



**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI
DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OVP)
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE-UDINE
PER IL TRIENNIO 2025-2027**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine (di seguito: Camera di Commercio) avvia la presente procedura di acquisizione delle candidature per la nomina, in forma collegiale, dell'Organismo di Valutazione della Performance (OVP), per il triennio 2025 – 2027.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'OVP sovrintende al funzionamento complessivo del ciclo di gestione della performance e svolge in particolare, come previsto dal vigente Regolamento dell'Organismo di Valutazione della Performance, nonché dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, le seguenti attività:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - b) promuove i necessari interventi di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione (Presidente e Segretario Generale), nonché alla Corte dei Conti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - d) valida la Relazione sulla performance ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo della premialità secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi, dai regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance all'Organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione della relativa premialità;
 - g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
 - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) svolge la valutazione ed il controllo strategico a norma del D.P.R. n. 254/2005;
 - j) svolge ogni altro adempimento ad esso assegnato dalla normativa vigente.



Articolo 2 – Durata dell’incarico e compenso

1. L’OVP è composto da tre componenti, rimane in carica per tre anni – 2025-2027 - a decorrere dalla data fissata nella deliberazione di nomina assunta dalla Giunta Camerale, la quale individua anche il componente con funzioni di Presidente.
2. L’incarico può essere rinnovato una sola volta.
3. I componenti dell’OVP, una volta giunti alla scadenza del loro incarico, rimangono comunque in carica fino alla nomina del nuovo OVP che deve avvenire, di norma, entro 45 giorni dalla data di scadenza.
4. Il compenso lordo annuo onnicomprensivo è determinato in € 6.500,00, più IVA e oneri riflessi se dovuti, per il Presidente e in € 4.500,00 più IVA e oneri riflessi se dovuti, per ciascun componente.

Articolo 2 - Requisiti dei candidati

1. Al fine di garantire le necessarie caratteristiche di competenza, autorevolezza ed imparzialità, i candidati devono essere in possesso di:
 - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL, conseguita secondo l'ordinamento universitario previgente al DM 509/1999), di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguite secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/1999 e al DM 270/2004;
 - b) esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione, controllo strategico e di gestione, dell’organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della programmazione finanziaria e di bilancio, delle tecniche di analisi di bilancio e del risk management; essere in possesso di competenze acquisite in materia di trasparenza e anticorruzione, ovvero esperienza giuridico-organizzativa di almeno cinque anni maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
2. I componenti inoltre devono possedere, i seguenti requisiti generali, di integrità e imparzialità:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea (questi ultimi dovranno comprovare una adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - b) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, di non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non trovarsi, nei confronti della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Camera di Commercio di Pordenone-Udine;
 - g) non essere stato motivatamente rimosso dall’incarico di componente di altri OVP, OIV oppure Organismi con funzioni analoghe prima della scadenza del mandato;
 - h) non essere stato destinatario, qualora dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - i) non essere dipendente dell’Ente camerale;
 - j) non essere componente del Collegio dei Revisori dei Conti;



- k) non essere coniuge, parente ed affine fino al 4° grado del Presidente, dei componenti della Giunta e del Consiglio camerale, del Collegio dei Revisori dei Conti.
3. Il possesso dei titoli/requisiti sopraindicati ai commi 1 e 2 deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, utilizzando l'apposita sezione presente nel fac-simile della domanda di partecipazione, da rendersi, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 - Presentazione della candidatura

1. I candidati dovranno presentare la propria candidatura, in carta semplice, utilizzando lo schema allegato n. 1, datato e sottoscritto digitalmente, unitamente ai seguenti allegati:
 - il curriculum vitae, in formato UE, datato e sottoscritto digitalmente;
 - una sintetica relazione, datata e sottoscritta digitalmente, di accompagnamento al curriculum, che illustri le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere (nel campo del management, della pianificazione, controllo strategico e di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della programmazione finanziaria e di bilancio, delle tecniche di analisi di bilancio, del risk management, nonché delle competenze acquisite in materia di trasparenza e anticorruzione ovvero nel campo giuridico-organizzativo). Da evidenziare la eventuale conoscenza del sistema camerale nel suo complesso, dell'assetto organizzativo e del funzionamento delle Camere di Commercio, delle relative funzioni e servizi erogati, nonché la conoscenza di una lingua straniera (con preferenza per la lingua inglese) e degli strumenti informatici più diffusi, nonché le pregresse e/o attuali esperienze in OIV, Nuclei di Valutazione o Organismi analoghi;
 - la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. La domanda di partecipazione e i relativi allegati, dovranno essere datati e sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dovranno essere trasmessi **esclusivamente per via telematica utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato stesso, al seguente indirizzo: cciaa@pec.pnud.camcom.it entro le ore 23.59 del giorno 30/10/2024.**
3. La data/ora di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di consegna del sistema di posta elettronica certificata in dotazione in Camera di Commercio.
4. Nell'oggetto della PEC dovrà essere scritto: "Manifestazione di interesse per la nomina a componente OVP della Camera di Commercio di Pordenone-Udine".
5. L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.
6. Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione, le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti nel presente avviso, non sottoscritte digitalmente ed inviate oltre il termine di scadenza previsto.
7. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dalla normativa vigente.



Articolo 5 - Articolazione della procedura selettiva e nomina

1. La procedura non ha carattere comparativo e non comporta l'approvazione di alcuna graduatoria. La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Ente camerale, essendo finalizzata all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire.
2. Le domande pervenute nei termini e nel rispetto di quanto previsto nell'art. 4 saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale con il supporto della Struttura tecnica permanente ai fini dell'accertamento della conformità ai requisiti previsti nell'art. 2.
3. Il Segretario Generale procederà, quindi, a presentare, nella prima seduta utile, le candidature alla Giunta ai fini dell'individuazione dei nominativi cui attribuire l'incarico.
4. La Giunta camerale provvederà ad individuare i candidati che, a suo insindacabile giudizio, presentano il profilo più aderente alle esigenze dell'Ente – tenendo conto dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazioni ed eventuali altri titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire, del livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità anche in settori privati e delle esperienze significative nelle attività oggetto del presente avviso - tenendo presente che rappresentano:
 - elementi di valutazione al fine di orientare la scelta della professionalità più adatta al ruolo:
 - a) la conoscenza del sistema camerale nel suo complesso, dell'assetto organizzativo e del funzionamento delle Camere di Commercio, delle relative funzioni e servizi erogati;
 - b) la conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese, nonché degli strumenti informatici più diffusi
 - un elemento di preferenza: le pregresse esperienze in OIV, Nuclei di valutazione o Organismi analoghi.
5. La Giunta, nella scelta dei componenti dell'OVP, favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere; eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate.
6. La Giunta, all'atto della nomina, individua il componente con funzioni di Presidente.

Articolo 6 - Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato **all'Albo camerale on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Pordenone – Udine (www.pnud.camcom.it) per 30 giorni a decorrere dal 01/10/2024.**
2. L'atto di nomina dell'OVP, unitamente ai curricula ed ai compensi spettanti, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale/OIV del sito istituzionale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente camerale, verranno trattati nel rispetto dei principi e della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali.

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, con sede a Udine in via Morpurgo 4 e sede secondaria a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II 47, telefono a Udine è 0432 273111 e a Pordenone è 0434 381208. Casella Pec: cciaa@pec.pnud.camcom.it.



Responsabile della Protezione dei Dati

La Camera di commercio di Pordenone-Udine ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile all'indirizzo Pec: rdp@pec.pnud.camcom.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per la gestione della procedura selettiva e, unicamente per i candidati destinatari dell'incarico, per la gestione del rapporto contrattuale e la predisposizione di documentazione e dati relativi all'incarico di Presidente/componenti dell'Organismo di Valutazione della Performance o Organismo analogo.

L'Organismo può accedere a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Ente utili all'espletamento dei propri compiti, Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR Adempimento di obbligo di legge.

La principale norma a cui fare riferimento è costituita dal Regolamento camerale che istituisce l'Organismo, dai principi di cui al D.Lgs. 150/2009, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. Tuttavia il mancato conferimento non consente alla Camera di Commercio di perseguire le finalità indicate, con conseguente esclusione dalla procedura.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'ente camerale e, nel caso in cui si instauri il rapporto di collaborazione, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti.

Destinatari dei dati

I dati personali sono trattati da personale dipendente della Camera di Commercio previamente autorizzato e al trattamento e (Gdpr art. 29 e Dlgs.101/2018 art. 2-quaterdecies), debitamente formato. I dati possono essere comunicati e resi noti nell'ambito delle forme di pubblicità previste dalla normativa vigente (in particolare potranno essere resi noti nel sito istituzionale e/o nell'Albo camerale, nel rispetto del principio di non eccedenza). Possono essere comunicati agli Organi camerali e a dirigenti. Sono inoltre trattati da Società del Sistema camerale e/o da altre Società appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento, Gdpr art.28, in particolare la società Infocamere ScrL.

Non è previsto trasferimento di dati personali all'estero.

Diritti dell'interessato e forme di tutela

Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti da Gdpr art.15 e seguenti. In particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione.

Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, Gdpr art.77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, Gdpr art.79.

Articolo 8 – Norma finale e informazioni sul procedimento

1. La Camera di Commercio si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative o secondo proprie valutazioni, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima della conclusione della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, e s.m.i. è la dott.ssa Maria Lucia Pilutti.
3. Per informazioni sulla procedura, è possibile contattare la Struttura tecnica permanente, mail controllo.gestione@pnud.camcom.it, tel 0434-381284.