

QUESITI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato descriva l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, con particolare riferimento ai provvedimenti discrezionali, alla motivazione *per relationem* e alle conseguenze dell'omissione o insufficienza della motivazione.

Il candidato illustri la distinzione tra provvedimento vincolato e discrezionale, soffermandosi tra l'altro sulle differenze in tema di motivazione e sindacato giurisdizionale.

Il candidato descriva il contenuto obbligatorio della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, i soggetti destinatari, le modalità di notifica e le conseguenze derivanti dalla sua omissione.

Il candidato tratti dell'autotutela decisoria, distinguendo tra annullamento d'ufficio e revoca del provvedimento, e ne illustri presupposti, limiti e tutele per il privato.

Il candidato tratti del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/1990, focalizzandosi in particolare sui soggetti legittimati, su limiti e cause di esclusione nonché sui possibili strumenti di tutela.

Il candidato descriva l'istituto della conferenza di servizi, evidenziando le differenze tra conferenza semplificata e simultanea e illustrando il ruolo del dissenso qualificato.

Il candidato tratti il tema dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del d.p.r. 445/2000, specificando obblighi dell'amministrazione e limiti dell'utilizzo.

Il candidato esponga le fasi del procedimento sanzionatorio amministrativo ai sensi della L. 689/1981, soffermandosi in particolare sulle garanzie previste per il trasgressore, sul pagamento in misura ridotta e sui rimedi di opposizione.

Il candidato illustri le differenze tra accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ai sensi del d.lgs. 33/2013, soffermandosi su finalità, limiti e strumenti di tutela.

QUESITI DIRITTO COMMERCIALE

Le s.r.l. e le s.r.l. unipersonali: disciplina e funzione economica

Gli organi delle s.p.a. e le relative funzioni

I principi ispiratori del codice della crisi d'impresa

La figura dell'imprenditore e i caratteri che qualificano l'attività imprenditoriale

L'azienda: nozione ed elementi costitutivi

Le trasformazioni societarie

L'istituto del concordato preventivo nel nuovo codice della Crisi d'impresa

Le start up innovative

Le operazioni straordinarie delle società (fusione e scissione)

QUESITI MEDIAZIONE/PROPRIETA' INDUSTRIALE/REGISTRO IMPRESE

Il R.E.A. – Repertorio economico amministrativo

I soggetti iscrivibili nella sezione ordinaria del Registro Imprese e conseguenze del diniego d'iscrizione

Le varie forme di pubblicità derivanti dall'iscrizione nel Registro Imprese/R.E.A.

Il procedimento di mediazione secondo il vigente Decreto Legislativo 28/2010

Il mediatore nel Decreto Legislativo 28/2010: ruolo e compiti

Il ruolo dell'avvocato della parte nel Decreto Legislativo 28/2010

I segni distintivi dell'imprenditore

Il marchio d'impresa

Le invenzioni industriali

QUESITI TECNOLOGIE INFORMATICHE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE E DELLE COMPETENZE DIGITALI

Come si definisce il domicilio digitale secondo il CAD?

Il Codice dell'Amministrazione Digitale, come definisce i dati di tipo aperto?

Una organizzazione pubblica che non adotta opportune misure di sicurezza informatica in quali rischi può incorrere?

Come si potrebbe digitalizzare la modulistica della P.A.?

Rischi e opportunità nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione

Phishing, vishing, smishing: sono termini che ricorrono quando si utilizzano prevalentemente sistemi di comunicazione informatica come la posta, i social, i telefoni. Questi termini a cosa si riferiscono?

Cos'è la fatturazione elettronica e come funziona?

Quali sono i sistemi di autenticazione informatica a norma per accedere alla Pubblica Amministrazione? Che caratteristiche devono avere?

Quando parliamo di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nella pubblica amministrazione quali sono i punti principali trattati e quali gli obiettivi da considerare nell'organizzazione?

QUESITI INGLESE

Travel: Exploring New Destinations

Traveling to new places is one of the most exciting activities you can do. It opens up opportunities to learn, experience, and grow in ways that few other activities can match. One of the greatest joys of traveling is the chance to step outside your everyday life and explore the world. Every destination has its own unique vibe, history, and attractions that offer something special for every traveler.

When you visit a new city, you get to experience its culture firsthand. This includes seeing how people live, their daily routines, traditions, and the language they speak. You may visit historic monuments, museums, or attend festivals that showcase the local customs. One of the most fascinating aspects of travel is how it allows you to witness and engage with different ways of life.

Food is another important part of the travel experience. Every place has its own distinct cuisine, and trying new dishes is an adventure in itself. Whether you're tasting fresh sushi in Tokyo, enjoying a warm croissant in Paris, or savoring street food in Bangkok, each meal offers a glimpse into the country's culture. Street markets and local restaurants often offer the best flavors, and you can discover dishes you've never seen or heard of before.

Beyond food and culture, travel gives you the chance to meet people from all over the world. Whether it's striking up a conversation with a local shopkeeper, joining a group tour, or staying in a hostel, travel connects you to a diverse community of people. Many travelers make lifelong friends during their journeys, sharing stories and experiences that bond them together.

Popular destinations like Paris, New York, and Tokyo are famous for their iconic landmarks, such as the Eiffel Tower, Statue of Liberty, or the Shibuya Crossing. These places are filled with tourists, but they also offer a sense of excitement, as you check off must-see locations from your travel bucket list. However, while the well-known cities are famous for a reason, there are many lesser-known places around the world that are just as beautiful and full of charm.

For example, cities like Prague, with its medieval architecture, or Bali, with its serene beaches and stunning temples, offer a more relaxed atmosphere away from the crowds. Hidden gems such as the coastal town of Dubrovnik in Croatia or the ancient city of Petra in Jordan can provide equally rich cultural experiences. Whether it's hiking in the mountains, exploring remote villages, or simply soaking in the beauty of a quiet town, these lesser-known spots can often provide a more authentic travel experience.

Ultimately, traveling gives you the opportunity to create unforgettable memories. Whether it's sharing a laugh with new friends over dinner, watching the sunset from a mountain top, or simply getting lost in a new city, these experiences become part of your personal story. Every journey offers the chance to broaden your horizons, learn new things, and see the world from a different perspective. Traveling can be challenging at times, but the rewards are endless, and it often changes the way you view both the world and yourself.

Technology: The Rise of Smartphones

Smartphones have revolutionized the way we live, work, and interact. Originally used for calls and texts, they are now multifunctional devices that have become essential in daily life.

Communication has changed drastically with smartphones. Unlike traditional phones, they offer text messages, instant messaging, and video calls. Platforms like WhatsApp, Skype, and Zoom make it easier to stay connected with people worldwide, shrinking distances and making communication more immediate.

In the workplace, smartphones enable email management, virtual meetings, and access to important documents on the go. Apps for word processing, spreadsheets, and project management make smartphones indispensable for professionals. Cloud storage services like Google Drive and Dropbox allow us to work remotely, a trend that has grown with the rise of freelancing and remote work.

Entertainment has also been transformed. Smartphones allow us to stream movies, music, and play games, with apps like Netflix, Spotify, and YouTube providing endless content. The mobile gaming industry has expanded as well, offering games for all types of players, from casual to competitive.

Smartphones are key for staying organized too. Calendar, reminder, to-do list, and note-taking apps help us manage tasks. Maps and navigation apps make travel easier, whether you're driving, walking, or using public transport. These features make smartphones indispensable for both personal and professional life.

Shopping has become more convenient with smartphones. Online retailers have apps for browsing, comparing prices, and making purchases securely with features like facial recognition and fingerprint scanning.

As smartphones continue to improve, with advancements like 5G and AI, their influence will only grow. They are integral to communication, work, entertainment, and organization, shaping our future in many ways.

Health: The Importance of Exercise

Exercise is a crucial component of a healthy lifestyle. Regular physical activity offers numerous benefits for both the body and mind. One of the most significant advantages of exercise is its positive impact on cardiovascular health. Engaging in physical activity strengthens the heart, improves blood circulation, and helps lower the risk of heart disease, high blood pressure, and stroke. A strong heart is essential for overall well-being, and exercise is one of the best ways to maintain it.

In addition to heart health, exercise has a profound effect on mental well-being. Regular physical activity boosts mood by stimulating the release of endorphins, which are chemicals in the brain that promote feelings of happiness and relaxation. Exercise is often used to manage stress and anxiety, as it provides an outlet for tension and helps clear the mind. It can also reduce symptoms of depression, providing a natural and effective way to improve mental health.

Another benefit of regular exercise is its ability to improve sleep quality. Physical activity helps regulate sleep patterns, making it easier to fall asleep and stay asleep throughout the night. People who exercise regularly often report feeling more rested and refreshed in the morning.

You don't need to go to a gym or engage in intense workouts to reap the benefits of exercise. Simple activities like walking, cycling, or dancing are great ways to stay active. Incorporating these activities into your daily routine can help you stay fit and healthy without the need for special equipment or expensive memberships. It's recommended to aim for at least 30 minutes of moderate exercise most days of the week to experience the full range of health benefits, including improved immune function and enhanced energy levels.

In conclusion, exercise is an essential part of a healthy lifestyle, offering benefits for both physical and mental well-being. It helps strengthen the heart, improve mood, promote better sleep, and boost the immune system. Whether through walking, cycling, or dancing, staying active is a key factor in living a long and healthy life.

Environment: Saving the Planet

The environment is facing significant challenges due to human activities, including pollution, deforestation, and the ongoing threat of climate change. These issues threaten biodiversity, contribute to global warming, and harm ecosystems that are essential for life on Earth. However, small actions taken by individuals, communities, and governments can make a meaningful difference in addressing these problems and protecting the planet for future generations.

One of the easiest ways to help the environment is by recycling. Recycling helps reduce the amount of waste that ends up in landfills, conserves natural resources, and minimizes the energy needed to produce new products. Simple actions, such as separating paper, plastic, and glass, can have a significant impact when done regularly. Similarly, reducing waste by reusing items and opting for sustainable products can help reduce the strain on the planet's resources.

Another important step in protecting the environment is reducing plastic use. Single-use plastics, such as straws, bags, and bottles, are major contributors to pollution, especially in oceans and rivers. By opting for reusable alternatives like metal straws, cloth bags, and stainless steel bottles, individuals can drastically reduce their plastic consumption and decrease the pollution that harms wildlife and ecosystems.

In addition to individual efforts, many countries are investing in renewable energy sources like solar, wind, and hydroelectric power. These renewable energy options are cleaner alternatives to fossil fuels, which contribute significantly to climate change by emitting carbon dioxide into the atmosphere. By transitioning to renewable energy, nations can lower their carbon footprints and reduce air pollution, creating a more sustainable energy future.

When everyone takes responsibility for the environment, from reducing waste to supporting renewable energy initiatives, we can build a more sustainable future. Small, consistent actions, when combined, can make a significant impact in preserving our planet for future generations. By working together, we can overcome environmental challenges and protect the Earth for years to come.

Education: The Benefits of Learning a Second Language

Learning a second language offers a wide range of benefits that extend beyond simply acquiring new vocabulary and grammar. It can enhance both personal and professional growth, making it a valuable skill in today's globalized world. One of the most significant advantages is the increase in job opportunities. Many employers now seek individuals who are bilingual, as it allows them to communicate with a broader range of clients, customers, or business partners. Proficiency in a second language can set you apart in competitive job markets and even open doors to international job prospects, allowing you to work or study abroad.

Another key benefit of learning a second language is the ability to travel with greater ease. Understanding the local language makes it easier to navigate new places, interact with locals, and immerse yourself in the culture. You can enjoy a richer travel experience, whether you're asking for directions, ordering food, or making new friends along the way. Speaking the language enhances your understanding of the local customs and traditions, creating a deeper connection to the places you visit.

In addition to practical advantages, learning a second language also has cognitive benefits. Studies have shown that bilingual individuals tend to have better memory retention and improved problem-solving skills. The process of learning a new language challenges the brain, improving cognitive flexibility and enhancing the ability to multitask. It also strengthens memory, as you have to remember new vocabulary, sentence structures, and language rules.

Moreover, learning a second language can foster greater empathy and cultural awareness. By understanding another language, you gain insight into different perspectives and ways of life, promoting tolerance and respect for people from diverse backgrounds.

In conclusion, learning a second language provides a variety of lifelong benefits. It opens up job opportunities, enhances travel experiences, boosts cognitive abilities, and promotes cultural understanding. Whether you learn Spanish, French, or any other language, the skills you gain will enrich your life in countless ways.

History: The Ancient Wonders of the World

The Seven Wonders of the Ancient World were remarkable constructions that showcased the engineering and architectural ingenuity of ancient civilizations. Built thousands of years ago, these wonders were admired for their grandeur and complexity, and they continue to inspire awe and curiosity today. Some of these wonders, like the Great Pyramid of Giza, have stood the test of time, while others have been lost to history, their exact locations or appearances a mystery.

The Great Pyramid of Giza, located in Egypt, is the only wonder that still exists. Built as a tomb for the Egyptian Pharaoh Khufu, it originally stood over 480 feet tall and was the tallest man-made structure in the world for over 3,800 years. The precision with which it was constructed is a testament to the advanced knowledge of engineering and mathematics possessed by the ancient Egyptians.

The Hanging Gardens of Babylon, believed to have been located in present-day Iraq, were an extraordinary feat of engineering. These lush, terraced gardens were said to be watered by an elaborate irrigation system, making them an oasis in the desert. Though their exact existence has been debated, their beauty and the innovation required to create them have captured the imagination of historians and archaeologists for centuries.

Another wonder, the Statue of Zeus at Olympia in Greece, stood at an awe-inspiring 40 feet tall. This statue depicted the Greek god Zeus seated on a throne, made of ivory and gold-plated bronze. It was not only a marvel of artistry but also a symbol of Greek religious devotion.

The Lighthouse of Alexandria, located in Egypt, was one of the tallest man-made structures of the ancient world. Built on the island of Pharos, it guided sailors safely into the harbor of Alexandria and became a symbol of innovation and maritime prowess.

Other wonders included the Temple of Artemis at Ephesus, the Mausoleum at Halicarnassus, and the Colossus of Rhodes. Each of these wonders represented the cultural achievements and artistic mastery of their time. While most of them no longer exist, their legacy lives on, influencing architecture and design for generations to come. The Seven Wonders of the Ancient World remain a testament to human creativity, ingenuity, and ambition.

Sports: The Excitement of the World Cup

The FIFA World Cup is one of the most thrilling and widely watched sporting events in the world. Held every four years, it captivates millions of fans globally as national football teams compete for the prestigious title of world champion. The tournament, which features teams from nearly every corner of the globe, is a celebration of skill, talent, and the universal love of football. With every edition, the World Cup showcases the drama and excitement of the sport, as nations come together to witness unforgettable moments.

The excitement begins long before the tournament, with months of qualification rounds in which teams battle for a spot in the final competition. Once the World Cup begins, the intensity and energy are palpable, as fans from all over the world unite to support their countries. The atmosphere in the stadiums is electric, and even those watching from home are swept up in the passion and enthusiasm. Football fans become united, regardless of nationality, sharing in the collective joy and heartbreak of each match.

One of the most captivating aspects of the World Cup is the opportunity to see the world's best players in action. The tournament is a platform for football stars to shine on the global stage, showcasing their incredible skills, creativity, and teamwork. Some of the most iconic moments in football history have taken place during the World Cup, with players like Pelé, Diego Maradona, Zinedine Zidane, and Lionel Messi creating unforgettable memories for fans worldwide.

In conclusion, the FIFA World Cup is not just a sporting event; it is a global celebration of football, culture, and unity. It has the unique ability to bring together people from all walks of life and showcase the beauty and excitement of the game. As teams vie for the title of world champion, fans experience the highs and lows of the sport, creating lasting memories and moments of pure joy. The World Cup is a testament to the power of sport to unite people from different cultures and create connections that last a lifetime.

Fashion: The Evolution of Fashion Trends

Fashion has long been a mirror of society, culture, and historical events. Throughout the years, clothing choices have evolved alongside shifting social norms, technological advances, and economic changes. In the early 20th century, fashion for both men and women was characterized by formal, structured clothing. Women's fashion featured corsets, long dresses, and elaborate accessories, reflecting the social expectation of modesty and grace. For men, tailored suits and hats were the epitome of sophistication and class, with every outfit carefully crafted for social status and professionalism.

However, as the century progressed, fashion began to evolve, particularly after World War I. The 1920s saw a more liberated approach to fashion, with women embracing shorter skirts and bobbed hair. The "flapper" style, with its loose, comfortable silhouettes, signaled a shift toward more practical and modern clothing. In contrast, the Great Depression and World War II brought about a more utilitarian approach to fashion, with clothing that was functional and often homemade, reflecting the hardships of the time.

The 1960s marked a dramatic shift in fashion, as the youth counterculture embraced individuality and freedom of expression. Jeans, T-shirts, and other casual clothing became symbols of rebellion, breaking away from the formal styles of previous generations. Designers like Yves Saint Laurent and Mary Quant introduced new styles, and the rise of pop culture icons like the Beatles and Twiggy helped to popularize these looks.

Today, fashion is more diverse and dynamic than ever. Globalization, the rise of social media, and digital platforms have allowed fashion trends to spread rapidly across the world. High fashion, streetwear, and sustainable fashion all coexist, offering individuals more options than ever to express themselves through clothing. New trends emerge every season, fueled by changing consumer preferences, environmental concerns, and technological innovations. Fashion continues to evolve, constantly reflecting the cultural shifts and attitudes of society.

The ever-changing nature of fashion allows it to be both a personal statement and a reflection of the times. From corsets to casual wear, the evolution of fashion showcases the creative ways people adapt to and influence the world around them. Whether it's a return to vintage styles or a push for sustainability, fashion will continue to evolve, marking the passage of time and the transformation of culture.

Food: The Benefits of a Balanced Diet

Eating a balanced diet is one of the most important factors in maintaining overall health and well-being. A balanced diet includes a variety of different foods, such as fruits, vegetables, whole grains, lean proteins, and healthy fats, each providing essential nutrients that your body needs to function properly. By consuming the right amounts of each food group, you can help ensure that your body gets the vitamins, minerals, and other nutrients it requires for optimal performance.

One of the key benefits of a balanced diet is its ability to help you maintain a healthy weight. By eating a variety of foods in appropriate portions, you can avoid overeating and reduce the risk of becoming overweight or obese. This is important because carrying excess weight can increase the likelihood of developing health conditions like heart disease, diabetes, and high blood pressure. Consuming nutrient-dense foods rather than foods high in unhealthy fats or refined sugars helps keep your metabolism running efficiently and supports long-term health.

In addition to helping maintain a healthy weight, a balanced diet supports the proper functioning of your organs and systems. For instance, fruits and vegetables provide antioxidants that help protect cells from damage, while whole grains provide fiber, which promotes digestion and heart health. Protein sources, such as lean meat, fish, beans, and nuts, are essential for muscle repair, growth, and immune function. Healthy fats, found in foods like avocados, olive oil, and nuts, play a crucial role in brain health and hormone regulation.

Moreover, staying hydrated by drinking plenty of water is essential for maintaining bodily functions, such as digestion and temperature regulation. Avoiding excessive sugar intake is also important, as high sugar consumption can lead to weight gain and increase the risk of developing diabetes.

In conclusion, a balanced diet is fundamental to good health, offering a wide range of benefits that support physical, mental, and emotional well-being. By eating a variety of nutrient-rich foods in the right proportions, staying hydrated, and limiting processed sugars, you can reduce your risk of chronic health conditions and enjoy a higher quality of life. A balanced diet is an investment in your long-term health, helping you feel your best every day.

QUESITI ATTITUDINALE

Scenario	Opzioni	
<p>Sei il Funzionario responsabile del Dipartimento Organizzazione e stai lavorando alla revisione di alcuni processi organizzativi poco efficienti.</p> <p>Per terminare le tue analisi hai necessità di coinvolgere nuovamente il Responsabile del Settore Bilancio, uomo di lunga esperienza, ma molto pragmatico, fino a diventare talvolta sbrigativo con i suoi interlocutori.</p> <p>Già la prima volta hai faticato per farti dedicare del tempo.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	Richiedi un incontro al Responsabile Settore Bilancio attraverso una mail formale, con in copia il Segretario Generale, per dare importanza alla richiesta e sottolineare che si tratta di un'esigenza organizzativa prioritaria.
	B	Richiedi un incontro al Responsabile del Bilancio, tramite mail, anticipando i motivi della richiesta e mettendo in copia il suo più stretto collaboratore affinché possa supportarlo nella ricerca delle informazioni, così che possa occuparsi delle questioni più operative.
	C	Mandi una mail al Responsabile del Bilancio aggiornandolo sullo stato di avanzamento della revisione dei processi e dei motivi per cui lo stai coinvolgendo nuovamente e per anticipargli che riceverà, nel primo pomeriggio, una tua breve telefonata durante cui gli spiegherai la richiesta dei tempi necessari per la conclusione dell'analisi, lasciando a lui la scelta di come darti supporto.
	D	Decidi di mandare al Responsabile Settore Bilancio un messaggio più informale, tramite Whatsapp, nel quale gli ricordi la scadenza dell'analisi su cui stai lavorando, anticipandogli di che cosa hai bisogno da lui per terminarla entro la scadenza auspicata dal Segretario Generale.

Scenario	Opzioni	
<p>Sei il Funzionario responsabile dell'Ufficio anagrafica di un Ente locale che ha un'ampia diffusione sul territorio di competenza, motivo per il quale si ha, da sempre, avuto uno sportello presente in ogni zona.</p> <p>Hai potuto notare che, negli ultimi tre anni, il trend degli accessi in alcuni sportelli, e precisamente di quelli ubicati nel centro del territorio di competenza, sono in costante diminuzione e per quest'anno si attende un'ulteriore netto calo, impattando così sui costi di gestione.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	Proponi di chiudere gli uffici meno frequentati e reinvestire le spese di gestione risparmiate, verso un rafforzamento dei processi informatici che possono gestire le richieste più Comuni, attraverso una piattaforma online, verificando la possibilità di ricollocare le risorse in esubero, nella gestione di un call center a supporto dell'utenza.
	B	Valuti in dettaglio i dati di costi degli sportelli con il Direttore Bilancio per valutare se ci sono altri sportelli da chiudere e di come ricollocare il personale in esubero.
	C	Chiedi al Settore Comunicazione un'analisi di mercato sui servizi maggiormente richiesti dall'utenza sul territorio e proponi al Segretario Generale di definire un piano di rilancio che coinvolga tutti gli sportelli.
	D	Comunichi al Segretario Generale lo stato della situazione, sottolineando sia i costi di gestione, sia un maggiore orientamento da parte dell'utenza verso richieste di servizi on line, peraltro già ampiamente conosciuta da parte di tutti i membri dell'Ente (comprese le risorse impiegate negli sportelli) dimostrandoti disponibile nello studiare soluzioni che possano preservare gli standard qualitativi del servizio pubblico, anche online.

Scenario	Opzioni	
<p>È il tuo primo mese di lavoro come Dirigente e ricevi, da parte delle persone che coordini, numerose domande di utenti che richiedono un servizio personalizzato non previsto dalle procedure standard.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	Ribadisci al personale preposto ai servizi verso gli utenti, che i servizi personalizzati non sono disponibili, per non alterare l'operatività e il rispetto degli standard di performance, salvo portare all'attenzione del Responsabile le richieste pervenute, per un'eventuale revisione degli standard operativi.
	B	Accogli la richiesta di analisi della situazione, riunisci il team, provando a trovare una soluzione che possa rispondere, almeno in parte, alla sollecitazione dell'utente, senza aggravare il carico di lavoro del personale o che ne alteri gli standard di servizio previsti e procedi, nello stesso giorno, a presentare la proposta al Responsabile.
	C	Essendo una richiesta che esula la normale organizzazione delle attività e delle procedure standard, non ti assumi alcuna responsabilità prima di parlarne con il tuo Responsabile, al quale farai presentare una dettagliata relazione sulla richiesta, con l'analisi del monitoraggio delle sollecitazioni su un campione temporale di almeno 6 mesi.
	D	Pur non potendo accogliere la richiesta, deleghi ad alcuni membri del team l'analisi della situazione, per immaginare possibili scenari futuri.

Scenario	Opzioni	
<p>Sei il Funzionario responsabile del settore Risorse Umane di un Ente pubblico di grandi dimensioni e con diversi Dipartimenti.</p> <p>Attualmente sei focalizzato sullo sviluppo di un'applicazione innovativa per la gestione remota delle risorse attraverso un app.</p> <p>Di recente, avete stipulato una partnership strategica con un'importante azienda di software per l'integrazione di funzionalità chiave nell'applicazione dell'intelligenza artificiale.</p> <p>Nel progetto è coinvolto anche un team interno multidisciplinare, composto da programmatori, designer e Dirigenti di settore, oltre a risorse di vari livelli di ruolo, esperienze e anzianità di servizio, che tu dovrai coordinare rispetto all'implementazione del sistema.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	<p>Ti relazioni con tutto il team interno coinvolto nel progetto, e con i partner esterni.</p> <p>Attraverso incontri periodici, identificate sinergie e risolvetevi eventuali problemi.</p> <p>Crei un piano dettagliato, e concordato con team e partner, che preveda l'assegnazione di micro-obiettivi e processi verificabili, per massimizzare l'efficienza.</p> <p>Infine, monitori costantemente il progetto, con verifiche calendarizzate.</p>
	B	<p>Dai priorità al coordinamento interno con riunioni di raccordo tra i diversi team, lasciando che staff interno e partner esterni lavorino in autonomia.</p> <p>Ti occuperai direttamente tu di fare la mediazione tra esterni e interni.</p> <p>Ritieni, infatti, che l'eterogeneità del personale coinvolto sia un'ulteriore commistione di risorse che potrebbe generare confusione.</p> <p>Preferisci quindi mantenere il team il più snello possibile, per limitare la possibilità di confusione e perdite di tempo.</p>
	C	<p>Definisci riunioni settimanali separate con team interno ed esterno per monitorare lo stato del progetto e discutere di eventuali problemi.</p> <p>Stabilisci riunioni mensili a cui parteciperanno staff interno e partner esterni per un intervento più efficace su eventuali disallineamenti.</p> <p>Assegna compiti specifici differenti tra interni ed esterni e fai tu da collegamento tra le due parti.</p>
	D	<p>Insieme al partner decidi di nominare un project leader appartenente al fornitore, che coordinerà e verificherà l'andamento delle attività, rispetto ad una dettagliata pianificazione fatta rispetto all'esigenza.</p> <p>Questo modello permetterà ad una persona esperta di poter intervenire rapidamente e snellire i processi, senza passare da te o da altre risorse dell'Ente che potrebbero essere occupate da altre attività.</p>

Scenario	Opzioni	
<p>Sei il Funzionario responsabile di un Dipartimento all'interno di un Ente che si prepara a implementare un nuovo software di gestione processi operativi, il quale comporterà significative modifiche nel modo in cui i team operano.</p> <p>Tuttavia, alcuni membri del team mostrano segni di resistenza al cambiamento.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	<p>Decidi di introdurre gradualmente il nuovo software, iniziando dapprima solo con i membri del team più inclini al cambiamento.</p> <p>Ritardi l'introduzione completa per evitare conflitti, tra coloro che hanno mostrato resistenze, sperando che il contesto incoraggi gli altri ad adottarlo senza necessità di ulteriori interventi.</p>
	B	<p>Organizzi una serie di workshop interattivi, offrendo ai membri del team l'opportunità di sperimentare direttamente il nuovo software.</p> <p>Nel corso dei workshop valorizzi i benefici del nuovo strumento, offrendo la possibilità di constatarne la portata attraverso specifici casi d'uso.</p> <p>Al tempo stesso i partecipanti saranno stimolati a discutere apertamente eventuali preoccupazioni.</p>
	C	<p>Durante una riunione di team, comunichi l'introduzione del nuovo software, illustrandone i vantaggi.</p> <p>Pianifichi una sessione formativa obbligatoria per tutti i membri attraverso un modulo focalizzato sugli aspetti procedurali, che a tuo avviso consentiranno di ridurre le resistenze.</p>
	D	<p>Ti rendi conto che sarà molto difficile che ci sia un'integrazione veloce del nuovo software.</p> <p>Decidi di individuare le figure che all'interno del team possono essere in grado di apprendere l'uso del software e di poterlo anche trasferire senza eccessivi formalismi.</p> <p>Organizzi una serie di workshop interattivi dove i primi fruitori del software possano affiancare gli altri membri del team, così da non agevolare l'introduzione e l'utilizzo quanto meno delle funzionalità base con il costante supporto di pari a favore di pari.</p>

Scenario	Opzioni	
<p>Sei il Funzionario responsabile di un Dipartimento Scuole di un Ente pubblico che ha diverse sedi distaccate sul territorio.</p> <p>Sono le 09:00 e ricevuti diverse email tra le quali tre risultano essere urgenti e importanti.</p> <p>In particolare, il Responsabile Finanza, nella sua mail, ti avvisa che nel corso delle prossime due settimane ci sarà un ritardo nella fornitura della cancelleria scolastica, a causa di alcuni problemi sopraggiunti con i fornitori.</p> <p>Un'altra email arriva dall'associazione dei genitori che si lamenta in quanto i cibi preparati nella mensa sono di pessima qualità, esponendo il dubbio che alcuni di questi possano essere scaduti.</p> <p>Infine, in un'altra mail, il Dirigente delle Risorse Umane ti chiede un feedback su tre nuovi collaboratori assunti recentemente.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	<p>Cominci ad occuparti della problematica con gli acquisti, verificando cosa è accaduto.</p> <p>Nel frattempo, mentre attendi risposte, cominci a occuparti dell'associazione dei genitori e fissi una riunione con loro nel tardo pomeriggio.</p> <p>Dopo di che, gestisci la richiesta del Dirigente delle risorse umane, sapendo che per terminare questa richiesta, dovrai fermarti oltre il normale orario lavorativo.</p>
	B	<p>Deleghi ad un tuo collaboratore la risoluzione delle problematiche che riguardano il ritardo della fornitura della cancelleria scolastica.</p> <p>Contatti sia l'associazione dei genitori sia il Dirigente risorse umane, per comprendere l'effettivo livello di priorità delle necessità e ti organizzi di conseguenza.</p>
	C	<p>Deleghi ai tuoi collaboratori e la risoluzione della problematica che riguarda il ritardo della fornitura della cancelleria scolastica e la definizione di una bozza di risposta email dell'associazione dei genitori. Intanto raccogli le idee sui tre nuovi collaboratori e invii una mail Dirigente risorse umane, occupandoti di controllare lo stato di avanzamento dell'attività che hai delegato.</p>
	D	<p>Deleghi ai tuoi collaboratori la risoluzione della problematica che riguarda il ritardo della fornitura della cancelleria scolastica.</p> <p>Prendi contatto con l'associazione dei genitori, fissando un incontro nel più breve tempo possibile, fermo restando la necessità di avere un quadro ampio e dettagliato della situazione, verifica che presiederai personalmente.</p> <p>Assicuri il Dirigente risorse umane che condividerai l'importanza di un feedback, non appena avrai gestito le situazioni più urgenti che richiedono la tua attenzione.</p>

Scenario	Opzioni	
<p>Sono le 8.30 di lunedì mattina. Hai tre mail nella posta in arrivo:</p> <p>> Il tuo Responsabile ti chiede di anticipare la scadenza di un breve progetto che stavi facendo per lui e dunque di inviargli la relazione scritta in giornata, anticipando di un giorno il termine previsto. La relazione gli serve per una riunione urgente convocata per domani mattina. Non hai ancora iniziato a lavorare alla relazione e sai che impiegherai 3 o 4 ore per prepararla.</p> <p>> Un tuo collega, improvvisamente impossibilitato nel recarsi al lavoro, ti chiede di partecipare al posto suo a una riunione delle Risorse Umane prevista per le ore 11.00, in una sede distaccata dell'Ente che dista un'ora di macchina dalla sede in cui tu lavori. Lo ha già anticipato al tuo responsabile che gli ha risposto che sarà lieto se parteciperai tu alla riunione.</p> <p>> Il Segretario Generale ha inviato a tutte i capi dipartimento, una mail in cui chiede di compilare un questionario di feedback sull'attività di sviluppo che stanno portando avanti relativo alle competenze relazionali dei propri team di lavoro. Si richiedono, quindi, eventuali suggerimenti di interventi da proporre, utili ad aumentare il livello di partecipazione e di efficacia che comporterebbero una migliore ottimizzazione dei processi, con un relativo e concreto efficientamento delle risorse finanziarie, umane, strumentali e temporali, che saranno valutate al termine delle operazioni di analisi della survey, prevista almeno tra sei mesi. Il questionario è composto da cinque pagine, più la parte propositiva di libera stesura. Il Segretario Generale chiede che sia restituito compilato entro fine giornata.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	<p>Chiami il tuo Responsabile e gli spieghi che se vai alla riunione in sostituzione del tuo collega non puoi compilare la relazione per lui, per cui sarebbe opportuno che qualcun altro andasse al posto tuo.</p> <p>Invii una mail al Segretario Generale in cui gli spieghi che potrai mandare il tuo questionario solo domani a metà mattinata.</p>
	B	<p>Accetti di partecipare alla riunione e comunichi al tuo Responsabile che ci stai andando.</p> <p>Invii una mail al Segretario Generale in cui ti scusi che non riuscirai a inviargli il questionario prima di domani a metà mattinata.</p> <p>Invii una mail al Direttore delle Risorse Umane in cui chiedi scusa perché potrai partecipare alla riunione solo per un'ora a causa di un'intensa attività lavorativa, gli chiedi se vuole per caso riprogrammare la riunione a quando sarà tornato al lavoro il tuo collega o se vuole comunque un breve incontro di allineamento.</p> <p>Lavori alla relazione tra le 9 e le 10.</p> <p>Partecipi alla riunione e torni nella tua sede di lavoro entro le 13, ti organizzerai per continuare a scrivere la relazione per il tuo Responsabile fino alle 17.</p>
	C	<p>Scrivi al tuo Responsabile che parteciperai alla riunione e che poi tornerai in ufficio nel pomeriggio a completare la relazione.</p> <p>Invii una mail al Segretario Generale in cui gli spieghi che non sei in grado di mandare il tuo feedback prima di domani a metà mattinata.</p>
	D	<p>Compili il questionario perché richiede molto tempo.</p> <p>Spieghi al tuo Responsabile che non puoi partecipare alla riunione indetta dalle Risorse Umane in sostituzione del collega perché, in caso contrario, non puoi compilare la sua relazione.</p> <p>Trascorri il resto della giornata a compilare la relazione.</p>

Scenario	Opzioni	
<p>Sei il primo Funzionario di un Ente pubblico dedicato alla sperimentazione di nuovi materiali compositi per le mescole di un nuovo tipo di asfalto drenante.</p> <p>Durante il controllo qualità condotto dal tuo team, viene rilevato un difetto critico negli inerti sintetici di tipo basaltico sperimentali utilizzati per la stratificazione della mescola, che però sono fondamentali per garantire la resistenza e la durata dell'asfalto.</p> <p>Sospendere la sperimentazione per correggere il problema, potrebbe comportare ritardi nelle consegne, causare successivi disagi agli utenti e danneggiare la reputazione dell'Ente, anche a livello internazionale, costruita grazie all'impegno e alla qualità della ricerca e sviluppo.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	<p>Decidi di posticipare l'indagine sull'eventuale difetto del materiale e continui la sperimentazione confidando sull'affidabilità di quanto consolidato precedentemente, auspicando che il problema non influisca sull'uso.</p> <p>Per il momento, quindi, mantieni riservata la situazione per evitare allarmismi, confidando che il materiale non comprometta la sicurezza e la qualità dei prodotti.</p>
	B	<p>Decidi di sospendere immediatamente la sperimentazione e avviare un'indagine approfondita per identificare la causa del difetto nel materiale.</p> <p>Comunichi apertamente con il team e coinvolgi gli esperti per trovare una soluzione rapida ed efficace al problema, garantendo la sicurezza e la qualità dei prodotti.</p> <p>Non affronti ancora la questione con la Direzione centrale, lo farai nelle successive ore a fronte di informazioni più dettagliate da condividere.</p>
	C	<p>Sospendi temporaneamente la sperimentazione per risolvere il problema alla radice, organizzando riunioni di emergenza con il team per pianificare la modifica della formula difettosa e implementare controlli di qualità extra.</p> <p>Comunichi apertamente con la Direzione, offrendo soluzioni alternative per mitigare i ritardi nelle consegne.</p>
	D	<p>Fermi la sperimentazione per attivare una rete di contatti con altri Enti che svolgono ricerche simili.</p> <p>Reputi che sia più importante riattivare le sperimentazioni su materiali meno innovativi, ma più certi nell'esito dell'utilizzo, durante le fasi di consultazioni e verifiche che farai, affidandoti alle capacità di apprendimento continuo che altri Enti hanno dimostrato.</p>

Scenario	Opzioni	
<p>Sono le 8.30 di lunedì mattina.</p> <p>Il Segretario Generale dell'Ente per cui lavori da poco, ti chiede di anticipare ad oggi la scadenza di un breve progetto di analisi da fare per lui, dunque inviargli la relazione scritta un giorno prima del termine previsto, rispetto alla scadenza originale.</p> <p>La relazione gli serve per una riunione urgente convocata per l'indomani mattina, mercoledì.</p> <p>Non hai ancora iniziato a lavorare alla relazione, sai che impiegherai 4 o 5 ore per stilarla, tenendo presente che il lunedì mattina sei solito tenere una riunione con il tuo team di lavoro per monitorare il rispetto degli standard qualitativi di servizio che, di settimana in settimana, stanno migliorando sensibilmente.</p> <p>Come decidi di agire?</p>	A	<p>Avvisi tramite mail il tuo Segretario Generale che hai responsabilizzato una tua risorsa nel predisporre la relazione e che la stessa risorsa, nel pomeriggio si presenterà da lui per illustrare brevemente i contenuti della relazione e metterlo in condizioni di fare una buona figura davanti ai suoi oratori.</p> <p>A questo punto deleghi un tuo collaboratore di stilare la relazione, spiegandogli sommariamente i capi saldi dei dati da riassumere.</p>
	B	<p>Decidi di optare alla stesura di una relazione più quantitativa che qualitativa, quindi con grafici che possono essere di più facile ed immediata lettura.</p> <p>Avvisi il tuo team che la riunione prevista per la mattina avrà un'agenda diversa dal solito, durante la quale parteciperai solo per rassicurare e validare l'ottimo lavoro che progressivamente il team sta facendo, lasciando allo stesso l'obiettivo, per la parte rimanente della riunione, di pensare a soluzioni che possono migliorare ulteriormente la gestione operativa.</p>
	C	<p>Decidi di assicurare il tuo Segretario Generale che ti rendi disponibile a partecipare alla riunione insieme a lui per presentare sommariamente gli estremi del progetto senza l'ausilio di una relazione, in modo tale da non alterare l'organizzazione della giornata sia per te che per i tuoi collaboratori.</p>
	D	<p>Decidi di chiamare il tuo Segretario Generale con l'intento di poter negoziare con lui, visto il suo carattere docile, un termine per consegnare la relazione più congruo rispetto alla scadenza anticipata, senza così dover prendere decisioni organizzative affrettate.</p>