CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
PORDENONE

ALLEGATO N. 2

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PORDENONE

Approvato con deliberazione di Giunta n. 70 del 16.07.2001

Predisposto dalla Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Titolario

Rev. 0 del 06.10.2016

Titolario di classificazione dei documenti

CAT. 1 NORME E DISPOSIZIONI 4
CAT. 2 STRUTTURA 5
CAT. 3 RISORSE UMANE 7
CAT. 4 RISORSE FINANZIARIE 8
CAT. 5 RISORSE STRUMENTALI 9
CAT. 6 RISORSE DOCUMENTALI 10
CAT. 7 ORGANISMI NON SETTORIALI 11
CAT. 8 REGOLAZIONE DEL MERCATO 12
CAT. 9 PREZZI 14
CAT. 10 SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE 15
CAT. 11 AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, CACCIA E PESCA 16
CAT. 12 ARTIGIANATO 18
CAT. 13 INDUSTRIA 19
CAT. 14 COMMERCIO INTERNO 20
CAT. 15 COMMERCIO CON L'ESTERO 21
CAT. 16 TRASPORTI E COMUNICAZIONI 22
CAT. 17 TURISMO E SPORT 23
CAT. 18 LAVORO 24
CAT. 19 ISTRUZIONE E FORMAZIONE 25
CAT. 20 TUTELA DELL'AMBIENTE 26
CAT. 21 STATISTICA 27
CAT. 22 ANAGRAFE 28
CAT. 23 RUOLI, ALBI, ELENCHI E REGISTRI 29
CAT. 24 AZIENDE SPECIALI 30

CAT. 1 NORME E DISPOSIZIONI

Classe 1	Leggi, regolamenti e circolari: 1. Di carattere generale 2. Relativi alle Camere di commercio *(lettere circolari e Circolari MICA ..../C)*
Classe 2	Progetti, proposte, voti e studi di provvedimenti: *(voti)* 1. Di carattere generale 2. Relativi alle Camere di commercio

Non riconducibili a singole categorie del sistema camerale, non ancora strutturate o recepite come tali.

CAT. 2 STRUTTURA

Comprende le funzioni relative alla definizione ed al funzionamento degli organi camerali e delle attività di indirizzo generale e di rappresentanza, nonché le funzioni organizzative finalizzate ad ottimizzare, migliorare e innovare i servizi, le procedure e l'utilizzazione delle risorse.

Classe 1	Costituzione, statuto e regolamenti
Classe 2	Organi, cariche e direzione: 1. Presidente 2. Consiglio 3. Giunta 4. Collegio dei revisori 5. Commissioni permanenti 6. Comitati e commissioni 7. Segretario generale *(successivo dettaglio su Vice-segretario e Dirigenti, deleghe di firme, copia dell'autorizzazione va nel fascicolo personale, così come ogni delega di funzione)* 8. Vigilanza sul funzionamento dell'Ente *(vanno individuati tanti fascicoli quanti sono gli organi preposti: 1.nucleo di valutazione – 2... ... ...)*
Classe 3	Riunioni del Consiglio
Classe 4	Riunioni della Giunta
Classe 5	Riunioni del Collegio dei revisori
Classe 6	Riunioni delle commissioni permanenti *(comprende tutti i lavori di ciascuna commissione)*
Classe 7	Strategie e programmazione: 1. Linee di indirizzo politiche 2. Pianta organica e organigramma 3. Organizzazione dei servizi
Classe 8	Rappresentanza della camera presso enti ed istituzioni varie
Classe 9	Relazioni esterne: 1. Cerimonie e inaugurazioni *(comprende l'esposizione della bandiera)* 2. Pubblicità 3. Comunicati stampa *(autorappresentatività della Camera - non comprende quelli riconducibili alle singole materie)* 4. Pubblicazioni
Classe 10	Onorificenze

CAT. 3 RISORSE UMANE

Comprende tutte le funzioni relative alle problematiche generali e alla gestione del personale (acquisizione, mantenimento e cessazione) compresi i servizi offerti dall'ente ai dipendenti)

Classe 1	Parte generale: 1. Norme e disposizioni 2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni 3. Contratti di lavoro *(vanno individuati i fascicoli: 1. Nazionale – 2: Decentrato)* 4. Trattamento economico 5. Lavoro straordinario e compensi vari 6. Gestione presenze 7. Progetti finalizzati 8. Organizzazione del lavoro, produttività *(comprende gli ordini di servizio)* 9. Sicurezza e salute dei lavoratori
Classe 2	Contenzioso
Classe 3	Procedure di assunzione: 1. Concorsi 2. Collocamento *(assunzioni obbligatorie)* 3. Mobilità
Classe 4	Fascicoli personali *(comprende copia della delega di firma e eventuale assegnazione n° metrico identificativo)* 1. Personale di ruolo 2. Personale non di ruolo
Classe 5	Formazione
Classe 6	Rapporti sindacali
Classe 7	Servizi al personale: 1. Mensa 2. Cassa mutua interna 3. Cral 4. Borse di studio per dipendenti
Classe 8	Domande di assunzione

CAT. 4 RISORSE FINANZIARIE

Comprende tutte le funzioni connesse all'amministrazione e alla gestione del bilancio.

Classe 1	Parte generale: 1. Norme e disposizioni 2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 2	Contenzioso
Classe 3	Patrimonio immobiliare: 1. Sedi camerali 2. Beni immobili *(comprende fitti attivi)*
Classe 4	Patrimonio mobiliare: 1. Beni mobili 2. Compravendita titoli 3. Crediti e debiti
Classe 5	Mutui attivi e passivi
Classe 6	Bilancio preventivo
Classe 7	Bilancio consuntivo
Classe 8	Registrazioni contabili, dichiarazioni fiscali e conti vari
Classe 9	Diritti camerali annuali, di segreteria, di borsa ed altri
Classe 10	Reclami, ricorsi e rimborsi in materia tributaria e di diritti
Classe 11	Tariffe e proventi vari
Classe 12	Tesoreria: 1. Custodia titoli e valori 2. Reversali 3. Mandati
Classe 13	Compensi per prestazioni 1. Gettoni di presenza 2. Consulenze
Classe 14	Fondo perequativo

CAT. 5 RISORSE STRUMENTALI

Comprende tutte le funzioni relative alla gestione delle risorse strumentali (acquisizione, mantenimento, alienazione e dismissione di beni patrimoniali e di altre risorse strumentali) e alla vendita di servizi.

Classe 1	Parte generale: 1. Norme e disposizioni 2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 2	Contenzioso
Classe 3	Tenuta degli inventari *(registri)*
Classe 4	Manutenzione immobili 1. Ordinaria *pulizie, manutenzione ascensori, ecc.)* 2. Straordinaria *(lavori di trasformazione)*
Classe 5	Forniture: 1. Spese generali *(affitto, luce, acqua, telefono, ...)* 2. Cancelleria e stampati 3. Attrezzature 4. Manutenzione 5. Informatizzazione 6. Service 7. Stampa pubblicazioni camerali
Classe 6	Gestione abbonamenti pubblicazioni camerali, vendita pubblicazioni ufficiali e pubblicità
Classe 7	Concessione sale, servizi telematici, altri servizi a pagamento

CAT. 6 RISORSE DOCUMENTALI

Comprende tutte le funzioni relative alla gestione del patrimonio documentale

Classe 1	Parte generale: 1. Norme e disposizioni 2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 2	Protocollo e Archivio: 1. Registro di protocollo – affissione all'albo 2. Titolario e massimario di conservazione e di scarto 3. Inventario 4. Acquisti, depositi e doni 5. Consultazioni 6. Scarto 7. Interventi
Classe 3	Biblioteca: 1. Registro inventario 2. Acquisizioni, cambi, omaggi, cessioni, abbonamenti *(comprende il bollettino di segnalazione pervenuto da altre Camere)* 3. Rapporti con gli altri enti e con l'utenza *(comprende il bollettino di segnalazione prodotto dalla propria camera)* 4. Consultazioni e prestiti 5. interventi

CAT. 7 ORGANISMI NON SETTORIALI

Comprende esclusivamente i rapporti con organismi non riconducibili a materie specifiche

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi locali: 1. … 2. … 3. … 4. ….
Classe 6	Organismi regionali: 1. Unione regionale delle Camere di commercio F.V.G. 2. ….
Classe 7	Organismi nazionali 1. Unione italiana delle Camere di commercio 2. Mediacamere 3. Infocamere 4. …… 5. …….
Classe 8	Organismi internazionali: 1. CCI – Camera di commercio internazionale 2. … 3. …
Classe 9	Camere di commercio italiane
Classe 10	Camere di commercio italiane all'estero
Classe 11	Camere di commercio estere e miste

CAT. 8 REGOLAZIONE DEL MERCATO

Comprende le attività riconducibili alla funzione regolatrice della Camera nei rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori. In particolare comprende le competenze ex Upica ed ex Metrico e le forme di giustizia alternativa.

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi *(Autorità garante delle concorrenza e del mercato, Associazioni di categoria dei consumatori, costruttori metrici, organizzazioni metrologiche, autorità di certificazione ecc)*
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Giustizia alternativa: 1. sportello di conciliazione 2. camera arbitrale *(1. Sovvenzioni e contributi – 2. Controversie e decisioni)* 3. nomina arbitri
Classe 8	Tutela contrattuale: 1. contratti tipo 2. clausole abusive
Classe 9	Usi e consuetudini: 1. commissioni provinciali e comitati tecnici 2. accertamenti, revisioni 3. certificati
Classe 10	Elenchi dei protesti cambiari (e fallimenti)
Classe 11	Brevetti: 1. invenzioni 2. modelli di utilità 3. modelli ornamentali e multipli 4. tipologie e semiconduttori 5. nuove varietà vegetali 6. protezione complementare 7. marchi
Classe 12	Verifiche metriche: *(altre attività uffici metrici Cat. 23 – Ruoli, registri, albi)* 1. verifica prima 2. verifica periodica *(comprende gli stati comunali degli utenti metrici)*
Classe 13	Vigilanza e ispezioni: 1. commissioni 2. pareri, sopralluoghi, accertamenti e attestazioni *(controlli su cronotachigrafi e preimballaggi, misuratori gas, amidi, nichel, scorte prodotti petroliferi ecc.)* 3. tariffe 4. vidimazioni
Classe 14	Sanzioni, Contravvenzioni, Corpi di reato: 1. commissioni 2. fascicoli
Classe 15	Laboratori chimico-merceologici: *(comporre fascicoli nominativi per ciascun laboratorio)* 1. sovvenzioni e contributi 2. analisi e certificati

CAT. 9 PREZZI

Comprende le attività relative alla rilevazione e regolazione dei prezzi. In particolare sono state ricomprese le attività delle borse.

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Borse merci e sale di contrattazione: 1. organi di borsa *(deputazione e comitato di vigilanza)* 2. accesso *(tessere e servizi)* 3. servizi di borsa e relative tariffe
Classe 8	Borsa immobiliare: 1. comitati di vigilanza 2. servizi e relative tariffe
Classe 9	Borse telematiche
Classe 10	Commissioni
Classe 11	Accertamenti e attestazioni *(comprende i certificati di rivalutazione indici Istat)*
Classe 12	Depositi di listini e tariffe *(comprende i visti di conformità sui listini)*

CAT. 10 SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Comprende le attività per la promozione trasversale dell'economia e del sistema imprese non riconducibili ad una singola materia.

Classe1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Piani di sviluppo economico e iniziative *(comprende gli sportelli per l'impresa e le iniziative di sviluppo tecnologico)*
Classe 8	Premiazioni *(comprende premiazione fedeltà al lavoro)*

CAT. 11 AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, CACCIA E PESCA

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi: 1. agricoltura 2. zootecnia 3. caccia e pesca
Classe 5	Organismi *(consorzi, cooperative, organismi associativi agrari provinciali ...)*
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Prodotti tipici *(comprende agroalimentare, marchi DOC, DOP ed eventuali bioagricolture)*
Classe 8	Orto-floro-frutticoltura
Classe 9	Viti-vinicoltura *(comprende Albo dei vigneti doc ed elenco delle vigne igt)*
Classe 10	Olivicoltura e olio d'oliva
Classe 11	Piante industriali *(tabacco, barbabietola, sorgo zuccherino, girasole, ricino ecc)*
Classe 12	Produzioni agrarie varie *(comprende produzioni sementiere o tipiche, come zafferano, agrumi ...)*
Classe 13	Silvicoltura e micologia
Classe 14	Rimboschimenti e trasformazioni, gestione fondi migliorie boschive
Classe 15	Iniziative zootecniche 1. bovini 2. suini 3. ovini 4. equini 5. allevamenti speciali
Classe 16	Lotta contro le malattie del bestiame
Classe 17	Latte e derivati
Classe 18	Caccia e pesca
Classe 19	calamità

CAT. 12 ARTIGIANATO

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso *(comprende consorzi, cooperative)*\
Classe 7	Rapporti con la Commissione regionale e provinciale per l'artigianato
Classe 8	Iniziative
Classe 9	Calamita'

CAT. 13 INDUSTRIA

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi *(comprende consorzi, cooperative)*
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Insediamenti e riconversioni industriali
Classe 8	Macinazione
Classe 9	Panificazione
Classe 10	Industrie alimentari: 1. margarine, grassi idrogenati alimentari 2. ....
Classe 11	Industrie tessi e abbigliamento
Classe 12	Industrie meccaniche e metallurgiche
Classe 13	Industrie chimiche, del vetro e della ceramica
Classe 14	Industrie edili e del legno
Classe 15	Industrie estrattive: miniere, cave, acque minerali e sorgenti termali
Classe 16	Fonti di energia
Classe 17	Altre attività industriali
Classe 18	Calamità

CAT. 14 COMMERCIO INTERNO

Questa categoria si riferisce agli aspetti organizzativi, autorizzativi e promozionali del settore distributivo locale.

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi *(comprende consorzi, cooperative)*
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Commissioni e comitati
Classe 8	Autorizzazioni (piccola, media e grande distribuzione) *comprende depositi di oli minerali e autorizzazione al commercio ambulante – N.B. esercizi di vicinato classificati al 22.5.4)*
Classe 9	Operazioni a premio
Classe 10	Magazzini generali
Classe 11	Mercati all'ingrosso, mercati e fiere locali
Classe 12	Calamità

CAT. 15 COMMERCIO CON L'ESTERO

Comprende le attività promozionali e di certificazione del commercio a carattere internazionale.

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Trattati, convenzioni, tariffe e dogana
Classe 8	Rapporti commerciali *(comprende le missioni economiche)*
Classe 9	Numero di posizione meccanografica, certificati e visti
Classe 10	Zone e depositi franchi
Classe 11	Carnet ATA e TIR

CAT. 16 TRASPORTI E COMUNICAZIONI

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Conferenze orari
Classe 8	Trasporti terrestri
Classe 9	Trasporti marittimi, lacuali e fluviali *(comprende le attività portuali)*
Classe 10	Trasporti aerei
Classe 11	Calamità

CAT. 17 TURISMO E SPORT

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni: 1. Turismo 2. Sport
Classe 3	Manifestazioni: 1. Congressi, convegni, conferenze 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi: 1. Turismo 2. Sport
Classe 5	Organismi: 1. turistici 2. sportivi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Iniziative
Classe 8	calamità

CAT. 18 LAVORO

Comprende le attività ed i rapporti della Camera con le componenti del mondo del lavoro per le problematiche specifiche di tale settore.

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Organizzazioni sindacali, contratti collettivi, scioperi *(N.B. tutto quello che attiene alla Camera va classificato nella Cat. 3)*
Classe 8	Attività professionali
Classe 9	Terso settore: 1. no profit 2. cooperative sociali
Classe 10	Emigrazione ed immigrazione *(comprende l'attestazione di conformità ai parametri di consistenza economica per inizio attività di cittadini stranieri –art.39 DPR 394/99)*

CAT. 19 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Comprende l'attività della Camera volta a favorire, direttamente o indirettamente, la formazione sul territorio.

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi *(comprende istituti, scuole e università. Vanno classificati in questa classe i fascicoli relativi a nomine di esperti nelle commissioni d'esame degli istituti professionali)*
Classe 6	Corsi *(comprende anche eventuali progetti di formazione)*
Classe 7	Borse di studio e stages

N.B. posta la partnership in questa categoria, i progetti si classificano nella materia corrispondente

CAT. 20 TUTELA DELL'AMBIENTE

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Manifestazioni: 1. congressi, convegni, conferenze 2. esposizioni, mostre e fiere campionarie
Classe 4	Sovvenzioni e contributi
Classe 5	Organismi
Classe 6	Contenzioso
Classe 7	Certificazione ecologica
Classe 8	Modello unico di dichiarazione ambientale MUD

CAT. 21 STATISTICA

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni *(relazioni statistiche ed economiche)*
Classe 3	Censimenti
Classe 4	Rilevazioni e indagini statistiche

CAT. 22 ANAGRAFE

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Registro delle imprese *(a tutt'oggi tenuti su supporto informatico L.581/96)*
Classe 4	Repertorio economico amministrativo REA *(a tutt'oggi tenuti su supporto informatico L:581/96)*
Classe 5	Fascicoli anagrafici: *(comprende iscrizioni, modificazioni e cessazioni)* 1. Registro delle Imprese e R.E.A. 2. imprese esercenti attività di autoriparazione (l.122/92) 3. imprese installatrici di impianti (l. 46/90) *(comprende dichiarazioni di conformità)* 4. inizio attività *(esercizi di vicinato, iscrizioni facchini, rilascio licenze da parte di Questure, Prefetture, ...)* 5. bollatura libri sociali
Classe 6	Certificati, visure e informazioni *(comprende le richieste di elenchi)*
Classe 7	Infrazioni *(vanno inserite quelle amministrative e quelle relative al bollo)*

CAT. 23 RUOLI, ALBI, ELENCHI E REGISTRI

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	RUOLI: 1. agenti di mediazione 2. agenti e rappresentanti di commercio 3. conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea 4. mediatori marittimi 5. periti ed esperti 6. stimatori e pesatori pubblici
Classe 4	ALBI: 1. agenti di assicurazione 2. autotrasportatori 3. esportatori di prodotti ortofrutticoli ed agrumari, ed albo degli esportatori di fiori e piante ornamentali 4. imprese esercenti lo smaltimento dei rifiuti 5. promotori di servizi finanziari
Classe 5	ELENCHI: 1. autorizzati degli spedizionieri 2. raccomandatari marittimi 3. fabbricanti metrici 4. montatori e riparatori di cronotachigrafi 5. preconfezionatori 6. tecnici degustatori *(di olio e vino)* 7. verificatori in materia di sicurezza degli impianti
Classe 6	REGISTRI: 1. esercenti il commercio *(comprende sez. speciali: imprese turistiche e commercio opere d'arte)* 2. imprese di pulizia 3. assegnatari del marchio di identificazione per i metalli preziosi *(accorpa i due registri tenuti dalla Camera e dal Metrico in materia di fabbricanti e assegnatari dei punzoni orafi)* 4. metrici dei punzoni rilasciati agli orafi

N.B. – cl.3-4-5-6 terminologia adottata abitualmente dagli organi istituzionali o amministrativi preposti ai singoli ruoli, albi, elenchi o registri

CAT. 24 AZIENDE SPECIALI

Classe 1	Norme e disposizioni
Classe 2	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
Classe 3	Promecon: 1. costituzione 2. organi 3. controlli 4. contributi 5. …
Classe 4	Centro Regionale subfornitura 1. costituzione 2. organi 3. controlli 4. contributi 5. …
Classe 5	ConCentro 1. costituzione 2. organi 3. controlli 4. contributi 5. …