



All'Ufficio che detiene i dati o i documenti  
(specificare l'Ufficio)

o se non conosciuto,  
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP  
della  
Camera di Commercio di Pordenone - Udine  
Via Morpurgo 4 - UDINE

cciaa@pec.pnud.camcom.it <sup>(1)</sup>  
urp@pnud.camcom.it

## ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO

ex art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. ("Decreto Trasparenza")

Il/la sottoscritto/a

Cognome\*

Nome\*

nata/o a\*

il\* (gg/mm/aa)

residente in

provincia

via

Codice fiscale\*

Telefono

fax

email o PEC

in qualità di <sup>(2)</sup>

## CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 2, 3, 4 e 6, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., l'accesso generalizzato alla seguente documentazione/dato <sup>(3)</sup>:

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni <sup>(4)</sup>:

### Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo

Data (gg/mm/aa)

Firma \_\_\_\_\_ <sup>(5)</sup>



## NOTE INFORMATIVE

- (1) in caso di presentazione del modulo in via telematica, se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica certificata, l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa@pec.pnud.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pnud.camcom.it); se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica non certificata, l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica non certificata [urp@pnud.camcom.it](mailto:urp@pnud.camcom.it).
- (2) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
- (3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- (4) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.
- (5) Se questo modulo viene firmato digitalmente, non è necessaria la firma autografa né la copia o scansione del documento d'identità.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il modulo può essere presentato in una delle quattro seguenti modalità:

- a) documento informatico sottoscritto con firma digitale ed inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata;
- b) stampato, compilato e firmato su carta, scandito (scannerizzato) ed inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata, allegando scansione del documento di identità del sottoscrittore;
- c) stampato, compilato e firmato su carta, ed inviato con raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax o consegnato a mano presso gli uffici, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
- d) direttamente presso gli uffici, compilato e sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

### Presentazione per via telematica (a) (b)

- **se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica certificata:** l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cciaa@pec.pnud.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pnud.camcom.it);
- **se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica NON certificata:** l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [urp@pnud.camcom.it](mailto:urp@pnud.camcom.it).

### Firma autografa (b) (c) (d)

Se la firma è autografa, cioè non è digitale, è necessario allegare copia cartacea o scansione del documento di identità.