



## Accesso civico “semplice”

(Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97, si concretizza nel diritto di chiunque a richiedere documenti, informazioni e dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, nel caso che le pubbliche amministrazioni non abbiano provveduto alla loro pubblicazione.

### Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dott.ssa Maria Lucia Pilutti mediante l'apposito modulo allegato.

Il modulo può essere presentato in una delle quattro seguenti modalità:

- documento informatico sottoscritto con firma digitale ed inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata;
- stampato, compilato e firmato su carta, scansionato ed inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata, allegando scansione del documento di identità del sottoscrittore;
- stampato, compilato e firmato su carta, ed inviato con raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax o consegnato a mano presso gli uffici, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- direttamente presso gli uffici, compilato e sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

In caso di presentazione per via telematica, se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica certificata l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [cciaa@pec.pnud.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pnud.camcom.it); se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica non certificata l'istanza deve essere inviata all'indirizzo [urp@pnud.camcom.it](mailto:urp@pnud.camcom.it) (tel. 0432 273543 273210)

### Il Procedimento

Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, cura la pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste nel sito web entro trenta giorni e dispone la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della trasparenza il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo (scrivendo a [cciaa@pec.pnud.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pnud.camcom.it); tel. 0432 273543 273210), il Vice Segretario Generale dott.ssa Emanuela Fattorel, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990.