di studio equipollente. A tal fine dovranno allegare alla domanda il titolo di studio, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, unitamente al provvedimento con cui la Repubblica italiana riconosce valore al titolo stesso.

I titoli e la documentazione eventualmente presentata in lingua straniera, anche da parte di cittadini italiani, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di utilizzo di atti stranieri presso pubbliche amministrazioni italiane e da una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo in lingua straniera.

All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato non deve trovarsi in situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi relativamente allo specifico incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno, per quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione ed in particolare contenuti nel vigente Codice Etico della preesistente Camera di Commercio di Pordenone, rinvenibili sul sito camerale al seguente link <http://www.pn.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codici-di-disciplina-e-di-condotta.html>

#### **Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della candidatura**

La propria candidatura si presenta utilizzando il modello fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), in carta semplice e in lingua italiana, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se la stessa non è presentata personalmente presso gli uffici camerale, e dal proprio curriculum vitae - utilizzando il fac-simile allegato "B" disponibile anche all'indirizzo Internet [www.europass-italia.it](http://www.europass-italia.it) - con l'indicazione della formazione conseguita, delle esperienze lavorative effettuate e di ogni altra informazione il candidato ritenga utile fornire.

La propria candidatura, redatta in carta semplice, può essere presentata, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo camerale on-line, in uno dei seguenti modi:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede di Pordenone (corso Vittorio Emanuele II, 47, 1° piano), con orario 8.30-13.30/14.30-16.30 il lunedì, martedì e giovedì e con orario 8.30-13.30 il mercoledì e venerdì;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede di Udine (via Morpurgo n. 4, 4° piano), con orario 8.30-12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.15 alle ore 15.45 nei pomeriggi del martedì e giovedì;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone – Udine – Via Morpurgo n 4 – 33100 Udine, purché pervenute entro la data di scadenza della presentazione;
- qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC [cciaa@pn.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pn.legalmail.camcom.it), scegliendo tra le seguenti modalità:
  - predisporre la domanda, il relativo curriculum vitae e l'eventuale documentazione aggiuntiva tramite computer, in formato .pdf, firmare gli stessi attraverso la firma digitale e inviarli all'indirizzo PEC sopra indicato;
  - predisporre la domanda, il relativo curriculum vitae e l'eventuale documentazione aggiuntiva, firmarli su carta, scansione la documentazione citata insieme al documento di identità in corso di validità, ed inviarli all'indirizzo PEC sopra indicato.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, secondo le disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive pervenute.

## **Art. 7 – Ammissibilità delle candidature presentate**

Le candidature presentate ai sensi dell'art. 6 non sottoscritte, spedite oltre il termine fissato, o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo, non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Pordenone-Udine si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 8 – Valutazione dei candidati e commissione esaminatrice**

La Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine, a mezzo di una apposita Commissione, valuterà le candidature pervenute e comparerà i curricula vitae.

I candidati, in possesso dei requisiti indicati all'art. 5, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, potranno essere invitati a sostenere un colloquio, volto alla personale conoscenza dei candidati stessi e ad approfondire, in particolare, le esperienze professionali effettuate.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati a mezzo e-mail ovvero PEC ai recapiti indicati in sede di presentazione della domanda; la convocazione al colloquio avverrà con un preavviso di 2 giorni lavorativi.

La valutazione dei candidati (che terrà anche conto degli esiti dell'eventuale colloquio), sarà effettuata attribuendo massimo 10 punti così suddivisi:

- esperienze di lavoro nel campo giornalistico: max 8 punti
- titolo di studio posseduto: max 2 punti

La Commissione esaminatrice, incaricata di esaminare le candidature pervenute ed i curricula vitae, nonché di sostenere l'eventuale colloquio, sarà nominata con Determinazione del Segretario Generale.

Per la fase di svolgimento dell'eventuale colloquio, la Commissione potrà avvalersi di un esperto esterno.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine.

## **Art. 9 – Conferimento incarico**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto sia ritenuto, a insindacabile giudizio dell'Ente, idoneo all'espletamento dell'incarico.

Il Segretario Generale provvederà all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico con propria determinazione.

Il giornalista idoneo sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico libero-professionale ed a rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni previste dalla normativa vigente, che verranno dettagliatamente elencate nella lettera di pre-affidamento dell'incarico, unitamente all'accettazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice Etico della Camera di Commercio.

Colui che non stipulerà il contratto nel termine assegnato sarà considerato rinunciatario.

La stipula del contratto di collaborazione libero-professionale di tipo giornalistico per l'avvio dell'incarico oggetto del presente bando è, comunque, subordinata al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dall'assenza delle situazioni di incompatibilità/confitto di interessi previsti dalla vigente normativa.

Con le stesse modalità procederà anche l'azienda speciale ConCentro relativamente alle attività di competenza oggetto di incarico.

Dopo la stipula del contratto, ove l'incaricato del servizio in oggetto non adempia alla prestazione assegnatagli senza giustificato motivo, si procederà alla revoca del contratto medesimo.

È peraltro facoltà di ciascun contraente recedere in ogni momento dallo stesso, senza obbligo di indennizzo alcuno, dandone comunicazione con lettera raccomandata AR alla controparte almeno 3 mesi prima della data di cessazione del rapporto di collaborazione professionale.

## **Art. 10 – Riserva dell'amministrazione**

La Camera di Commercio e l'azienda speciale ConCentro si riservano, a fronte di motivate circostanze od esigenze sopravvenute e tenuto conto dell'impatto sul nostro Ente del processo di riforma del sistema camerale in atto, di:

- prorogare e/o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle candidature;
- revocare la presente procedura selettiva;

- non assegnare o assegnare in parte l'incarico libero-professionale descritto negli articoli 1 e 2 del presente avviso, ovvero rivedere il compenso indicato nell'art. 4.

### **Art. 11 – Pubblicità/trasparenza**

La Camera di Commercio di Pordenone-Udine e l'azienda speciale ConCentro rendono noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione, a norma di legge, nel proprio sito web [www.pnud.camcom.it](http://www.pnud.camcom.it), sezione Amministrazione Trasparente, dei soggetti percettori, del curriculum vitae, degli estremi del provvedimento di incarico, della ragione e della durata dell'incarico, dell'ammontare del compenso e delle dichiarazioni inerenti l'incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.

La pubblicità del bando e degli esiti della procedura selettiva saranno pubblicati nel medesimo sito.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Gdpr – Regolamento 2016/679 i dati forniti verranno trattati nel rispetto dei principi e della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali.

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, sede a Udine in via Morpurgo 4 e sede secondaria a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, 47 - Casella Pec [cciaa@pec.pnud.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pnud.camcom.it).

Il responsabile della protezione può essere contattato all'indirizzo Pec [rdp@pec.pnud.camcom.it](mailto:rdp@pec.pnud.camcom.it).

Il conferimento dei suoi dati è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e successivamente, nel caso il candidato risulti idoneo, di fini della conclusione del contratto nonché a quelli della corretta gestione amministrativa e contabile da parte degli addetti alla contabilità, consulenti per la redazione del bilancio, eventuali consulenti legali in caso di contenziosi.

I dati acquisiti relativamente alla procedura selettiva saranno trattati da personale della Camera di Commercio mentre quelli relativi all'eventuale contratto di collaborazione, saranno trattati anche da Società del Sistema camerale e/o da altre Società appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Gdpr, in particolare la società Infocamere Srl ed enti previdenziali e assistenziali.

I dati relativi alla selezione verranno trattati per 10 anni dalla conclusione della procedura; quelli relativi all'eventuale rapporto di collaborazione verranno conservati per la durata del rapporto contrattuale nonché, dopo la sua cessazione, per il tempo in cui il titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per il rispetto degli obblighi contabili e tributari. Inoltre verranno conservati fino al maturare della prescrizione dei reciproci diritti.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di gestire la Sua partecipazione alla procedura selettiva e successivamente l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Si informa inoltre che, ai sensi dell'art.15 e seguenti del Gdpr, l'interessato potrà in ogni momento chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei suoi dati.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali), ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, più in generale, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 13 – Norma finale.**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni" adottato con deliberazione del Consiglio della preesistente Camera di Commercio di Pordenone n. 7 del 30.03.2017, deliberazione recepita dalla Camera di Commercio Pordenone-Udine con determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018 ratificata con deliberazione della Giunta n. 7 del 19.11.2018 ed alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo camerale on line e reso disponibile sul sito internet della Camera di Commercio ([www.pnud.camcom.it](http://www.pnud.camcom.it)).

Ogni comunicazione da inviarsi ai candidati sarà trasmessa esclusivamente a mezzo e-mail o PEC, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine sede decentrata di Pordenone (tel. 0434 381290-284; e-mail: [personale@pn.camcom.it](mailto:personale@pn.camcom.it)).

**Dott.ssa Maria Lucia Pilutti**  
Segretario Generale