

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice
Governo Camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.C Coordinamento	Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente		A1
		A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale		A1.1.F.F
		A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Relazione Previsionale e Programmatica		A1.1.1.1
			Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA		A1.1.1.2
			Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)		A1.1.1.3
			Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi		A1.1.1.4
			Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		A1.1.1.5
			Piano occupazionale triennale/annuale		A1.1.1.6
			Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc)		A1.1.1.7
		A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche		A1.1.2.1
			Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi		A1.1.2.2
			Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc		A1.1.2.3
			Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi		A1.1.2.4
			Realizzazione indagini di customer satisfaction		A1.1.2.5
			Supporto Collegio dei revisori		A1.1.2.6
		A1.1.3 Rendicontazione	Elaborazione dati e documenti		A1.1.3.1
			Relazione sui risultati		A1.1.3.2
			Relazione sulla performance		A1.1.3.3
			Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere		A1.1.3.4
			Relazione sugli esuberanti		A1.1.3.5

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Governo Camerale	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A1.1 Performance camerale	A1.1.4 Supporto all'OIV	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc	A1.1.4.1		
		A1.2 Compliance normativa	A1.2.F Formazione Compliance normativa				A1.2.F.F
			A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	A1.2.1.1		
				Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione	A1.2.1.2		
				Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio	A1.2.1.3		
				Codice di comportamento	A1.2.1.4		
			A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	A1.2.2.1		
		A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.F Formazione Organizzazione camerale				A1.3.F.F
			A1.3.1 Organizzazione camerale	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro	A1.3.1.1		
				Stesura ed aggiornamento regolamenti	A1.3.1.2		
				Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, etc)	A1.3.1.3		
			A1.3.2 Sviluppo del personale	Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	A1.3.2.1		
				Definizione fabbisogni formativi	A1.3.2.2		
				Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali"	A1.3.2.3		
				Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)	A1.3.2.4		

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Governo Camerale	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerali a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)	A1.3.3.1	
			A1.3.4 Processi di riorganizzazione	Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari" di razionalizzazione e per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi	A1.3.4.1	
	A2.C Coordinamento Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato				A2	
	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi				A2.1.F.F
		A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	A2.1.1.1		
			Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	A2.1.1.2		
			Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale	A2.1.1.3		
		A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	Gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.1		
			Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio	A2.1.2.2		
			Onorificenze e Premi	A2.1.2.3		
			Eventi storici e speciali e Patrocini	A2.1.2.4		
		A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Assistenza legale ai vertici camerali	A2.1.3.1		
			Assistenza legale ai settori dell'ente	A2.1.3.2		
			Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA	A2.1.3.3		
			Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti	A2.1.3.4		
Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale			A2.1.3.5			

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Governo Camerale	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali	A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei	A2.2.1.1	
			A2.2.2 Promozione dei servizi camerali	Promozione e commercializzazione dei servizi camerali	A2.2.2.1	
		A2.3 Gestione documentale	A2.3.F Formazione Gestione documentale			A2.3.F.F
			A2.3.1 Protocollo generale	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici	A2.3.1.1	
			A2.3.2 Gestione documentale	Affrancamento e spedizione documenti	A2.3.2.1	
				Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio	A2.3.2.2	
		Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc	A2.3.2.3			
		A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.F Formazione Rilevazioni statistiche			A2.4.F.F
			A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN	A2.4.1.1	
				Rilevazioni statistiche per altri committenti	A2.4.1.2	
	Gestione Banche dati statistico-economiche	A2.4.1.3				
	A3 Comunicazione	A3.C Coordinamento Comunicazione				A3
		A3.1 Comunicazione	A3.1.F Formazione Comunicazione			A3.1.F.F
			A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter	A3.1.1.1	
				Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami	A3.1.1.2	
				Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi	A3.1.1.3	
				Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)	A3.1.1.4	
Produzioni multimediali	A3.1.1.5					

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Governo Camerale	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa	A3.1.1.6	
				Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine coordinata	A3.1.1.7	
			A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi	Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerali	A3.1.2.1	
			A3.1.3 Comunicazione interna	Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)	A3.1.3.1	
Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.C Coordinamento Risorse umane			B1	
		B1.1 Gestione del personale	B1.1.F Formazione Gestione del personale			B1.1.F.F
			B1.1.1 Acquisizione del personale	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	B1.1.1.1	
				Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	B1.1.1.2	
				Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	B1.1.1.3	
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali,diritti sindacali, concessioni part time, etc	B1.1.2.1	
				Procedimenti disciplinari	B1.1.2.2	
				Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	B1.1.2.3	
				Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali	B1.1.2.4	
			B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	B1.1.3.1	
				Gestione malattie e relativi controlli	B1.1.3.2	
		Gestione buoni mensa		B1.1.3.3		

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerali)	B1.1.3.4		
				Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	B1.1.3.5		
				Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	B1.1.3.6		
				Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)	B1.1.3.7		
				Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)	B1.1.3.8		
	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.C Coordinamento Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.C Coordinamento Acquisti, patrimonio e servizi di sede			B2	
			B2.1 Acquisti	B2.1.F Formazione Acquisti			B2.1.F.F
				B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche	B2.1.1.1	
					Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune	B2.1.1.2	
					Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi	B2.1.1.3	
					Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi	B2.1.1.4	
					Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi	B2.1.1.5	
					Magazzino	B2.1.1.6	
					Acquisti con cassa economale (o minute spese)	B2.1.1.7	
			B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.F Formazione Patrimonio e servizi di sede			B2.2.F.F
				B2.2.1 Patrimonio	Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	B2.2.1.1	
					Gestione contratti di locazione	B2.2.1.2	
				B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia	B2.2.2.1	
					Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale	B2.2.2.2	
	Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza	B2.2.2.3					

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Processi di supporto	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Centralino/reception	B2.2.2.4		
				Gestione automezzi	B2.2.2.5		
				Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)	B2.2.2.6		
				Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali	B2.2.2.7		
	B3 Bilancio e finanza	B3.C Coordinamento Bilancio e finanza	B3.C Coordinamento Bilancio e finanza			B3	
			B3.1 Diritto annuale	B3.1.F Formazione Diritto annuale			B3.1.F.F
				B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Pagamento annuale, solleciti		B3.1.1.1
					Predisposizione notifica atti e relativa gestione		B3.1.1.2
					Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio		B3.1.1.3
					Rapporti con l'Utenza		B3.1.1.4
					Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo		B3.1.1.5
					Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria		B3.1.1.6
			B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.F Formazione Contabilità e finanza			B3.2.F.F
				B3.2.1 Contabilità	Predisposizione Bilancio consuntivo		B3.2.1.1
					Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari		B3.2.1.2
					Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc		B3.2.1.3
					Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati		B3.2.1.4
					Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)		B3.2.1.5
	Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi				B3.2.1.6		
	Gestione fiscale tributaria		B3.2.1.7				

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Processi di supporto	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richiesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc	B3.2.2.1	
				Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e creazione tabelle riassuntive, rapporti con settori per controllo ed archivio, contabilizzazione ricavi incassati tramite c/c postale, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc	B3.2.2.2	
				Operazioni di Cassa ex art. 42	B3.2.2.3	
Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.C Coordinamento Semplificazione e trasparenza			C1	
		C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.F Formazione Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi			C1.1.F.F
			C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel)	C1.1.1.1	
				Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati	C1.1.1.2	
				Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche	C1.1.1.3	
				Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari	C1.1.1.4	
			C1.1.2 Procedure abilitative	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti	C1.1.2.1	
				Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	C1.1.2.2	
		C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)	Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate	C1.1.3.1		

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti	C1.1.4.1		
				Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme	C1.1.4.2		
			C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	Incontri, seminari informativi e materiale divulgativo per utenti RI (imprese e professionisti)	C1.1.5.1		
				Corsi di formazione rivolti a Ordini professionali e agenzie di servizi in materia di Registro imprese	C1.1.5.2		
			C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA	C1.1.6.1		
				Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture e altre autorità competenti	C1.1.6.2		
			C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)	C1.1.7.1		
				Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio	C1.1.7.2		
			C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.F Formazione Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa			C1.2.F.F
				C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	Gestione dei rapporti con la PA: predisposizione protocolli e convenzioni con i Comuni, gestione iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti (ASL, sovrintendenze, Regioni, Province, ecc.)	C1.2.1.1	
		Attività informativa, formativa e di assistenza a strutture comunali e di enti terzi			C1.2.1.2		
		C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese		Attività informativa, formativa e di assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP	C1.2.2.1		
			Assistenza e tutoraggio on-line alle imprese	C1.2.2.2			

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	C1.2.3.1		
				Accesso telematico al Fascicolo informatico di impresa	C1.2.3.2		
				Monitoraggio e gestione delle fonti di alimentazione e accordi con altri Enti per l'alimentazione del fascicolo e l'eventuale rilascio di certificazioni conto terzi	C1.2.3.3		
	C2 Tutela e legalità	C2.C Coordinamento Tutela e legalità	C2.C Coordinamento Tutela e legalità			C2	
			C2.1 Tutela della legalità	C2.1.F Formazione Tutela della legalità			C2.1.F.F
				C2.1.1 Sportelli legalità	Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità	C2.1.1.1	
				C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale	Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc	C2.1.2.1	
				C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza	Gestione iniziative in favore di cittadini, scuole e imprese per la diffusione e la valorizzazione degli strumenti di trasparenza, l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticontraffazione)	C2.1.3.1	
				C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale	Attività di collaborazione con istituzioni, partecipazione a commissioni, tavoli e comitati nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità	C2.1.4.1	
					Attività informativa e formativa (pmi, docenti, cittadini e organi di controllo) in materia di educazione alla legalità	C2.1.4.2	
					Assistenza informativa enti di controllo consultazione dati Albo gestori ambientali, registri ambientali e banca dati MUD	C2.1.4.3	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 Tutela e legalità	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.F Formazione Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato		C2.2.F.F		
			C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	Publicazione/raccolta usi e consuetudini	C2.2.1.1		
				Predisposizione e promozione di contratti tipo e verifica clausole vessatorie nei contratti, codici di autodisciplina /di comportamento	C2.2.1.2		
			C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia etc		C2.2.2.1	
		C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)		C2.2.3.1		
		C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.F Formazione Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti		C2.3.F.F		
			C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc)		C2.3.1.1	
				C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Vigilanza etichettatura e conformità alla disciplina di settore (Prodotti Elettrici; Giocattoli; DPI, calzature, prodotti tessili, prodotti soggetti a codice del consumo e prodotti connessi all'energia)		C2.3.2.1
					Vigilanza su comunicazione relativa a Emissione CO2 e consumo carburante delle auto nuove		C2.3.2.2
					Vigilanza sull'attività di specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia)		C2.3.2.3
	Vigilanza sui magazzini fiduciari privati e doganali		C2.3.2.4				
	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative		C2.4.F.F			
		C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCAA e di altri organi competenti		C2.4.1.1		

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 Tutela e legalità	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	C2.4.1.2	
				Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	C2.4.1.3	
	C2.5 Metrologia legale	C2.5.F Formazione Metrologia legale	C2.5.F Formazione Metrologia legale			C2.5.F.F
			C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	C2.5.1.1	
			C2.5.2 Gestione controlli casuali e in contraddittorio	Controlli casuali su strumenti in servizio (*)	C2.5.2.1	
				Gestione controlli in contraddittorio su strumenti in servizio	C2.5.2.2	
			C2.5.3 Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura	Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)	C2.5.3.1	
			C2.5.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico	Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio	C2.5.4.1	
				C2.5.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori	Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori)	C2.5.5.1
			Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi)		C2.5.5.2	
			Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	C2.5.5.3		
			C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	Verifiche ispettive finalizzate all'accertamento dei requisiti per l'autorizzazione dei Centri tecnici	C2.5.6.1	
	Verifiche ispettive finalizzate alla sorveglianza dei Centri tecnici e all'accertamento della permanenza dei requisiti	C2.5.6.2				
	C2.5.7 Servizi di certificazione connesse agli strumenti NAWI	Attività svolte in qualità di Organismo notificato ai sensi della direttiva 2009/23/CE (NAWI)	C2.5.7.1			
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari (*) Diritti di saggio e marchio	C2.5.8.1				

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi	Ricezione e istruttoria richieste di allestimento marchio (punzonatura o tecnologia laser)	C2.5.9.1	
				Gestione procedure di assegnazione del marchio (Generazione e rilascio token USB per la distribuzione dei punzoni laser richiesti e raccolta "prime impronte")	C2.5.9.2	
				Rinnovo annuale concessioni	C2.5.9.3	
			C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi	Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	C2.5.10.1	
		C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.F Formazione Registro nazionale dei protesti			C2.6.F.F
			C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale	C2.6.1.1	
			C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	C2.6.2.1	
			C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	C2.6.3.1	
		C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.F Formazione Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi			C2.7.F.F
			C2.7.1 Servizi di arbitrato	Gestione procedure di arbitrato	C2.7.1.1	
			C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Gestione procedure di mediazione tra imprese (B2B)	C2.7.2.1	
				Gestione procedure di conciliazione tra imprese (B2B)	C2.7.2.2	
				Gestione procedure di mediazione e conciliazione tra imprese e consumatori (B2C)	C2.7.2.3	
			C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi	Gestione procedure di mediazione e conciliazione tra consumatori (C2C)	C2.7.2.4	
		Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)	C2.7.3.1			

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 Tutela e legalità	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie	C2.7.4.1	
		C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.F Formazione Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci			C2.8.F.F
			C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa	C2.8.1.1	
			C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e e segnalazioni a "mister prezzi"	C2.8.2.1	
				Deposito Listini prezzi, rilascio visti di conformità	C2.8.2.2	
				Predisposizione prezzari di settore (es. Listino opere edili)	C2.8.2.3	
				Comparazione offerte commerciali relative alla fornitura di energia elettrica e gas alle imprese	C2.8.2.4	
				Servizio di monitoraggio prezzi e tariffe per stazioni appaltanti	C2.8.2.5	
		C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo	C2.9.F Formazione Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo			C2.9.F.F
			C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (vitivinicolo-olio-altri prodotti tipici)	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.1	
				Gestione organismo di controllo (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.2	
		C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.F Formazione Tutela della proprietà industriale			C2.10.F.F
			C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	C2.10.1.1	
				C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità	C2.10.2.1
			C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale	Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale	C2.10.3.1	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 Tutela e legalità	C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -)	C2.10.4.1	
	Sviluppo della competitività	D1 Internazionalizzazione	D1.C Coordinamento Internazionalizzazione			D1
D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export			D1.1.F Formazione Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export			D1.1.F.F
			D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi		D1.1.1.1
				Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)		D1.1.1.2
				Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)		D1.1.1.3
				Workshop e country presentation di orientamento sull'estero		D1.1.1.4
				Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management)		D1.1.1.5
				Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia		D1.1.1.6
				Servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali		D1.1.1.7
			D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati		D1.1.2.1
				Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese		D1.1.2.2
Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere				D1.1.2.3		

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Sviluppo della competitività	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero	D1.1.2.4		
				Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP	D1.1.2.5		
			D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export	Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico	D1.1.3.1		
		D1.2 Servizi certificativi per l'export	D1.2.F Formazione Servizi certificativi per l'export				D1.2.F.F
			D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Rilascio carnet e altri documenti doganali			D1.2.1.1
				Rilascio Certificati d'origine (non preferenziali)			D1.2.1.2
				Rilascio codice meccanografico			D1.2.1.3
	Rilascio Visti di conformità firma, attestati di libera vendita, legalizzazione firme estero, fatture, congruità prezzi e altri documenti per l'esportazione			D1.2.1.4			
	D2 Digitalizzazione	D2.C Coordinamento Digitalizzazione				D2	
		D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.F Formazione Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)			D2.1.F.F	
			D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc		D2.1.1.1	
				Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale"		D2.1.2.1	
			D2.1.3 Promozione servizi del PID	Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)		D2.1.3.1	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Sviluppo della competitività	D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)	Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese	D2.1.4.1	
			D2.1.5 Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali	Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID	D2.1.5.1	
			D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale	Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc	D2.1.6.1	
		D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.F Formazione Servizi connessi all'agenda digitale			D2.2.F.F
			D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto		D2.2.1.1
				Rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione		D2.2.1.2
				Rilascio carte tachigrafiche		D2.2.1.3
				Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche		D2.2.1.4
				Rilascio e promozione dello SPID		D2.2.1.5
	Attività connesse alla fatturazione elettronica		D2.2.1.6			
	D3 Turismo e cultura	D3.C Coordinamento Turismo e cultura				D3
		D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.F Formazione Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura			D3.1.F.F
			D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA		D3.1.1.1
				Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali		D3.1.1.2
	D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc)		D3.1.2.1		

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Sviluppo della competitività	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali	D3.1.2.2	
				Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali	D3.1.2.3	
			D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo	Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali	D3.1.3.1	
				D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali	Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali	D3.1.4.1
	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	D4.C Coordinamento Orientamento al lavoro ed alle professioni			D4
			D4.1.F Formazione Orientamento			D4.1.F.F
			D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro	D4.1.1.1	
				Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento)	D4.1.1.2	
				Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc	D4.1.1.3	
			D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	Programmazione di iniziative formative in materia di creazione d'impresa	D4.1.2.1	
	Assistenza e supporto specialistico individuale: attività orientativa interattiva e accompagnamento/formazione al business planning, servizi di orientamento all'autoimpiego nei confronti di soggetti svantaggiati e servizi di supporto alla cooperazione sociale e all'imprenditoria sociale	D4.1.2.2				

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Sviluppo della competitività	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l.	D4.2.1.1	
				Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza	D4.2.1.2	
				Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento	D4.2.1.3	
			D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Collaborazioni con partner nazionali e internazionali	D4.2.2.1	
				Formazione docenti e tutor scolastici/aziendali	D4.2.2.2	
				Assistenza alle scuole e/o alle aziende per la gestione e valutazione dei percorsi di alternanza eventualmente attraverso forme di sostegno economico	D4.2.2.3	
				Supporto progettazione, organizzazione, gestione e valutazione percorsi formativi (per ITS/IFTS, Università, Istituti scolastici secondari)	D4.2.2.4	
		Tirocini formativi e di orientamento (per i corsi di formazione della Camera e nell'ambito delle collaborazioni con scuole e università)		D4.2.2.5		
		Formazione per l'apprendistato		D4.2.2.6		
		Formazione imprenditoriale e continua	D4.2.2.7			
		D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.F Formazione Supporto incontro d/o di lavoro			D4.3.F.F
			D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione	D4.3.1.1	
				Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching	D4.3.1.2	
			D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Gestione e supporto processi di qualificazione individuale del personale	D4.3.2.1	
				Assistenza individuale all'intermediazione della D/O di lavoro e presa in carico del soggetto assistito	D4.3.2.2	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice		
Sviluppo della competitività	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti	Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri presso le Aziende: gestione di iniziative per l'attrazione, la formazione e l'inserimento in azienda di talenti stranieri (laddove non presidiati da altri soggetti/istituzioni)	D4.3.3.1		
				Iniziative e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro, organizzazione di incontri con imprenditori migranti, interventi di formazione per i titolari di protezione internazionale	D4.3.3.2		
		D4.4 Certificazione competenze	D4.4.F Formazione Certificazione competenze				D4.4.F.F
			D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	Informazione e orientamento alla certificazione delle competenze		D4.4.1.1	
				Interventi di supporto alla definizione di nuovi Sistemi di certificazione delle competenze (es. coordinamento tavoli di lavoro con gruppi di esperti e professionisti del settore)		D4.4.1.2	
			D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	Definizione di Sistemi camerali di certificazione delle competenze		D4.4.2.1	
				Servizi di tutoraggio e assistenza (Progettazione e realizzazione di tutorial informativi, Progettazione ed erogazione di corsi di formazione, anche in e-learning, per garantire il possesso delle competenze richieste etc)		D4.4.2.2	
				Acquisizione delle domande di certificazione		D4.4.2.3	
				Valutazione delle competenze		D4.4.2.4	
				Certificazione delle competenze		D4.4.2.5	
	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.C Coordinamento Ambiente e sviluppo sostenibile				D5	
		D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile			D5.1.F.F	
			D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile		D5.1.1.1	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Sviluppo della competitività	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.2.1	
			D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico	D5.1.3.1	
		D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.F Formazione Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale			D5.3.F.F
			D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Produttori Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche		D5.3.1.1
				Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Nazionale dei Produttori di Pile e accumulatori		D5.3.1.2
				Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Gas fluorurati		D5.3.1.3
				Raccolta dichiarazioni MUD		D5.3.1.4
				Rilascio dispositivo USB per Sistri		D5.3.1.5
				Vidimazione registro carico e scarico dei rifiuti e sottoprodotti		D5.3.1.6
		Raccolta dichiarazione composti organici volatili (C.O.V.)		D5.3.1.7		
	D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	Incontri e seminari informativi (su Registri ambientali e MUD) per PMI e associazioni di categoria		D5.3.2.1		
		Studi tematici e statistiche		D5.3.2.2		
	D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie		D5.3.3.1		
	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.C Coordinamento Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti			D6	
D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa		D6.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa			D6.1.F.F	
		D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation		D6.1.1.1	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice
Sviluppo della competitività	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc	D6.1.1.2
			D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc)	D6.1.2.1
				Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.	D6.1.2.2
				Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi	D6.1.2.3
				Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio	D6.1.2.4
			D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali	D6.1.3.1
				Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI	D6.1.3.2

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice	
Sviluppo della competitività	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa	D6.1.4.1	
		D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.F Formazione Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni			D6.2.F.F
			D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.1.1	
			D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.2.1	
		D6.3 Osservatori economici	D6.3.F Formazione Osservatori economici			D6.3.F.F
			D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)	D6.3.1.1	
		Maggiorazione D. annuale	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% diritto annuale	E1.C Coordinamento PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE		
E1.1 Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.1 Punto Impresa Digitale			Punto Impresa Digitale	E1.1.1.1	
	E1.1.2 Orientamento			Orientamento	E1.1.2.1	
	E1.1.5 Turismo/Cultura			Turismo/cultura	E1.1.5.1	
Altri servizi camerali	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.C Coordinamento Altri servizi ad imprese e territorio			F1	
		F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.F Formazione Valorizzazione patrimonio camerale			F1.1.F.F
			F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerali per attività seminariali, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi	F1.1.1.1	
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	F1.1.2.1	
			F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	Accesso e consultazione biblioteca camerale	F1.1.3.1	
		F2.1 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F2.1.F Formazione Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato			F2.1.F.F
			F2.1.1 Servizi fieristici	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni	F2.1.1.1	
			F2.1.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	Servizi vari erogati in regime di libero mercato	F2.1.3.1	

MAPPA DEI PROCESSI CAMERALI

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Codice
Fuori perimetro	Z1 Extra	Z1.C Coordinamento Extra			Z1
		Z1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.F Formazione Attività fuori perimetro		Z1.1.F.F
				Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale	Z1.1.1.3
				Contributi POR FESR	Z1.1.1.4.
				Contributi delegati dalla Regione FVG alle imprese	Z1.1.1.5.
				Contributi delegati dalla Regione FVG ai cittadini	Z1.1.1.6.