

Prova 1 - Busta A

Argomento Diritto amministrativo

1) Se l'organo di amministrazione attiva è obbligato a richiederli, ma può anche non attenersi ad essi, i pareri sono:

- A) Obbligatorie non vincolanti;**
- B) Facoltative;
- C) Facoltative e non vincolanti.

2) È possibile esercitare di fatto pubbliche funzioni?

- A) No perché il nostro ordinamento proibisce qualunque ingerenza di fatto nelle pubbliche funzioni;
- B) Sì, ma solo nel caso di prorogatio degli organi, argomentando dal disposto dell'art. 97 Cost.
- C) Sì, quando l'esercizio della pubblica funzione è essenziale e vi è la convinzione pubblica della sua validità**

3) Nel caso in cui fatti, stati e qualità siano attestati in documenti già posseduti dalla stessa amministrazione a cui il cittadino presenta una domanda, l'amministrazione:

- A) Dovrà acquisire d'ufficio i documenti attestanti detti fatti, stati, qualità;**
- B) Dovrà richiedere al cittadino di produrre una dichiarazione giurata attestante il possesso di detti fatti, stati, qualità;
- C) Dovrà richiedere al cittadino di produrre copia conforme in bollo dei certificati attestanti detti fatti, stati o qualità.

4) Ai sensi dell'art. 22, lett. c), della l. 241/1990, possono essere considerati controinteressati:

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;**
- B) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono coinvolti nel documento oggetto dell'istanza ostensiva;
- C) Tutte le persone fisiche indicate nel documento e che rischiano di veder compresso un loro diritto.

5) Quando si forma il silenzio-assenso:

- A) Quando, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, decorrere infruttuosamente il termine di conclusione del procedimento avviato su istanza di parte senza che l'amministrazione si sia pronunciata;**
- B) Quando, a seguito di diffida scritta, l'amministrazione non risponde all'istanza del privato nella metà del termine originariamente fissato per la conclusione del procedimento;
- C) Su istanza del privato, da presentarsi entro un anno dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento avviato su istanza di parte.

6) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è inteso come:

- A) Un diritto esercitabile da chiunque, a prescindere dalla tipologia di interesse;
- B) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi;**
- C) Il diritto degli interessati di prendere visione, ma non di estrarre copia, dei documenti amministrativi.

7) In quali casi l'Amministrazione può escludere l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Nelle ipotesi di segreto espressamente previste, nonché in quelle che potrebbero configurarsi in relazione alle esigenze di cui all'art. 24, comma 2, l. 241/1990 con particolare riferimento a documenti relativi alle più alte cariche dello Stato;
- B) Nelle ipotesi di segreto espressamente previste, nonché in quelle che potrebbero configurarsi in relazione alle esigenze di cui all'art. 24, comma 6, l. 241/1990 e segnatamente la sicurezza, la politica monetaria e valutaria, l'ordine pubblico, la**

prevenzione e la repressione della criminalità, la riservatezza di terzi, persone, gruppi e imprese;

C) Nelle sole ipotesi di segreto che potrebbero configurarsi in relazione alle esigenze di cui all'art. 24, comma 2, l. 241/1990, in particolare collegate a sicurezza, difesa nazionale e relazioni internazionali, politica monetaria e valutaria, ordine pubblico, riservatezza di terzi, persone, gruppi e imprese.

8) Qual è il principale elemento di differenziazione tra l'accesso ai documenti amministrativi di cui alla l. 241/1990 e l'accesso civico generalizzato?

A) L'accesso civico generalizzato può essere esercitato da chiunque, mentre il diritto di accesso documentale può essere esercitato solo dagli interessati;

B) L'accesso civico generalizzato riguarda solo i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, per come previsti dal d.lgs. 33/2013, mentre l'accesso di cui alla l. 241/1990 può avere ad oggetto anche i dati in possesso della pubblica amministrazione;

C) Entrambe le forme di accesso possono essere esercitate solo dagli interessati, ma mentre l'accesso documentale di cui alla l. 241/1990 ha a oggetto solo documenti, l'accesso generalizzato può avere a oggetto anche dati.

9) La conferma di un provvedimento?

A) Rinnova gli effetti di un provvedimento precedentemente ritirato dall'amministrazione;

B) Rinnova gli effetti di un provvedimento annullato dall'amministrazione

C) È una manifestazione di volontà con cui l'amministrazione ribadisce una sua precedente determinazione.

10) Ai sensi dell'art. 2 della l. 241/1990, in che casi la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso:

A) Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza di parte;

B) Solo quando debba essere iniziato d'ufficio, a prescindere dunque dalla presentazione di un'istanza di parte;

C) Qualora il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio;

Argomento Legislazione Trasparenza

11) La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di stato, di segreto d'ufficio, e di protezione dei dati personali:

A) concorre ad attuare il solo principio democratico

B) concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia

C) concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione

Argomento Anticorruzione

12) Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

A) consiste nella elencazione di possibili misure, da precisare con distinti atti amministrativi nel successivo triennio

B) consiste nell'individuazione delle misure oggettive, organizzative, di prevenzione della corruzione e di trasparenza che l'amministrazione interessata si propone di attuare nel successivo triennio

C) consiste nella valutazione del rischio di corruzione, rinviando al successivo triennio la individuazione delle misure di prevenzione

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi dell'art. 4 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute:

A) può essere sostituita dalla dichiarazione resa dal coniuge

B) può essere sostituita dalla dichiarazione resa anche da un parente in linea retta o collaterale fino al quarto grado, solo in materia di dichiarazioni fiscali

C) può essere sostituita dalla dichiarazione resa solo da un parente in linea retta

Argomento Programmazione pianificazione

14) Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale delle amministrazioni pubbliche il ruolo di titolare delle funzioni di promozione, indirizzo e coordinamento è svolto:

- A) dal Dipartimento della funzione pubblica**
- B) dall' OIV
- C) dall'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione

Argomento Legislazione privacy

15) Perché la UE ha voluto il GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di privacy?

- A) Per unificare le norme in vigore in tutta Europa**
- B) Per unificare le norme in vigore nel mondo
- C) Per sostituire completamente le norme nazionali in favore di quelle europee

16) Quali nuovi diritti il GDPR (Regolamento UE 2016/679) offre ai cittadini?

- A) Portabilità dei dati**
- B) Retroattività del consenso
- C) Blocco pop-up

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazi

- A) efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione**
- B) economicità, celerità, efficienza e non discriminazione
- C) semplificazione, economicità, partecipazione, sussidiarietà e uguaglianza

18) Ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali

- A) Sì, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**
- B) Sì, se ad essi è associata, da parte di colui che li spedisce o rilascia, una firma digitale o altra firma elettronica qualificata
- C) No, poiché in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione ed esibizione dell'originale analogico

Argomento Legislazione CCIAA

19) Qual è la durata in carica della Giunta?

- A) 5 anni mai rinnovabile
- B) 5 anni rinnovabile una sola volta**
- C) 5 anni rinnovabile due volte

20) Il Presidente della Camera di commercio è eletto:

- A) entro 15 giorni dalla nomina della Giunta con una maggioranza qualificata
- B) entro 30 giorni dalla nomina del Consiglio con la maggioranza dei due terzi dei componenti del Consiglio**
- C) dal Ministero dello Sviluppo Economico subito dopo la nomina del Consiglio

Argomento Commerciale

21) L'imprenditore agricolo è tenuto all'iscrizione nel registro delle imprese?

- A) sì
- B) sì, ma solo se ha un determinato guadagno
- C) no, solo le società sono tenute all'iscrizione

22) Che cos'è il capitale sociale interamente versato?

- A) Il capitale sociale interamente versato corrisponde all'impegno che i soci hanno preso di effettuare dei conferimenti;
- B) Il capitale sociale è interamente versato quando i soci non solo lo hanno sottoscritto, ma hanno anche provveduto ad effettuare integralmente i conferimenti che si erano impegnati ad effettuare;**
- C) Il capitale sociale è interamente versato quando sono state corrisposte tutte le imposte previste dalla legge.

23) Quali tipi di società è possibile costituire con atto unilaterale

- A) Solo le società a responsabilità limitata e le società per azioni**
- B) Nessuno, non si possono avere società unipersonali
- C) Qualsiasi tipo di società

24) Salvo patto contrario, in quale momento vengono percepiti gli utili nelle società di persone?

- A) Alla fine di ogni anno sociale
- B) Dopo l'approvazione del rendiconto**
- C) Dopo che la maggioranza dei soci ha deciso di distribuirli

25) È possibile conferire nella s.r.l. la propria prestazione d'opera?

- A) No, il socio d'opera può esistere solo nelle società di persone
- B) Sì, ma solo se la prestazione d'opera ha un valore certo iscrivibile nel bilancio.
- C) Sì, se l'intero valore assegnato al conferimento è garantito da una polizza assicurativa o da una fideiussione bancaria**

26) Il fallimento di una società palese si estende anche al socio occulto?

- A) No in nessun caso
- B) Sì per espressa disposizione di legge**
- C) Sì, ma solo se viene dimostrato il diretto coinvolgimento nell'affare.

27) Quale dei seguenti non costituisce un effetto del fallimento per i creditori?

- A) Nessuna esecuzione individuale può essere promossa sui beni del fallito
- B) Nessuna esecuzione individuale può essere proseguita sui beni compresi nel fallimento
- C) Non è ammessa la compensazione tra i crediti, ancorché non scaduti prima della dichiarazione di fallimento, e i debiti verso il fallito**

28) Se i conferimenti non sono determinati:

- A) Si presume che i soci siano obbligati a conferire, in parti uguali tra loro, quanto necessario per il conseguimento dell'oggetto sociale**
- B) I soci possono conferire, anche in parti diverse, quanto occorre per il conseguimento dell'oggetto sociale
- C) È necessario ricorrere al Tribunale al fine dell'integrazione della determinazione degli obblighi di conferimento

29) Quali dei seguenti elementi deve essere contenuto nella ditta?

- A) Il cognome o la sigla dell'imprenditore**
- B) Il riferimento all'attività svolta
- C) Non esiste alcun vincolo, in quanto la ragione sociale è manifestazione della libertà d'impresa

30) Quale dei seguenti elementi deve contenere la denominazione sociale di una s.p.a.?

A) Il nome di almeno uno degli amministratori

B) L'indicazione del tipo sociale

C) Un nome anche di pura fantasia senza alcuna limitazione

Prova 1 - Busta B

Argomento Diritto amministrativo

1) Il Sindaco, oltre ad essere Capo dell'amministrazione comunale, riveste anche il ruolo di:

- A) Ufficiale di governo;**
- B) Direttore generale;
- C) Prefetto;

2) Ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, l'avvio del procedimento è comunicato:

- A) A soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;**
- B) Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;
- C) Solo ai soggetti che per legge debbano intervenire, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

3) Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex l. 241/1990:

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura;**
- B) L'esame dei documenti è subordinato al pagamento dei diritti di ricerca e visura, mentre la copia sconta l'applicazione del costo di riproduzione e di bollo;
- C) L'esame è gratuito mentre il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, ma non all'imposta di bollo né ai diritti di ricerca e visura.

4) L'interesse del soggetto che richiede l'accesso agli atti ex l. 241/1990 può anche non essere:

- A) Economicamente rilevante;**
- B) Attuale e diretto;
- C) Corrispondente a una situazione giuridica collegata al documento al quale si chiede l'accesso.

5) Che differenza intercorre tra accesso generalizzato e accesso civico?

- A) L'accesso civico è riservato solo ai soggetti pubblici titolari di una posizione giuridica tutelata dall'ordinamento; l'accesso generalizzato, invece, è possibile per qualsiasi cittadino, indipendentemente dalla situazione di uno specifico interesse, purché residente nel territorio italiano;
- B) L'accesso civico è riservato ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione costituisce un rimedio alla mancata osservanza di tale obbligo di pubblicazione imposto dalla legge; l'accesso generalizzato è autonomo e indipendente da precedenti presupposti obblighi di pubblicazione;**
- C) L'accesso civico è riservato ai cittadini titolari di un interesse diretto, concreto ed attuale, collegato al documento al quale è richiesto l'accesso; l'accesso generalizzato può, invece, essere richiesto da chiunque, indipendentemente dalla sussistenza di un interesse concreto ed attuale.

6) L'annullamento d'ufficio:

- A) Determina l'inidoneità del provvedimento a produrre ulteriori effetti

B) Non è un provvedimento amministrativo

C) Ha efficacia retroattiva

7) A norma dell'art. 18 della l. 241/1990, in materia di autocertificazione i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento:

A) devono essere depositati dall'interessato a richiesta dell'amministrazione se non già in possesso della medesima amministrazione;

B) sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni

C) sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa autorizzazione dell'interessato.

8) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso, ai sensi dell'art. 24, l. 241/1990:

A) A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016 (c.d. FOIA), solo per i documenti coperti da segreto di Stato.

B) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi

C) di tutti gli atti inerenti i procedimenti selettivi, in ragione delle esigenze di riservatezza dei terzi;

9) L'apposizione della firma digitale al documento elettronico:

A) Integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, timbri e contrassegni di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente;

B) Impone comunque l'apposizione di sigilli, timbri e contrassegni richiesti dalla normativa vigente;

C) Rende il documento valido ma l'efficacia resta condizionata alla successiva apposizione dei sigilli, timbri e contrassegni previsti dalla normativa vigente;

10) I gestori di pubblici servizi devono consentire l'accesso ai documenti in relazione alle attività inerenti alla gestione del servizio?

A) No, in quanto non rientrano nella nozione di pubblica amministrazione di cui all'art. 22, l. 241/1990;

B) Sì, ai sensi dell'art 23 della l. 241/1990;

C) No, in quanto essi sono esclusi dall'applicazione delle norme in materia dall'art. 29 della l. 241/1990.

Argomento Legislazione Trasparenza

11) A norma del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la trasparenza è intesa come:

A) accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

B) possibilità da parte degli interessati di accedere, se autorizzati, ai propri documenti amministrativi e di poterne estrarre copia

C) accessibilità alla documentazione prodotta dalle pubbliche amministrazioni limitatamente agli ultimi sei mesi

Argomento Anticorruzione

12) Le segnalazioni anonime che pervengono all'ANAC dal dipendente pubblico che segnala illeciti:

A) sono sempre considerate ai fini dell'avvio di procedimenti di vigilanza

B) sono sempre archiviate

C) sono archiviate, salvo quelle che riguardino fatti di particolare rilevanza o gravità e presentino informazioni adeguatamente circostanziate, che possono essere valutate

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità:

A) equivale ad uso di atto falso

B) è punita con ammenda ai sensi del codice civile

C) può comportare l'interdizione permanente dai pubblici uffici

Argomento Programmazione pianificazione

14) Quali di queste affermazioni riguardanti le responsabilità degli organi di indirizzo politico-amministrativo nell'ambito del ciclo di gestione della performance è corretta (art. 15 dlgs 150/2009)?

- A) applica i modelli di performance definiti dall'A.N.AC. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche
- B) stila la graduatoria di performance dei dirigenti
- C) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.**

Argomento Legislazione privacy

15) Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?

- A) Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro**
- B) No, non sono tenuti se non dietro esplicita richiesta motivata dell'utente interlocutore
- C) No, al dipendente pubblico è fatto divieto di rendere conoscibile all'utente il proprio nome

16) Secondo il GDPR (Regolamento UE 2016/679), esiste l'obbligo di istruzione per le figure che trattano dati personali?

- A) Sì**
- B) No
- C) Sì ma solo per il responsabile

Argomento Codice amministrazione digitale

17) A norma del D.P.R. n. 68/2005 sono soggetti del servizio di posta elettronica certificata il mittente, il destinatario e il gestore del servizio. Il destinatario è...

- A) L'utente che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici.
- B) Il soggetto, pubblico o privato, che eroga il servizio di posta elettronica certificata e che gestisce domini di posta elettronica certificata.
- C) L'utente che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la ricezione di documenti prodotti mediante strumenti informatici.**

18) Quale è lo strumento informatico che le P.A. rilasciano ai cittadini per consentire loro di accedere, attraverso la rete, a quei servizi per i quali sia necessaria l'identificazione in rete del soggetto?

- A) Codice fiscale.
- B) Firma digitale.
- C) Carta Nazionale dei Servizi**

Argomento Legislazione CCIAA

19) Che cosa si intende per funzione amministrativa?

- A) La funzione che sanziona i comportamenti contrari alle norme giuridiche
- B) La funzione diretta alla realizzazione dei fini pubblici**
- C) La funzione diretta alla creazione di norme giuridiche

20) Chi può utilizzare la denominazione "Camera di commercio", ai sensi art. 22 Legge n. 580/1993 e smi?

A) Nessun altro Ente o associazione

B) Oltre agli enti disciplinati dalla Legge n. 580/1993 e smi, possono assumere la denominazione "Camera di commercio" le associazioni cui partecipino enti ed imprese italiani e di altro Stato riconosciuto dallo Stato italiano, i cui amministratori cittadini italiani non abbiano riportato condanne per reati punibili con la reclusione e i cui amministratori cittadini stranieri siano in possesso di benestare della rappresentanza diplomatica dello Stato di appartenenza

C) Oltre agli enti disciplinati dalla Legge n. 580/1993 e smi, possono assumere la denominazione "Camera di commercio" le associazioni cui partecipino enti ed imprese italiani e di altro Stato riconosciuto dallo Stato italiano, senza altre particolari formalità richieste

Argomento Commerciale

21) Ci sono differenze tra il concordato preventivo e il concordato fallimentare?

A) No;

B) Sì, il concordato preventivo serve ad evitare il fallimento;

C) Sì, solo il concordato preventivo è un concordato giudiziale e di massa;

22) A quali condizioni è subordinata la riapertura del fallimento?

A) A nessuna, poiché la riapertura rientra nell'ambito dei poteri discrezionali del giudice delegato

B) Alla richiesta del fallito e della maggioranza per numero e per crediti dei creditori privilegiati

C) Purché non siano ancora trascorsi cinque anni dal decreto di chiusura e si rinvergono nel patrimonio del fallito nuove attività, ovvero il fallito offra garanzie di pagare almeno il dieci per cento dei crediti vecchi e nuovi.

23) Quali sono gli effetti della chiusura del fallimento?

A) Cessano gli effetti del fallimento sul patrimonio del fallito e decadono gli organi preposti al fallimento

B) Il debitore è liberato anche rispetto ai creditori non completamente soddisfatti

C) Decadono solo gli organi preposti al fallimento

24) Gli atti di ordinaria amministrazione compiuti dal curatore senza l'autorizzazione del comitato dei creditori sono?

A) Annullabili;

B) Validi, ma possibile causa di revoca del curatore;

C) Validi, perché l'autorizzazione del comitato dei creditori è richiesta solo per gli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione;

25) Nelle società in accomandita semplice i soci accomandanti rispondono per le obbligazioni sociali:

A) solidalmente

B) solo per la quota di capitale conferita

C) solo se così è stabilito nell'atto costitutivo

26) Che cosa si indica con l'espressione diritto cartolare?

A) Il diritto incorporato nel titolo di credito

B) Il diritto alla circolazione del titolo di credito

C) Il diritto ad ottenere l'emissione del titolo di credito

27) Nelle società in nome collettivo, i soci possono limitare la propria responsabilità?

A) No, in nessun caso

B) Sì, ed il patto può essere opposto ai terzi

C) Sì, ma il patto non può essere opposto ai terzi

28) Come può essere realizzato l'aumento garantito di capitale?

A) Attraverso l'aumento del valore nominale delle azioni in circolazione

B) Attraverso l'emissione di nuove azioni aventi caratteristiche diverse da quelle in circolazione

C) Attraverso un aumento del patrimonio sociale.

29) Che cosa fa il mediatore?

A) Mette in relazione due o più parti per la conclusione di un affare

B) È un procuratore di affare che agisce su incarico di una parte

C) È un agente

30) La società si costituisce

A) Mediante la redazione di un atto pubblico, sempre

B) Mediante la stipulazione del contratto di società che prende il nome di atto costitutivo

C) Mediante un accordo bilaterale

Esame Sessione 1 - 9.30 del 01/02/2022

Committente Camera di Commercio Pordenone - Udine per il concorso SPECIALISTA DI CAT.C

Codice prova 61f8f4c20835a

Prova 1 - Busta C

Argomento Diritto amministrativo

1) Gli organi di amministrazione attiva sono quelli che formano e manifestano all'esterno la volontà dell'ente. Quale dei seguenti è un organo di amministrazione attiva?

- A) Il Ministro;**
- B) La Corte dei Conti;
- C) Il Consiglio di Stato.

2) Ai sensi dell'art. 16 della l. 241/1990, qualora l'organo consultivo non emetta il parere richiesto, sia obbligatorio che facoltativo, nei termini stabiliti, la P.A. richiedente:

- A) Procede indipendentemente dall'espressione del parere;**
- B) Rinnova la richiesta del parere, che deve essere reso entro i successivi 5 giorni;
- C) Sospende il procedimento in attesa del parere.

3) Anche al di fuori della conferenza di servizio le amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune?

- A) Sempre**
- B) Solo se l'attività in comune comporti una riduzione di spesa;
- C) Solo se una amministrazione è statale.

4) Quale dei seguenti principi in materia amministrativa è espressamente sancito dalla Costituzione?

- A) I principi di buon andamento e imparzialità;**
- B) Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa;
- C) Solo il principio dell'obbligo di tutti a concorrere alle spese pubbliche.

5) Attraverso il principio del giusto procedimento:

- A) Si riconosce il diritto agli interessati e ai controinteressati di partecipare alle procedure prodromiche all'emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, al fine di rappresentare e far valere le proprie ragioni.**
- B) Si impone alla pubblica amministrazione celerità dell'azione amministrativa e imparzialità della stessa.
- C) Si impone alla pubblica amministrazione l'attenta salvaguardia delle situazioni soggettive consolidate per effetto di atti o di comportamenti della pubblica amministrazione stessa, idonei ad ingenerare un ragionevole affidamento nel destinatario.

6) In caso di conflitto di interessi:

- A) Il responsabile del procedimento e il titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi;**
- B) Il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale devono astenersi ma non i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali;
- C) Il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale può adottare il provvedimento ma deve segnalare la situazione di conflitto all'organo gerarchicamente superiore

7) Quali conseguenze determina su validità ed efficacia del provvedimento il vizio di incompetenza assoluta?

- A) Il provvedimento è nullo ma produce comunque effetti fino all'intervento del Giudice amministrativo o dell'amministrazione in**

autotutela;

B) Il provvedimento è nullo e insuscettibile di produrre effetti;

C) Il provvedimento comincia a produrre effetti solo qualora non venga presentato ricorso al TAR entro 60 giorni.

8) Si ha avvalimento quando?

A) Un ente si serve degli uffici di un altro ente

B) Un ente è sotto ordinato ad un altro ente

C) Un ente esercita diritti o attribuzioni di un altro soggetto

9) Quali dei seguenti non è un elemento essenziale del provvedimento amministrativo?

A) La causa

B) Il soggetto

C) Il termine

10) La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

A) Dipende se un tale obbligo è stato previsto dal regolamento organizzativo adottato da ciascuna singola pubblica amministrazione;

B) Sì, ma solo in relazione ai procedimenti volti all'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, ai sensi del combinato disposto della l. 241/1990 e del d.lgs. 163/2001;

C) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale ai sensi della l. 241/1990

Argomento Legislazione Trasparenza

11) Secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D.lgs. 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti?

A) Sì, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico

B) Sì, con l'indicazione della durata, ma non del compenso spettante per ogni incarico

C) Sì, ma senza l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico

Argomento Anticorruzione

12) L'Autorità Nazionale Anticorruzione:

A) è una delle autorità indipendenti per espresso riconoscimento normativo

B) non è un'Autorità indipendente

C) è da considerarsi indipendente per alcuni tratti organizzativi

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., la sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni:

A) non è soggetta ad autenticazione

B) è sempre soggetta ad autenticazione

C) può essere soggetta ad autenticazione, ove specificato dal bando di concorso

Argomento Programmazione pianificazione

14) Ai sensi del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii., le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti:

A) dal Dipartimento della funzione pubblica

- B) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance
- C) dai vertici dell'amministrazione

Argomento Legislazione privacy

15) Secondo la previsione del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati cartacei devono essere protetti da misure di sicurezza?

- A) Sì, è previsto dal Regolamento**
- B) E' facoltativo per i dati cartacei ed obbligatorio per quelli digitali
- C) La norma prevede tale obbligo solo per i dati digitali relativi alla salute

16) Secondo l'art. 30 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il registro dei responsabili del trattamento deve contenere:

- A) le finalità del trattamento**
- B) la raccolta dei consensi
- C) l'elenco dei rischi

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Ai sensi dell'art. 44 del D. LGS. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale) quali tra gli altri requisiti deve garantire il sistema di conservazione dei documenti informatici?

- A) L'integrità, la leggibilità e l'agevole reperibilità del documento**
- B) La fruibilità On Line dei documenti da parte della cittadinanza
- C) L'accesso riservato da parte dei soggetti che li hanno formati

18) L'espressione "e-government" significa:

- A) governo equo nel settore pubblico
- B) governo emancipato nel settore pubblico
- C) governo elettronico nel settore pubblico**

Argomento Legislazione CCIAA

19) Quali sono le competenze del Segretario Generale della Camera di commercio?

- A) E' il vertice politico dell'Ente
- B) E' il dirigente responsabile esclusivamente della segreteria del Consiglio e della Giunta
- C) sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e garantendo l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa**

20) Nell'ambito dei poteri statutari e regolamentari riconosciuti alle Camere di Commercio dalla legge, ciascun Ente ha adottato un proprio Statuto. Quali le materie disciplinate?

- A) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge 580, le forme di partecipazione. Negli statuti trovano spazio altresì quelle norme volte ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per promuovere la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle Camere, nonché degli enti e aziende da esse dipendenti
- B) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge 580, le forme di partecipazione, il regolamento di organizzazione e acquisizione delle risorse umane ed il regolamento degli incarichi
- C) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge 580, le forme di partecipazione, il regolamento degli incarichi**

Argomento Commerciale

21) La quota di S.r.l.:

- A) È assolutamente intrasferibile
- B) È trasferibile solo con il consenso degli amministratori
- C) È trasferibile purché non ci siano limitazioni o esclusioni della trasferibilità nello statuto**

22) Lo stato di insolvenza consiste:

- A) Nell'impossibilità per l'imprenditore di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni**
- B) Nella cessazione dei pagamenti
- C) Nell'inadempimento protratto e ripetuto di più obbligazioni

23) Quali sono le conseguenze della dichiarazione di fallimento

- A) Priva il fallito dell'amministrazione e della disponibilità dei beni**
- B) Dichiarata incapace il fallito privandolo dell'amministrazione dei beni
- C) Sottrae i beni dalla proprietà del fallito per trasferirli alla massa dei creditori

24) In che modo si può modificare l'atto costitutivo di una società di persone?

- A) È sufficiente la volontà della maggioranza
- B) È necessaria l'unanimità, se non è convenuto diversamente**
- C) Non si può cambiare l'atto costitutivo

25) Nella società semplice si deve procedere alla determinazione dei conferimenti?

- A) No, perché se i conferimenti non sono determinati si presume che i soci debbano conferire in parti uguali fra loro quanto è necessario per il conseguimento dell'oggetto;**
- B) No, perché possono esistere anche società senza patrimonio, e quindi non è necessaria alcuna determinazione in merito;
- C) Sì, perché diversamente non sarebbe possibile ripartire gli utili conseguibili mediante l'attività svolta.

26) In quali tipi di società è presente la categoria dei soci sovventori?

- A) Nelle s.p.a. costituite per pubblica sottoscrizione
- B) Nelle società cooperative**
- C) Nelle s.p.a. e nelle s.r.l.

27) La sentenza che dichiara il fallimento della società con soci a responsabilità illimitata produce anche il fallimento dei soci illimitatamente responsabili?

- A) Sì**
- B) No
- C) Solo se la sentenza di fallimento prevede una tale estensione a soggetti diversi dalla società

28) La Società in nome collettivo è:

- A) Una cooperativa con fine mutualistico
- B) Una società di capitali
- C) Una società di persone**

29) Che cosa si intende per economicità dell'attività di impresa?

- A) Che l'attività deve essere svolta in economia
- B) Che l'attività deve essere svolta a scopo di lucro
- C) Che l'attività deve essere organizzata e svolta mirando almeno al pareggio tra costi e ricavi**

30) Quali di questi soggetti non è obbligato alla tenuta delle scritture contabili?

- A) L'imprenditore commerciale
- B) L'imprenditore agricolo**

Esame Sessione 2 - 12.00 del 01/02/2022

Committente Camera di Commercio Pordenone - Udine per il concorso SPECIALISTA DI CAT.C

Codice prova 61f917e32c67c

Prova 1 - Busta A

Argomento Diritto amministrativo

1) Salvi i casi di silenzio assenso e silenzio rigetto, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2, l. 241/1990, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:

- A) Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento;**
- B) Può essere proposto, previa diffida, all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento;
- C) Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento.

2) Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:

- A) Tra gli altri, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento;**
- B) Solo i portatori di interessi pubblici;
- C) Solo il privato che ha presentato l'istanza nonché le altre eventuali amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

3) L'art. 10-bis della l. n. 241/1990 con riferimento al preavviso di diniego detta disposizioni anche sulle interazioni tra preavviso e termini procedurali, stabilendo in particolare che:

- A) La comunicazione sospende i termini per concludere il procedimento che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni degli istanti, o in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione;**
- B) La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni degli istanti o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione.
- C) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

4) Con quale tipologia di conferenza di servizi si giunge all'adozione di una decisione pluristrutturata?

- A) Conferenza decisoria;**
- B) Conferenza istruttoria;
- C) Conferenza concertativa.

5) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 24, l. 241/1990 e dell'art. 60, d.lgs. 196/2003:

- A) L'accesso ai dati relativi alla salute è sempre escluso, prevalendo l'interesse alla tutela della riservatezza del terzo;
- B) L'accesso ai dati relativi alla salute è consentito se volto a tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango almeno pari ai diritti dell'interessato;**
- C) L'accesso ai dati relativi alla salute è sempre consentito ove volto alla tutela della propria situazione giuridica, ai sensi dell'art. 24, comma 7, l. 241/1990 (c.d. accesso difensivo).

6) Ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE) 2016/679, sono particolari categorie di dati personali quelli che:

- A) Riguardano determinate categorie di soggetti (magistrati, appartenenti a forze di polizia, diplomatici, alti funzionari della pubblica

amministrazione) che devono essere sottoposte cautele rinforzate;

B) Rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute la vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

C) Sono trattati al di fuori dell'Unione Europea, ma sono in ogni caso soggetti alla disciplina del regolamento europeo in quanto particolarmente rilevanti per motivi di ordine pubblico, ricerca scientifica, statistica, sicurezza dello Stato, salute pubblica.

7) Quali conseguenze determina su validità ed efficacia del provvedimento il vizio di incompetenza assoluta?

A) Il provvedimento è nullo ma produce comunque effetti fino all'intervento del Giudice amministrativo o dell'amministrazione in autotutela;

B) Il provvedimento è nullo e insuscettibile di produrre effetti;

C) Il provvedimento comincia a produrre effetti solo qualora non venga presentato ricorso al TAR entro 60 giorni.

8) L'autotutela esecutiva è quel complesso di attività attuative:

A) Di una decisione amministrativa

B) Di una sentenza o altra pronuncia esecutiva del Giudice amministrativo

C) Di un provvedimento legislativo

9) Ai sensi del d.p.r. 445/2000 l'operazione di segnatura di protocollo:

A) non può mai in ogni caso includere l'indice di classificazione del documento

B) deve includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato

C) può includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato

10) L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 8, l. 241/1990 può essere fatta valere:

A) Da nessuno, trattandosi di vizio procedimentale che non determina mai l'annullamento ex art. 21-octies della medesima l. 241/1990;

B) Da chiunque, trattandosi di istituto espressione del principio del giusto procedimento, collegato agli strumenti partecipativi di cui all'art. 10 della medesima l. 241/1990;

C) Solo dal soggetto nel cui interessa essa è prevista.

Argomento Legislazione Trasparenza

11) A norma del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la trasparenza è intesa come:

A) accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

B) possibilità da parte degli interessati di accedere, se autorizzati, ai propri documenti amministrativi e di poterne estrarre copia

C) accessibilità alla documentazione prodotta dalle pubbliche amministrazioni limitatamente agli ultimi sei mesi

Argomento Anticorruzione

12) L'Autorità Nazionale Anticorruzione:

A) è una delle autorità indipendenti per espresso riconoscimento normativo

B) non è un'Autorità indipendente

C) è da considerarsi indipendente per alcuni tratti organizzativi

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., si definisce documento amministrativo:

A) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni

B) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di soli atti interni, delle pubbliche amministrazioni

C) qualunque rappresentazione cartacea di atti giuridicamente rilevanti

Argomento Programmazione pianificazione

14) Al Controllo di Gestione spetta l'attività di:

- A) verifica periodica della realizzazione dei progetti affidati ai dirigenti sulla base del sistema annuale degli obiettivi e degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa**
- B) verifica periodica della consistenza della liquidità di cassa
- C) verifica periodica degli stati di avanzamento degli affidamenti in essere nell'Ente

Argomento Legislazione privacy

15) Il GDPR (Regolamento UE 2016/679) definisce dati personali:

- A) qualsiasi informazione riguardante una persona identificata o identificabile**
- B) dispositivi di monitoraggio
- C) dati generati da dispositivi industriali

16) Secondo il GDPR (Regolamento UE 2016/679), con riferimento ai dati personali, come deve essere il livello di sicurezza del trattamento?

- A) Adeguato al rischio**
- B) Minimo
- C) Massimo

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Ai sensi dell'art. 44 del D. LGS. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale) quali tra gli altri requisiti deve garantire il sistema di conservazione dei documenti informatici?

- A) L'integrità, la leggibilità e l'agevole reperibilità del documento**
- B) La fruibilità On Line dei documenti da parte della cittadinanza
- C) L'accesso riservato da parte dei soggetti che li hanno formati

18) Che cos'è il protocollo informatico?

- A) L'insieme delle registrazioni che vengono effettuate ogni qual volta un documento venga ricevuto o prodotto**
- B) L'insieme delle registrazioni che vengono effettuate ogni qual volta un documento venga modificato
- C) L'insieme delle registrazioni che vengono effettuate ogni qual volta un documento venga eliminato

Argomento Legislazione CCIAA

19) Ai sensi dell'art.7 del D.p.r. n. 581 del 7 dicembre 1995 è iscrivibile al Registro delle imprese la seguente categoria:

- A) Dottori commercialisti
- B) Società di fatto
- C) Gruppo europeo di interesse economico**

20) Chi può utilizzare la denominazione "Camera di commercio", ai sensi art. 22 Legge n. 580/1993 e smi?

- A) Nessun altro Ente o associazione
- B) Oltre agli enti disciplinati dalla Legge n. 580/1993 e smi, possono assumere la denominazione "Camera di commercio" le associazioni cui partecipino enti ed imprese italiani e di altro Stato riconosciuto dallo Stato italiano, i cui amministratori cittadini italiani non abbiano riportato condanne per reati punibili con la reclusione e i cui amministratori cittadini stranieri siano in possesso di benestare della rappresentanza diplomatica dello Stato di appartenenza**

C) Oltre agli enti disciplinati dalla Legge n. 580/1993 e s.m.i., possono assumere la denominazione "Camera di commercio" le associazioni cui partecipino enti ed imprese italiani e di altro Stato riconosciuto dallo Stato italiano, senza altre particolari formalità richieste

Argomento Commerciale

21) Quali categorie di imprese possono essere sottoposte alla procedura di liquidazione coatta amministrativa?

- A) Tutte le imprese, senza distinzioni
- B) Solo le imprese cooperative
- C) Le imprese cui lo Stato partecipi direttamente o che, comunque, rivestono una notevole importanza socio-economica in considerazione degli interessi coinvolti dalle attività perseguite**

22) Per attività economica si intende:

- A) L'attività idonea a coprire i costi con i ricavi
- B) Qualsiasi attività economica organizzata e indirizzata alla produzione e allo scambio di beni o servizi**
- C) Solo un'attività di impresa organizzata per il conseguimento di profitti.

23) Qual è la definizione di consorzio:

- A) Contratto con cui più imprenditori conferiscono beni o servizi per un'attività da svolgere in comune
- B) Contratto con cui più imprenditori stabiliscono di partecipare reciprocamente alle rispettive attività d'impresa
- C) Contratto con cui più imprenditori istituiscono un'organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di determinate fasi delle rispettive imprese**

24) Che cosa si indica con l'espressione diritto cartolare?

- A) Il diritto incorporato nel titolo di credito**
- B) Il diritto alla circolazione del titolo di credito
- C) Il diritto ad ottenere l'emissione del titolo di credito

25) Un soggetto può essere considerato imprenditore anche quando l'attività produttiva da lui svolta si fonda esclusivamente sul proprio lavoro senza l'impegno di capitale o lavoro altrui?

- A) No, perché occorre sempre un minimo di eterorganizzazione (capitale e/o lavoro altrui)**
- B) Sì, purché i beni e servizi prodotti siano destinati al mercato
- C) Sì, purché l'impresa sia iscritta nell'apposito registro

26) Quale forma societaria è preclusa l'attività di artigianato esercitata in forma collettiva?

- A) Società in accomandita semplice
- B) Società cooperativa
- C) Società in accomandita per azioni**

27) È necessario che l'imprenditore sia proprietario dei beni aziendali?

- A) Sì, perché non potrebbe rispondere dei debiti inerenti all'impresa
- B) No**
- C) Solo per la proprietà dei beni strumentali

28) Il contratto di concessione temporanea di un bene produttivo verso corrispettivo quale contratto configura?

- A) Una vendita
- B) Una locazione
- C) Un affitto**

29) Quali sono gli effetti della fusione?

- A) La società che risulta dalla fusione o quella incorporante assumono i diritti e gli obblighi delle società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali anteriori alla fusione**

B) La società che risulta dalla fusione o quella incorporante assumono soltanto i diritti delle società partecipanti alla fusione, mentre i debiti dovranno essere adempiuti secondo un programma di liquidazione

C) La società che risulta dalla fusione o quella incorporante non assumono i diritti e gli obblighi delle società partecipanti alla fusione

30) In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto quali prevalgono?

A) Quelle dello statuto

B) Quelle dell'atto costitutivo

C) Non è ammesso il contrasto tra statuto e atto costitutivo

Esame Sessione 2 - 12.00 del 01/02/2022

Committente Camera di Commercio Pordenone - Udine per il concorso SPECIALISTA DI CAT.C

Codice prova 61f917e331aa4

Prova 1 - Busta B

Argomento Diritto amministrativo

1) Le circolari amministrative:

- A) Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e non sono fonti del diritto;**
- B) Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e sono fonti del diritto;
- C) Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e sono fonti regolamentari.

2) Qual è il termine generale di conclusione del procedimento amministrativo se la legge non dispone diversamente?

- A) 30 giorni;**
- B) 60 giorni;
- C) 45 giorni.

3) Anche al di fuori della conferenza di servizio le amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune?

- A) Sempre**
- B) Solo se l'attività in comune comporti una riduzione di spesa;
- C) Solo se una amministrazione è statale.

4) Quale tra le seguenti è una figura sintomatica dell'eccesso di potere?

- A) Ingiustizia manifesta;**
- B) Assenza di motivazione;
- C) Violazione delle norme sulla formazione della volontà collegiale.

5) Agli accordi integrativi del provvedimento ex art. 11 l. 241/1990:

- A) Si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili;**
- B) Si applicano sempre e comunque i principi del codice civile in materia di contratti
- C) Non si applicano i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, se non laddove espressamente richiamati nell'accordo stesso.

6) L'interesse del soggetto che richiede l'accesso agli atti ex l. 241/1990 può anche non essere:

- A) Economicamente rilevante;**
- B) Attuale e diretto;
- C) Corrispondente a una situazione giuridica collegata al documento al quale si chiede l'accesso.

7) La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:

- A) È istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;**
- B) È istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- C) È istituita presso il Ministero dell'Interno.

8) Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, per trattamento dei dati si intende:

- A) L'insieme di operazioni, compiute con l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali ad eccezione della raccolta,**

registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento e diffusione;

B) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa disposizione, il raffronto l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

C) Determinate operazioni, tassativamente elencate, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.

9) A norma dell'art. 18 della l. 241/1990, in materia di autocertificazione i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento:

A) devono essere depositati dall'interessato a richiesta dell'amministrazione se non già in possesso della medesima amministrazione;

B) sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione precedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni

C) sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa autorizzazione dell'interessato.

10) I gestori di pubblici servizi devono consentire l'accesso ai documenti in relazione alle attività inerenti alla gestione del servizio?

A) No, in quanto non rientrano nella nozione di pubblica amministrazione di cui all'art. 22, l. 241/1990;

B) Sì, ai sensi dell'art 23 della l. 241/1990;

C) No, in quanto essi sono esclusi dall'applicazione delle norme in materia dall'art. 29 della l. 241/1990.

Argomento Legislazione Trasparenza

11) Secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D.lgs. 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti?

A) Sì, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico

B) Sì, con l'indicazione della durata, ma non del compenso spettante per ogni incarico

C) Sì, ma senza l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico

Argomento Anticorruzione

12) La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing) deve riguardare situazioni di cui il soggetto sia venuto direttamente a conoscenza:

A) esclusivamente in virtù dell'ufficio rivestito e quindi limitatamente a quanto appreso in via ufficiale nel corso dello svolgimento delle mansioni lavorative

B) in ragione del rapporto di lavoro e, quindi, in virtù dell'ufficio rivestito ma anche quelle notizie che siano state acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, seppure in modo casuale

C) in qualunque modo e sono meritevoli di tutela anche le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci

Argomento Amministrativo DPR 445

13) La mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva di certificati, nei casi in cui tale dichiarazione è ammessa da una norma o da un regolamento, alla luce del DPR 445/00:

A) costituisce violazione dei doveri d'ufficio

B) è una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi

C) non è disciplinata

Argomento Programmazione pianificazione

14) Ai sensi del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e

individuale:

A) anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche

B) attraverso premi collegati alla performance anche in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del suddetto decreto

C) attraverso scatti di anzianità, valutabili però, ai fini previdenziali, dopo 6 mesi

Argomento Legislazione privacy

15) Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?

A) Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro

B) No, non sono tenuti se non dietro esplicita richiesta motivata dell'utente interlocutore

C) No, al dipendente pubblico è fatto divieto di rendere conoscibile all'utente il proprio nome

16) Secondo il GDPR (Regolamento UE 2016/679), esiste l'obbligo di istruzione per le figure che trattano dati personali?

A) Sì

B) No

C) Sì ma solo per il responsabile

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Per dematerializzazione di documenti pubblici si intende

A) L'archiviazione degli atti pubblici presso apposite strutture private per le quali viene stipulata apposita convenzione

B) La distruzione degli atti decorso il tempo massimo di conservazione

C) il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei

18) Quale è lo strumento informatico che le P.A. rilasciano ai cittadini per consentire loro di accedere, attraverso la rete, a quei servizi per i quali sia necessaria l'identificazione in rete del soggetto?

A) Codice fiscale.

B) Firma digitale.

C) Carta Nazionale dei Servizi

Argomento Legislazione CCIAA

19) Le Camere di commercio possono istituire Aziende Speciali?

A) Sì, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e degli equilibri economici e finanziari, previa approvazione del Ministero competente

B) No, solo la Regione ed il Comune possono istituire Aziende Speciali

C) Sì, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, sono costituite Aziende Speciali operanti secondo le norme del diritto commerciale e pubblico

20) Alla luce delle disposizioni della Legge n. 580/1993 e s.m.i., lo Statuto camerale:

A) E' pubblicato sul sito della Funzione Pubblica

B) E' pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed inviato al Ministero dello Sviluppo Economico per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti

C) E' pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed inviato al Ministero dell'Economia e della Finanze per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti

Argomento Commerciale

21) Gli atti di ordinaria amministrazione compiuti dal curatore senza l'autorizzazione del comitato dei creditori sono?

- A) Annullabili;
- B) Validi, ma possibile causa di revoca del curatore;
- C) Validi, perché l'autorizzazione del comitato dei creditori è richiesta solo per gli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione;**

22) Nelle società in accomandita semplice i soci accomandanti rispondo per le obbligazioni sociali:

- A) solidalmente
- B) solo per la quota di capitale conferita**
- C) solo se così è stabilito nell'atto costitutivo

23) Che cosa significa efficacia normativa dell'iscrizione nel registro delle imprese?

- A) Che gli atti e i fatti soggetti ad iscrizione, se non iscritti, non sono validi
- B) Che i fatti e gli atti soggetti ad iscrizione posso essere opposti a tutti
- C) Che l'iscrizione è presupposto per l'applicazione di un determinato regime giuridico**

24) Come può essere trasferita la ditta?

- A) Solo con l'azienda**
- B) Indipendentemente dall'azienda
- C) Solo insieme agli altri segni distintivi

25) Come può essere realizzato l'aumento garantito di capitale?

- A) Attraverso l'aumento del valore nominale delle azioni in circolazione**
- B) Attraverso l'emissione di nuove azioni aventi caratteristiche diverse da quelle in circolazione
- C) Attraverso un aumento del patrimonio sociale.

26) Quale fra le seguenti attività non è di competenza dell'assemblea ordinaria?

- A) L'approvazione del bilancio
- B) La nomina degli amministratori e dei sindaci.
- C) La modifica dell'atto costitutivo**

27) In quali tipi di società è presente la categoria dei soci sovventori?

- A) Nelle s.p.a. costituite per pubblica sottoscrizione
- B) Nelle società cooperative**
- C) Nelle s.p.a. e nelle s.r.l.

28) Che cosa fa il mediatore?

- A) Mette in relazione due o più parti per la conclusione di un affare**
- B) È un procacciatore di affare che agisce su incarico di una parte
- C) È un agente

29) Quale dei seguenti soggetti può essere dichiarato fallito?

- A) L'imprenditore agricolo
- B) L'imprenditore commerciale che non dimostri di possedere i requisiti previsti dall'art. 1, comma 2, L.F.**
- C) L'Ente Pubblico imprenditore.

30) La società si costituisce

- A) Mediante la redazione di un atto pubblico, sempre
- B) Mediante la stipulazione del contratto di società che prende il nome di atto costitutivo**
- C) Mediante un accordo bilaterale

Prova 1 - Busta C

Argomento Diritto amministrativo

1) Con riferimento all'attività consultiva delle pubbliche amministrazioni, come devono essere trasmessi i pareri richiesti?

- A) **Con mezzi telematici;**
- B) Con mezzi telematici nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti;
- C) Con i mezzi che l'amministrazione ritiene più opportuni.

2) Quando per l'adozione di provvedimenti normativi amministrativi è prevista la proposta di una o più amministrazioni pubbliche diverse da quella competente ad adottare l'atto, tale proposta ai sensi dell'art. 17-bis l. 241/1990:

- A) È trasmessa entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione competente;
- B) **È trasmessa entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione competente;**
- C) È trasmessa entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione competente.

3) Il Sindaco, oltre ad essere Capo dell'amministrazione comunale, riveste anche il ruolo di:

- A) **Ufficiale di governo;**
- B) Direttore generale;
- C) Prefetto;

4) Il preavviso di rigetto è l'atto con il quale la P.A.:

- A) **Comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento;**
- B) Comunica al privato i motivi del rigetto della istanza dopo aver già deciso in tal senso ma prima di notificare il provvedimento
- C) Motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento.

5) Ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, l'avvio del procedimento è comunicato:

- A) **A soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;**
- B) Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;
- C) Solo ai soggetti che per legge debbano intervenire, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

6) Il termine della sospensione di un provvedimento, ai sensi dell'art. 21-quater, comma 2, l. 241/1990:

- A) Non può essere differito
- B) Non può essere prorogato
- C) **Può essere ridotto per sopravvenute esigenze**

7) L'efficacia di un atto recettizio è:

- A) Sempre immediata
- B) **Subordinata alla comunicazione**
- C) Immediata nei casi di atti sanzionatori

8) Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi resta inevasa:

- A) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta;**
- B) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, ci si può rivolgere all'autorità giudiziaria affinché l'amministrazione ottemperi alla stessa
- C) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta.

9) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso, ai sensi dell'art. 24, l. 241/1990:

- A) A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016 (c.d. FOIA), solo per i documenti coperti da segreto di Stato.
- B) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi**
- C) di tutti gli atti inerenti i procedimenti selettivi, in ragione delle esigenze di riservatezza dei terzi;

10) L'apposizione della firma digitale al documento elettronico:

- A) Integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, timbri e contrassegni di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente;**
- B) Impone comunque l'apposizione di sigilli, timbri e contrassegni richiesti dalla normativa vigente;
- C) Rende il documento valido ma l'efficacia resta condizionata alla successiva apposizione dei sigilli, timbri e contrassegni previsti dalla normativa vigente;

Argomento Legislazione Trasparenza

11) I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente:

- A) sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione**
- B) non sono riutilizzabili
- C) sono pubblicati trimestralmente sul sito istituzionale dell'amministrazione

Argomento Anticorruzione

12) Le segnalazioni anonime che pervengono all'ANAC dal dipendente pubblico che segnala illeciti:

- A) sono sempre considerate ai fini dell'avvio di procedimenti di vigilanza
- B) sono sempre archiviate
- C) sono archiviate, salvo quelle che riguardino fatti di particolare rilevanza o gravità e presentino informazioni adeguatamente circostanziate, che possono essere valutate**

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., la sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni:

- A) non è soggetta ad autenticazione**
- B) è sempre soggetta ad autenticazione
- C) può essere soggetta ad autenticazione, ove specificato dal bando di concorso

Argomento Programmazione pianificazione

14) Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii., la misurazione e la valutazione della performance sono volte:

- A) al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche**
- B) a misurare le prestazioni individuali dei dipendenti della P.A. al fine di programmare percorsi formativi

C) anche a rilevare il c.d. "stress da lavoro correlato" nei dipendenti pubblici

Argomento Legislazione privacy

15) Secondo l'art. 7 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'interessato :

A) ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento

B) ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento ma la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca

C) ha il diritto di revocare il consenso solo nei casi stabiliti dalla legge

16) Secondo la previsione del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati cartacei devono essere protetti da misure di sicurezza?

A) Sì, è previsto dal Regolamento

B) E' facoltativo per i dati cartacei ed obbligatorio per quelli digitali

C) La norma prevede tale obbligo solo per i dati digitali relativi alla salute

Argomento Codice amministrazione digitale

17) A norma del D.P.R. n. 68/2005 sono soggetti del servizio di posta elettronica certificata il mittente, il destinatario e il gestore del servizio. Il destinatario è...

A) L'utente che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici.

B) Il soggetto, pubblico o privato, che eroga il servizio di posta elettronica certificata e che gestisce domini di posta elettronica certificata.

C) L'utente che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la ricezione di documenti prodotti mediante strumenti informatici.

18) Ai fini del Codice dell'amministrazione digitale, per «carta nazionale dei servizi» si intende....

A) Il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.

B) La possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

C) Il certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva 1999/93/CE, rilasciati da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva.

Argomento Legislazione CCIAA

19) Fermo restando quanto previsto della L. n. 580/1993 e smi., a quale Organo delle Camere di commercio spetta la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti?

A) Al Consiglio

B) Alla Giunta

C) Al Presidente

20) Nell'ambito dei poteri statutari e regolamentari riconosciuti alle Camere di Commercio dalla legge, ciascun Ente ha adottato un proprio Statuto. Quali le materie disciplinate?

A) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge 580, le forme di partecipazione. Negli statuti trovano spazio altresì quelle norme volte ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per promuovere la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle Camere, nonché degli enti e aziende da esse dipendenti

B) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge 580, le forme di partecipazione, il regolamento di organizzazione e

acquisizione delle risorse umane ed il regolamento degli incarichi

C) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla legge 580, le forme di partecipazione, il regolamento degli incarichi

Argomento Commerciale

21) Ci sono differenze tra il concordato preventivo e il concordato fallimentare?

- A) No;
- B) Sì, il concordato preventivo serve ad evitare il fallimento;**
- C) Sì, solo il concordato preventivo è un concordato giudiziale e di massa;

22) A quali condizioni è subordinata la riapertura del fallimento?

- A) A nessuna, poiché la riapertura rientra nell'ambito dei poteri discrezionali del giudice delegato
- B) Alla richiesta del fallito e della maggioranza per numero e per crediti dei creditori privilegiati
- C) Purché non siano ancora trascorsi cinque anni dal decreto di chiusura e si rinvengano nel patrimonio del fallito nuove attività, ovvero il fallito offra garanzie di pagare almeno il dieci per cento dei crediti vecchi e nuovi.**

23) La quota di S.r.l.:

- A) È assolutamente intransferibile
- B) È trasferibile solo con il consenso degli amministratori
- C) È trasferibile purché non ci siano limitazioni o esclusioni della trasferibilità nello statuto**

24) Le società cooperative si distinguono dalle società lucrative

- A) Perché non svolgono attività economica
- B) Perché il loro scopo è prevalentemente mutualistico**
- C) Perché producono solo lucro soggettivo

25) Che cosa significa autonomia in sede di circolazione di un titolo di credito

- A) Chi acquista la proprietà del documento diventa presuntivamente titolare del diritto
- B) Con il titolo si acquista un diritto basato solo sulla lettera del titolo stesso
- C) Chi consegue il possesso materiale del titolo, secondo la sua legge di circolazione, acquista la titolarità del diritto in esso incorporato in modo autonomo dai precedenti possessori**

26) Nella società semplice si deve procedere alla determinazione dei conferimenti?

- A) No, perché se i conferimenti non sono determinati si presume che i soci debbano conferire in parti uguali fra loro quanto è necessario per il conseguimento dell'oggetto;**
- B) No, perché possono esistere anche società senza patrimonio, e quindi non è necessaria alcuna determinazione in merito;
- C) Sì, perché diversamente non sarebbe possibile ripartire gli utili conseguibili mediante l'attività svolta.

27) È necessaria una forma particolare per la costituzione della società semplice?

- A) Sì, sempre la forma scritta
- B) No, salvo l'uso della forma richiesta dalla natura dei beni conferiti**
- C) No, non è mai necessaria la forma scritta.

28) Nella formazione del contratto di società per azioni, quale requisito è necessario ai fini della sua costituzione?

- A) È sufficiente il solo atto notarile
- B) È necessaria l'autorizzazione della camera di commercio
- C) È necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese.**

29) Quali dei seguenti elementi deve essere contenuto nella ragione sociale?

- A) Un nome che richiami il tipo di attività

B) Un nome anche di pura fantasia

C) Il nome di almeno uno dei soci illimitatamente responsabili e l'indicazione del tipo di società.

30) Che cos'è l'inventario?

A) Una scrittura descrittiva che elenca e valuta le attività e le passività dell'impresa

B) Un giornale che giorno per giorno deve indicare tutte le operazioni di acquisto per beni inventariabili

C) Un momento non necessario per la redazione del bilancio e del conto profitti e perdite

Prova 1 - Busta A

Argomento Diritto amministrativo

1) Nei rapporti tra privato e P.A., la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del d.p.r. 445/2000:

- A) Sostituisce le certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri tenuti dalla P.A.
- B) Comprova fatti, stati e qualità personali di cui l'interessato abbia diretta conoscenza;**
- C) Può essere utilizzata anche con riferimento a fatti, stati e qualità personali di cui l'interessato abbia avuto una conoscenza diretta.

2) Il preavviso di rigetto è l'atto con il quale la P.A.:

- A) Comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento;**
- B) Comunica al privato i motivi del rigetto della istanza dopo aver già deciso in tal senso ma prima di notificare il provvedimento
- C) Motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento.

3) Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:

- A) Tra gli altri, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento;**
- B) Solo i portatori di interessi pubblici;
- C) Solo il privato che ha presentato l'istanza nonché le altre eventuali amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

4) Che differenza intercorre tra accesso generalizzato e accesso civico?

- A) L'accesso civico è riservato solo ai soggetti pubblici titolari di una posizione giuridica tutelata dall'ordinamento; l'accesso generalizzato, invece, è possibile per qualsiasi cittadino, indipendentemente dalla situazione di uno specifico interesse, purché residente nel territorio italiano;
- B) L'accesso civico è riservato ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione costituisce un rimedio alla mancata osservanza di tale obbligo di pubblicazione imposto dalla legge; l'accesso generalizzato è autonomo e indipendente da precedenti presupposti obblighi di pubblicazione;**
- C) L'accesso civico è riservato ai cittadini titolari di un interesse diretto, concreto ed attuale, collegato al documento al quale è richiesto l'accesso; l'accesso generalizzato può, invece, essere richiesto da chiunque, indipendentemente dalla sussistenza di un interesse concreto ed attuale.

5) L'incompetenza può essere?

- A) Totale o parziale
- B) Ordinaria o speciale
- C) Assoluta e relativa**

6) Si ha avvalimento quando?

- A) Un ente si serve degli uffici di un altro ente**
- B) Un ente è sotto ordinato ad un altro ente
- C) Un ente esercita diritti o attribuzioni di un altro soggetto

7) L'efficacia di un atto recettizio è:

- A) Sempre immediata

B) Subordinata alla comunicazione

C) Immediata nei casi di atti sanzionatori

8) Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi resta inevasa:

A) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta;

B) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, ci si può rivolgere all'autorità giudiziaria affinché l'amministrazione ottemperi alla stessa

C) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta.

9) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso, ai sensi dell'art. 24, l. 241/1990:

A) A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016 (c.d. FOIA), solo per i documenti coperti da segreto di Stato.

B) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi

C) di tutti gli atti inerenti i procedimenti selettivi, in ragione delle esigenze di riservatezza dei terzi;

10) La revoca del provvedimento può essere adottata, ai sensi dell'art. 21-quinquies, l. 241/1990:

A) Anche per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici;

B) Nel caso di illegittimità del provvedimento, purché entro un termine ragionevole;

C) Solo ove sopravvengano nuovi motivi di pubblico interesse;

Argomento Legislazione Trasparenza

11) A norma del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la trasparenza è intesa come:

A) accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

B) possibilità da parte degli interessati di accedere, se autorizzati, ai propri documenti amministrativi e di poterne estrarre copia

C) accessibilità alla documentazione prodotta dalle pubbliche amministrazioni limitatamente agli ultimi sei mesi

Argomento Anticorruzione

12) Le segnalazioni anonime che pervengono all'ANAC dal dipendente pubblico che segnala illeciti:

A) sono sempre considerate ai fini dell'avvio di procedimenti di vigilanza

B) sono sempre archiviate

C) sono archiviate, salvo quelle che riguardino fatti di particolare rilevanza o gravità e presentino informazioni adeguatamente circostanziate, che possono essere valutate

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., la sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni:

A) non è soggetta ad autenticazione

B) è sempre soggetta ad autenticazione

C) può essere soggetta ad autenticazione, ove specificato dal bando di concorso

Argomento Programmazione pianificazione

14) Al Controllo di Gestione spetta l'attività di:

A) verifica periodica della realizzazione dei progetti affidati ai dirigenti sulla base del sistema annuale degli obiettivi e degli

indicatori di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

- B) verifica periodica della consistenza della liquidità di cassa
- C) verifica periodica degli stati di avanzamento degli affidamenti in essere nell'Ente

Argomento Legislazione privacy

15) Ai fini della normativa in materia di protezione dei dati personali, l'"interessato" è:

- A) la persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto del trattamento**
- B) la persona che è interessata a tutelare la propria privacy
- C) la persona giuridica cui si riferiscono i dati personali

16) Secondo l'art. 30 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il registro dei responsabili del trattamento deve contenere:

- A) le finalità del trattamento**
- B) la raccolta dei consensi
- C) l'elenco dei rischi

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), chiunque può accedere ai servizi on-line offerti dalle pubbliche amministrazioni?

- A) Sì, tramite la propria identità digitale**
- B) No, solo i soggetti iscritti nel registro delle imprese tramite il proprio domicilio digitale
- C) Sì, anche senza la propria identità digitale

18) Il Fascicolo Informatico:

- A) contiene solo i documenti formati originariamente in via digitale
- B) non può contenere i documenti dematerializzati delle pubbliche amministrazioni
- C) contiene gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formati**

Argomento Legislazione CCIAA

19) Può un regolamento immettere nuove norme nell'ordinamento?

- A) Sì, sempre
- B) Sì, ma in quanto non siano in contrasto con quelle contenute in leggi formali**
- C) No, mai

20) Quale tipo di autonomia è riconosciuta alle Camere di Commercio ai sensi dell'art. 3 della L. n. 580/93 e smi?

- A) Autonomia statutaria e legislativa
- B) Autonomia statutaria e regolamentare**
- C) Autonomia organizzativa e tributaria

Argomento Commerciale

21) Ci sono differenze tra il concordato preventivo e il concordato fallimentare?

- A) No;
- B) Sì, il concordato preventivo serve ad evitare il fallimento;**
- C) Sì, solo il concordato preventivo è un concordato giudiziale e di massa;

22) Quali sono gli effetti della chiusura del fallimento?

A) Cessano gli effetti del fallimento sul patrimonio del fallito e decadono gli organi preposti al fallimento

B) Il debitore è liberato anche rispetto ai creditori non completamente soddisfatti

C) Decadono solo gli organi preposti al fallimento

23) Che cosa significa autonomia in sede di circolazione di un titolo di credito

A) Chi acquista la proprietà del documento diventa presuntivamente titolare del diritto

B) Con il titolo si acquista un diritto basato solo sulla lettera del titolo stesso

C) Chi consegue il possesso materiale del titolo, secondo la sua legge di circolazione, acquista la titolarità del diritto in esso incorporato in modo autonomo dai precedenti possessori

24) Un soggetto può essere considerato imprenditore anche quando l'attività produttiva da lui svolta si fonda esclusivamente sul proprio lavoro senza l'impegno di capitale o lavoro altrui?

A) No, perché occorre sempre un minimo di eterorganizzazione (capitale e/o lavoro altrui)

B) Sì, purché i beni e servizi prodotti siano destinati al mercato

C) Sì, purché l'impresa sia iscritta nell'apposito registro

25) L'imprenditore che istituisce nel territorio dello Stato sedi secondarie con una rappresentanza stabile, deve chiedere l'iscrizione all'ufficio del registro delle imprese del luogo:

A) Dove si trova la sede principale dell'impresa e dove è istituita la sede secondaria

B) Dove è istituita la sede secondaria dell'impresa

C) Dove si trova la sede principale dell'impresa

26) È necessario che l'imprenditore sia proprietario dei beni aziendali?

A) Sì, perché non potrebbe rispondere dei debiti inerenti all'impresa

B) No

C) Solo per la proprietà dei beni strumentali

27) La s.p.a. può essere costituita a tempo indeterminato?

A) No, ciò è possibile solo per le società di persone

B) Sì, ma ai soci è attribuito il diritto di recesso

C) Sì, ma solo se non ricorre al mercato del capitale di rischio

28) Il contratto di concessione temporanea di un bene produttivo verso corrispettivo quale contratto configura?

A) Una vendita

B) Una locazione

C) Un affitto

29) Che cosa si intende per economicità dell'attività di impresa?

A) Che l'attività deve essere svolta in economia

B) Che l'attività deve essere svolta a scopo di lucro

C) Che l'attività deve essere organizzata e svolta mirando almeno al pareggio tra costi e ricavi

30) Che cos'è l'inventario?

A) Una scrittura descrittiva che elenca e valuta le attività e le passività dell'impresa

B) Un giornale che giorno per giorno deve indicare tutte le operazioni di acquisto per beni inventariabili

C) Un momento non necessario per la redazione del bilancio e del conto profitti e perdite

Prova 1 - Busta B

Argomento Diritto amministrativo

1) Gli organi di amministrazione attiva sono quelli che formano e manifestano all'esterno la volontà dell'ente. Quale dei seguenti è un organo di amministrazione attiva?

- A) Il Ministro;**
- B) La Corte dei Conti;
- C) Il Consiglio di Stato.

2) Salvi i casi di silenzio assenso e silenzio rigetto, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2, l. 241/1990, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:

- A) Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento;**
- B) Può essere proposto, previa diffida, all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento;
- C) Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento.

3) Quale dei seguenti principi in materia amministrativa è espressamente sancito dalla Costituzione?

- A) I principi di buon andamento e imparzialità;**
- B) Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa;
- C) Solo il principio dell'obbligo di tutti a concorrere alle spese pubbliche.

4) Ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, l'avvio del procedimento è comunicato:

- A) A soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;**
- B) Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;
- C) Solo ai soggetti che per legge debbano intervenire, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

5) In caso di conflitto di interessi:

- A) Il responsabile del procedimento e il titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi;**
- B) Il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale devono astenersi ma non i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali;
- C) Il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale può adottare il provvedimento ma deve segnalare la situazione di conflitto all'organo gerarchicamente superiore

6) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 24, l. 241/1990 e dell'art. 60, d.lgs. 196/2003:

- A) L'accesso ai dati relativi alla salute è sempre escluso, prevalendo l'interesse alla tutela della riservatezza del terzo;
- B) L'accesso ai dati relativi alla salute è consentito se volto a tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango**

almeno pari ai diritti dell'interessato;

C) L'accesso ai dati relativi alla salute è sempre consentito ove volto alla tutela della propria situazione giuridica, ai sensi dell'art. 24, comma 7, l. 241/1990 (c.d. accesso difensivo).

7) Il termine della sospensione di un provvedimento, ai sensi dell'art. 21-quater, comma 2, l. 241/1990:

- A) Non può essere differito
- B) Non può essere prorogato
- C) Può essere ridotto per sopravvenute esigenze**

8) Quali dei seguenti non è un elemento essenziale del provvedimento amministrativo?

- A) La causa
- B) Il soggetto
- C) Il termine**

9) Ai sensi del d.p.r. 445/2000 l'operazione di segnatura di protocollo:

- A) non può mai in ogni caso includere l'indice di classificazione del documento
- B) deve includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato
- C) può includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato**

10) La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

- A) Dipende se un tale obbligo è stato previsto dal regolamento organizzativo adottato da ciascuna singola pubblica amministrazione;
- B) Sì, ma solo in relazione ai procedimenti volti all'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, ai sensi del combinato disposto della l. 241/1990 e del d.lgs. 163/2001;
- C) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale ai sensi della l. 241/1990**

Argomento Legislazione Trasparenza

11) I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente:

- A) sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione**
- B) non sono riutilizzabili
- C) sono pubblicati trimestralmente sul sito istituzionale dell'amministrazione

Argomento Anticorruzione

12) L'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- A) è una delle autorità indipendenti per espresso riconoscimento normativo**
- B) non è un'Autorità indipendente
- C) è da considerarsi indipendente per alcuni tratti organizzativi

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., si definisce documento amministrativo:

- A) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni**
- B) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di soli atti interni, delle pubbliche amministrazioni
- C) qualunque rappresentazione cartacea di atti giuridicamente rilevanti

Argomento Programmazione pianificazione

14) Ai sensi del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii., la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- A) anche dagli utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione**
- B) esclusivamente dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance
- C) solo dai dirigenti di ciascuna amministrazione

Argomento Legislazione privacy

15) Secondo il GDPR (Regolamento UE 2016/679), con riferimento ai dati personali, come deve essere il livello di sicurezza del trattamento?

- A) Adeguato al rischio**
- B) Minimo
- C) Massimo

16) Secondo la previsione del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati cartacei devono essere protetti da misure di sicurezza?

- A) Sì, è previsto dal Regolamento**
- B) E' facoltativo per i dati cartacei ed obbligatorio per quelli digitali
- C) La norma prevede tale obbligo solo per i dati digitali relativi alla salute

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Ai fini del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la creazione della firma elettronica è denominata....

- A) Titolare.**
- B) Pubblica amministrazione.
- C) Certificatore.

18) Cosa dispone il D.P.R. n. 68/2005 in merito alla ricevuta di avvenuta consegna di posta elettronica certificata?

- A) La ricevuta di avvenuta consegna deve essere emessa anche a fronte della ricezione di una busta di trasporto non valida.
- B) La ricevuta di avvenuta consegna fornisce al mittente prova che il suo messaggio di posta elettronica è effettivamente pervenuto all'indirizzo elettronico dichiarato dal destinatario e certifica il momento della consegna.**
- C) La ricevuta di avvenuta consegna non può contenere in nessun caso la copia completa del messaggio di posta elettronica.

Argomento Legislazione CCIAA

19) Che cosa si intende per funzione amministrativa?

- A) La funzione che sanziona i comportamenti contrari alle norme giuridiche
- B) La funzione diretta alla realizzazione dei fini pubblici**
- C) La funzione diretta alla creazione di norme giuridiche

20) Ai sensi dell'art.7 del D.p.r. n. 581 del 7 dicembre 1995 è iscrivibile al Registro delle imprese la seguente categoria:

- A) Dottori commercialisti
- B) Società di fatto
- C) Gruppo europeo di interesse economico**

Argomento Commerciale

21) Quale tra le seguenti non è una condizione per l'esdebitazione del fallito?

- A) Il fallito non abbia beneficiato di altra esdebitazione nei 10 anni precedenti;

B) Il fallito abbia cooperato con gli organi della procedura, fornendo tutte le informazioni e e la documentazione utile all'accertamento del passivo, e non abbia ritardato o contribuito a ritardarne lo svolgimento;

C) I creditori concorsuali siano stati soddisfatti almeno nella misura del 40% dei loro crediti;

22) Qual è la definizione di consorzio:

A) Contratto con cui più imprenditori conferiscono beni o servizi per un'attività da svolgere in comune

B) Contratto con cui più imprenditori stabiliscono di partecipare reciprocamente alle rispettive attività d'impresa

C) Contratto con cui più imprenditori istituiscono un'organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di determinate fasi delle rispettive imprese

23) Come si legittima il possesso di un titolo all'ordine?

A) Con una serie continua di girate

B) Con il semplice possesso del titolo di credito

C) Con la doppia iscrizione della girata sul titolo e nel registro dell'emittente

24) Lo stato di insolvenza consiste:

A) Nell'impossibilità per l'imprenditore di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni

B) Nella cessazione dei pagamenti

C) Nell'inadempimento protratto e ripetuto di più obbligazioni

25) Quali sono gli atti necessari per porre fine all'attività di impresa?

A) La liquidazione di tutta la merce

B) Una dichiarazione di cessazione dell'attività da iscriversi nel registro delle imprese

C) Non è necessario alcun obbligo formale e la cessazione rimane una determinazione discrezionale

26) Nella società semplice si deve procedere alla determinazione dei conferimenti?

A) No, perché se i conferimenti non sono determinati si presume che i soci debbano conferire in parti uguali fra loro quanto è necessario per il conseguimento dell'oggetto;

B) No, perché possono esistere anche società senza patrimonio, e quindi non è necessaria alcuna determinazione in merito;

C) Sì, perché diversamente non sarebbe possibile ripartire gli utili conseguibili mediante l'attività svolta.

27) La sentenza che dichiara il fallimento della società con soci a responsabilità illimitata produce anche il fallimento dei soci illimitatamente responsabili?

A) Sì

B) No

C) Solo se la sentenza di fallimento prevede una tale estensione a soggetti diversi dalla società

28) In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto quali prevalgono?

A) Quelle dello statuto

B) Quelle dell'atto costitutivo

C) Non è ammesso il contrasto tra statuto e atto costitutivo

29) Quali atti può compiere l'istitutore?

A) Solo gli atti di ordinaria amministrazione;

B) Solo gli atti per i quali l'imprenditore ha rilasciato procura scritta;

C) Tutti gli atti pertinenti all'esercizio dell'impresa, salvi i limiti contenuti nella procura e nell'art. 2204 c.c.

30) Quali di questi soggetti non è obbligato alla tenuta delle scritture contabili?

A) L'imprenditore commerciale

B) L'imprenditore agricolo

C) La Società in generale

Prova 1 - Busta C

Argomento Diritto amministrativo

1) Con riferimento all'attività consultiva delle pubbliche amministrazioni, come devono essere trasmessi i pareri richiesti?

- A) Con mezzi telematici;**
- B) Con mezzi telematici nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti;
- C) Con i mezzi che l'amministrazione ritiene più opportuni.

2) Il Sindaco, oltre ad essere Capo dell'amministrazione comunale, riveste anche il ruolo di:

- A) Ufficiale di governo;**
- B) Direttore generale;
- C) Prefetto;

3) Attraverso il principio del giusto procedimento:

- A) Si riconosce il diritto agli interessati e ai controinteressati di partecipare alle procedure prodromiche all'emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, al fine di rappresentare e far valere le proprie ragioni.**
- B) Si impone alla pubblica amministrazione celerità dell'azione amministrativa e imparzialità della stessa.
- C) Si impone alla pubblica amministrazione l'attenta salvaguardia delle situazioni soggettive consolidate per effetto di atti o di comportamenti della pubblica amministrazione stessa, idonei ad ingenerare un ragionevole affidamento nel destinatario.

4) L'art. 10-bis della l. n. 241/1990 con riferimento al preavviso di diniego detta disposizioni anche sulle interazioni tra preavviso e termini procedurali, stabilendo in particolare che:

- A) La comunicazione sospende i termini per concludere il procedimento che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni degli istanti, o in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione;**
- B) La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni degli istanti o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione.
- C) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

5) L'art. 5 del d.lgs. 33/2013 dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:

- A) Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza;**
- B) Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza;
- C) Venti giorni dalla presentazione dell'istanza, salvi ulteriori dieci giorni in caso di controinteressati.

6) Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex l. 241/1990:

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura;**
- B) L'esame dei documenti è subordinato al pagamento dei diritti di ricerca e visura, mentre la copia sconta l'applicazione del costo di riproduzione e di bollo;
- C) L'esame è gratuito mentre il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, ma non all'imposta di bollo né ai diritti di ricerca e visura.

7) Nell'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato ex d.lgs. 33/2013:

- A) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;**
- B) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito, mentre in formato cartaceo è subordinato a versamento dei costi di riproduzione e di bollo;
- C) L'esame dei dati o documenti è gratuito, mentre il loro rilascio in formato elettronico o cartaceo è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione sostenuti dall'amministrazione.

8) Con quale tipologia di conferenza di servizi si giunge all'adozione di una decisione pluristrutturata?

- A) Conferenza decisoria;**
- B) Conferenza istruttoria;
- C) Conferenza concertativa.

9) Dopo la presentazione della SCIA, l'attività oggetto della stessa:

- A) Può essere iniziata decorsi trenta giorni
- B) Può essere iniziata subito**
- C) Può essere iniziata non appena viene rilasciato l'assenso dell'Amministrazione.

10) In che cosa consiste la ratifica?

- A) In un provvedimento nuovo, dichiarativo, che consente l'eliminazione del vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente;
- B) In un provvedimento nuovo, costitutivo, che consente l'eliminazione del vizio di violazione di legge relativa da parte dell'autorità competente;
- C) In un provvedimento nuovo, costitutivo, che consente l'eliminazione del vizio di incompetenza da parte dell'autorità astrattamente competente.**

Argomento Legislazione Trasparenza

11) Esiste secondo il D.lgs 33/2013, un obbligo per le PA di pubblicare i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale?

- A) Esiste un obbligo solo per ciò che riguarda la valutazione della performance, ma non per i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance
- B) No, il D.lgs. citato non contiene disposizioni in tal senso
- C) Sì. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti**

Argomento Anticorruzione

12) L'ANAC esercita i propri poteri di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione:

- A) accertando situazioni specifiche di corruzione e riferendo alla magistratura, penale e contabile
- B) vigilando sull'approvazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione da parte delle amministrazioni pubbliche e accertando situazioni di specifiche amministrazioni, d'ufficio o su segnalazione
- C) vigilando sull'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione da parte delle amministrazioni**

Argomento Amministrativo DPR 445

13) Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità:

- A) equivale ad uso di atto falso**

- B) è punita con ammenda ai sensi del codice civile
- C) può comportare l'interdizione permanente dai pubblici uffici

Argomento Programmazione pianificazione

14) La relazione di Performance, di cui all'articolo 10 del dlgs 150/2009, deve tra l'altro:

- A) elencare le iniziative prese per la promozione della cultura dell'integrità
- B) rilevare gli eventuali scostamenti dei risultati rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse allocate nel Piano di Performance**
- C) evidenziare unicamente i risultati organizzativi raggiunti (e non quelli individuali)

Argomento Legislazione privacy

15) Il diritto alla privacy è:

- A) un diritto reale
- B) un diritto della personalità**
- C) un diritto familiare

16) Il GDPR (Regolamento UE 2016/679) definisce dati personali:

- A) qualsiasi informazione riguardante una persona identificata o identificabile**
- B) dispositivi di monitoraggio
- C) dati generati da dispositivi industriali

Argomento Codice amministrazione digitale

17) Ai fini del Codice dell'amministrazione digitale, per «carta nazionale dei servizi» si intende....

- A) Il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.**
- B) La possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.
- C) Il certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva 1999/93/CE, rilasciati da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva.

18) Nell'ambito del protocollo informatico, cosa indica l'acronimo AOO?

- A) Associazione Organizzativa Omogenea
- B) Art Orientè objet
- C) Area Organizzativa Omogenea**

Argomento Legislazione CCIAA

19) Fermo restando quanto previsto della L. n. 580/1993 e smi., a quale Organo delle Camere di commercio spetta la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti?

- A) Al Consiglio**
- B) Alla Giunta
- C) Al Presidente

20) Quali sono le competenze del Segretario Generale della Camera di commercio?

- A) E' il vertice politico dell'Ente
- B) E' il dirigente responsabile esclusivamente della segreteria del Consiglio e della Giunta

C) sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e garantendo l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa

Argomento Commerciale

21) Quali categorie di imprese possono essere sottoposte alla procedura di liquidazione coatta amministrativa?

- A) Tutte le imprese, senza distinzioni
- B) Solo le imprese cooperative
- C) Le imprese cui lo Stato partecipi direttamente o che, comunque, rivestono una notevole importanza socio-economica in considerazione degli interessi coinvolti dalle attività perseguite**

22) A quali condizioni è subordinata la riapertura del fallimento?

- A) A nessuna, poiché la riapertura rientra nell'ambito dei poteri discrezionali del giudice delegato
- B) Alla richiesta del fallito e della maggioranza per numero e per crediti dei creditori privilegiati
- C) Purché non siano ancora trascorsi cinque anni dal decreto di chiusura e si rinvengano nel patrimonio del fallito nuove attività, ovvero il fallito offra garanzie di pagare almeno il dieci per cento dei crediti vecchi e nuovi.**

23) Per attività economica si intende:

- A) L'attività idonea a coprire i costi con i ricavi
- B) Qualsiasi attività economica organizzata e indirizzata alla produzione e allo scambio di beni o servizi**
- C) Solo un'attività di impresa organizzata per il conseguimento di profitti.

24) La quota di S.r.l.:

- A) È assolutamente intrasferibile
- B) È trasferibile solo con il consenso degli amministratori
- C) È trasferibile purché non ci siano limitazioni o esclusioni della trasferibilità nello statuto**

25) Che cosa si indica con l'espressione diritto cartolare?

- A) Il diritto incorporato nel titolo di credito**
- B) Il diritto alla circolazione del titolo di credito
- C) Il diritto ad ottenere l'emissione del titolo di credito

26) Quale forma societaria è preclusa l'attività di artigianato esercitata in forma collettiva?

- A) Società in accomandita semplice
- B) Società cooperativa
- C) Società in accomandita per azioni**

27) Quale distinzione può porsi fra capitale sociale e patrimonio sociale?

- A) Il patrimonio sociale è il complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società; il capitale sociale è il valore complessivo attribuito ai conferimenti di capitale**
- B) Il patrimonio sociale è il complesso di beni conferiti; il capitale sociale è la monetizzazione degli stessi beni
- C) Il capitale sociale è la posta attiva e passiva risultante dal bilancio mentre il patrimonio sociale è ciò che emerge dal complesso dei crediti e dei beni della società

28) Nelle società in nome collettivo, i soci possono limitare la propria responsabilità?

- A) No, in nessun caso
- B) Sì, ed il patto può essere opposto ai terzi
- C) Sì, ma il patto non può essere opposto ai terzi**

29) Nella formazione del contratto di società per azioni, quale requisito è necessario ai fini della sua costituzione?

- A) È sufficiente il solo atto notarile
- B) È necessaria l'autorizzazione della camera di commercio

C) È necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese.

30) Quali dei seguenti elementi deve essere contenuto nella ragione sociale?

A) Un nome che richiami il tipo di attività

B) Un nome anche di pura fantasia

C) Il nome di almeno uno dei soci illimitatamente responsabili e l'indicazione del tipo di società.